



## I.P. "PERSOLINO-STROCCHI"

sede legale "Strocchi" - Servizi commerciali - Via Medaglie D'Oro, 92 - 48018 Faenza (RA) - Tel. 0546 622600

sede "Persolino" - Servizi per l'agricoltura - Via Firenze, 194 - 48018 Faenza (RA) - Tel. 0546 22932

Codice fiscale 90033400392 - Sito internet: <http://www.persolinostrocchi.edu.it/>

E-mail: [rarc060009@istruzione.it](mailto:rarc060009@istruzione.it); PEC: [rarc060009@pec.istruzione.it](mailto:rarc060009@pec.istruzione.it)

A.s. 2022/2023

Classe 3 A Web

Materia Tecniche Professionali dei Servizi Commerciali

Docente: Prof. Cristina Santini

### PROGRAMMA SVOLTO

#### **Modulo n. 0 – RIPASSO**

- Ripasso del lessico e dei principali concetti economico aziendali
- Gli strumenti matematici per l'economia
- Il contratto di compravendita, determinazione del costo e formazione del prezzo: il prezzo remuneratore
- L'IVA, i suoi presupposti e le sue caratteristiche principali
- Le fatture ad una o più aliquote.
- L'obbligo di emissione della fattura elettronica e i suoi requisiti. Le fatture B2B, B2C e B2G. Il contenuto e la predisposizione della fattura. Tipo documento, metodo pagamento e natura. Il Sistema Di Interscambio. Il momento di emissione, lo scarto e la conservazione delle fatture elettroniche. Il cassetto fiscale e la firma digitale,

#### **Modulo n. 1 – L'AZIENDA E LA SUA ORGANIZZAZIONE**

- Il sistema azienda. Il soggetto giuridico e il soggetto economico
- Le principali classificazioni delle aziende
- L'amministrazione economica dell'azienda e le discipline economico-aziendali
- L'organizzazione aziendale: le funzioni e gli organi
- La struttura organizzativa e i principali modelli organizzativi
- L'azienda in fase costitutiva: la localizzazione dell'impresa, la dimensione e la forma giuridica e il business plan

## **Modulo n. 2 – LA GESTIONE E I SUOI RISULTATI: IL PATRIMONIO E IL REDDITO**

- Il fabbisogno finanziario e i finanziamenti aziendali
- La gestione come sistema di operazioni
- Le diverse aree della gestione
- L'aspetto patrimoniale della gestione
- L'aspetto finanziario della gestione
- L'aspetto economico della gestione
- Il patrimonio aziendale: l'aspetto qualitativo e l'aspetto quantitativo
- L'analisi della struttura finanziaria e patrimoniale
- L'inventario
- Patrimonio di costituzione e patrimonio di funzionamento
- Il reddito d'esercizio e la sua determinazione
- L'economicità della gestione

## **Modulo n. 3 – IL SISTEMA INFORMATIVO E LE CONTABILITÀ AZIENDALI**

- La funzione amministrativa
- Il sistema informativo aziendale. Il sistema informativo contabile: la contabilità generale, le contabilità sezionali e la contabilità per la direzione. Il sistema informativo non contabile. Il sistema informativo integrato.
- Le rilevazioni aziendali
- Il conto
- I libri obbligatori per le imprese

## **Modulo n. 4 – LA PARTITA DOPPIA E IL SISTEMA CONTABILE**

- La contabilità generale e il metodo della Partita Doppia.
- Il sistema del Patrimonio e del Risultato Economico. I conti finanziari e i conti economici: caratteristiche, classificazione, funzionamento, segno e destinazione
- Il piano dei conti
- L'analisi dei fatti di gestione
- Il libro giornale e il libro mastro

## **Modulo n. 5 – LA CONTABILITÀ GENERALE: LE OPERAZIONI DI ESERCIZIO**

- La costituzione delle imprese individuali: apporti iniziali e spese relative alla costituzione

- L'acquisto di un'azienda funzionante; avviamento: concetto, definizione, determinazione e rilevazione
- I beni strumentali: acquisto, conferimento, patrimonializzazione spese accessorie
- Acquisto di merci, materiale di consumo e imballaggi, con spese accessorie documentate e non
- Gli acquisti di servizi e la parcella del professionista
- I resi di merci, i ribassi e gli abbuoni su acquisti
- Gli acquisti e il logo di consegna dei beni, clausole FMV FMC
- Le modalità di regolamento degli acquisti
- Gli anticipi a fornitori

### **Modalità di verifica**

<b>IN PRESENZA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prove Scritte/pratiche</li> <li>▪ Interrogazioni</li> <li>▪ Prove strutturate e semistrutturate</li> <li>▪ Discussioni guidate</li> </ul>

### **Criteri di valutazione**

Per la valutazione degli allievi si è tenuto conto dei criteri di valutazione stabiliti dal PTOF che hanno consentito di individuare il livello di raggiungimento degli obiettivi da parte degli stessi in termini di:

- Conoscenze, come acquisizione dei contenuti culturali della disciplina;
- Competenze, come abilità raggiunte nel campo disciplinare;
- Capacità, come consapevolezza delle conoscenze e delle competenze raggiunte, organizzate secondo un percorso logico-critico e relazionale compiuto.
- Per la valutazione finale si è tenuto conto, altresì, della partecipazione al dialogo didattico-educativo, dell'impegno e della costanza nello studio, dell'interesse verso le varie discipline, del progresso rispetto ai livelli di partenza e della situazione personale degli allievi.

Prof. Cristina Sanfini  
