



## I.P. "PERSOLINO-STROCCHI"

sede legale "Strocchi" - Servizi commerciali - Via Medaglie D'Oro, 92 - 48018 Faenza (RA) - Tel. 0546 622600

sede "Persolino" - Servizi per l'agricoltura - Via Firenze, 194 - 48018 Faenza (RA) - Tel. 0546 22932

Codice fiscale 90033400392 - Sito internet: <http://www.persolinostrocchi.edu.it/>

E-mail: [rarc060009@istruzione.it](mailto:rarc060009@istruzione.it); PEC: [rarc060009@pec.istruzione.it](mailto:rarc060009@pec.istruzione.it)

**PROGRAMMAZIONE ANNO: 2022/2023**

**CLASSE: 3^Aweb**

**MATERIA: Francese**

**DOCENTE: Mamini Marinella**

### COMPETENZE DISCIPLINARI

Utilizzare la Lingua straniera per i principali scopi comunicativi ed operativi, al livello A2 del CECR (Cadre Européen Commun de Référence pour les langues).

Abilità	Conoscenze
<ul style="list-style-type: none"> <li>▲ Utilizzare appropriate strategie per reperire informazioni e comprendere i punti essenziali in messaggi chiari, di breve estensione, scritti e orali, su argomenti di interesse personale o quotidiano.</li> <li>▲ Utilizzare un repertorio lessicale ed espressioni di base per descrivere esperienze di tipo personale o familiare.</li> <li>▲ Utilizzare i dizionari bilingui, compresi quelli multimediali.</li> <li>▲ Utilizzare in modo adeguato le strutture grammaticali di base.</li> <li>▲ Interagire in conversazioni brevi e chiare su argomenti di interesse personale o quotidiano.</li> <li>▲ Descrivere in maniera semplice esperienze, impressioni ed eventi, relativi all'ambito personale o familiare.</li> <li>▲ Produrre testi di breve estensione, semplici e coerenti su tematiche note e di interesse personale.</li> <li>▲ Cogliere la portata interculturale della lingua e della cultura francese.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▲ Strategie per la comprensione globale e dettagliata di brevi testi semplici, scritti o orali relativi alla vita di tutti i giorni.</li> <li>▲ Lessico e fraseologia idiomatica frequenti, relativi ad argomenti di vita quotidiana.</li> <li>▲ Strutture grammaticali di base.</li> <li>▲ Corretta pronuncia del repertorio lessicale e padronanza dell'intonazione delle frasi</li> <li>▲ Tecniche d'uso del dizionario bilingue italiano-francese.</li> <li>▲ Criteri comunicativi di base dell'interazione e della produzione orale in funzione del contesto.</li> <li>▲ Caratteristiche delle diverse tipologie di testi brevi, quali lettere personali, descrizioni e narrazioni.</li> <li>▲ Semplici elementi socio-culturali relativi alla Francia.</li> <li>▲ Vocaboli specifici legati all'ambito professionalizzante</li> </ul>

### Metodologie

#### A) In generale

- Illustrazione agli allievi del programma, dei moduli di lavoro e degli obiettivi.
- Esercizi di comprensione, di analisi e sintesi.
- Presentazione di griglie di analisi, di schemi, prospetti riassuntivi.
- Illustrazione dei criteri di valutazione adottati.
- Esplicitazione con un giudizio della valutazione delle prove.
- Consegna delle prove scritte corrette entro 10 giorni
- Indicazione delle connessioni con altre discipline.

#### B) In particolare, in lingua:

### Strumenti

#### A) In generale

- Libro di testo: "Café monde en poche" G. Bellano Westphal, P. Ghezzi; Ed. PEARSON; Etapes 6-7-8 in formato cartaceo e/o elettronico.
- Mappe concettuali, schemi di sintesi e materiali forniti dal docente anche su supporto informatico
- Applicativi piattaforma Gsuite
- Dossier FOS de la section maquettiste-graphiste (dispensa preparata dalla docente) in formato cartaceo e/o elettronico.

#### B) In particolare, in lingua:

- Articoli e materiali autentici (pubblicitari, ecc)
- dizionari cartacei e on line.
- CDROMs e DVDs



## I.P. "PERSOLINO-STROCCHI"

sede legale "Strocchi" - Servizi commerciali - Via Medaglie D'Oro, 92 - 48018 Faenza (RA) - Tel. 0546 622600

sede "Persolino" - Servizi per l'agricoltura - Via Firenze, 194 - 48018 Faenza (RA) - Tel. 0546 22932

Codice fiscale 90033400392 - Sito internet: <http://www.persolinostrocchi.edu.it/>

E-mail: [rarc060009@istruzione.it](mailto:rarc060009@istruzione.it); PEC: [rarc060009@pec.istruzione.it](mailto:rarc060009@pec.istruzione.it)

<p>funzionale comunicativa.</p> <p><b>MODALITA' DI LAVORO:</b> individuale, a coppie, a gruppi, con il gruppo classe</p> <p><b>TECNICHE DIDATTICHE:</b> eventuale utilizzo di Classroom e di tutti gli applicativi collegati alla Gsuite. simulazioni, lettore, web app, siti di didattica Fle, se necessario lezioni su Meet.</p>	<p><b>Criteri di valutazione:</b></p> <p>Si rimanda alla griglia stabilita durante la riunione per dipartimenti, in particolare si riportano gli <u>obiettivi minimi</u> richiesti, divisi per abilità linguistiche:</p> <p><b>COMPRESIONE E PRODUZIONE ORALE</b></p> <p>L'alunno comprende la richiesta dell'interlocutore e riesce a trasmettere il proprio messaggio con lessico semplice, dimostrando una conoscenza accettabile dell'argomento; gli errori grammaticali non devono compromettere la comprensibilità del messaggio; gli errori di pronuncia devono consentire di riconoscere i vocaboli utilizzati.</p> <p><b>COMPRESIONE E PRODUZIONE SCRITTA</b></p> <p>Comprensione globale del testo, capacità di capire semplici informazioni di un testo scritto; per le prove oggettive il livello minimo di sufficienza viene fissato generalmente nella misura del 60% del punteggio complessivo attribuito alla prova (con possibilità di oscillazione dal 55% al 65 o 70% dei punti realizzati sul totale, secondo il livello di difficoltà della prova stessa e della risposta globale della classe).</p> <p>Per le prove semi guidate o libere il livello di sufficienza si considera raggiunto se l'alunno produce testi anche brevi, ma strutturati in modo logico e adeguato alla tipologia; il lessico è semplice ma adeguato all'argomento; gli errori grammaticali non sono così gravi da rendere il messaggio incomprensibile o confuso.</p> <p>La valutazione ha sia una dimensione formativa, ovvero in itinere, per capire ciò che è stato appreso e ciò che è da migliorare, che una dimensione sommativa, espressa con un voto o un giudizio che tende a verificare se gli obiettivi di apprendimento sono stati raggiunti e a che livello. La valutazione sommativa tiene conto anche della crescita personale dello studente, degli obiettivi raggiunti, delle competenze trasversali e della capacità di mobilitare le proprie competenze personali nell'attività di studio.</p>
<p><b>Valutazione:</b></p> <p>Formativa attraverso esercitazioni; in itinere; sommativa</p> <p>Si rimanda alla griglia stabilita durante la riunione per dipartimenti.</p>	<p><b>Tempi</b></p> <p>Per ogni macrounità si prevedono indicativamente 8-12 ore di lavoro.</p>
<p><b>Strumenti di verifica:</b></p> <p>Interrogazione - Prove semistrutturate - Analisi del testo- Comprensioni scritte - Produzione di testi - verifiche formative e sommativa - ricerche online, esposizione lavori personali</p>	<p><b>Strategie di recupero (in itinere):</b></p> <p>Correzione delle prove e riflessione guidata sugli errori e sulle lacune - Interrogazioni.</p>

**N.B. Quanto riportato nella sezione precedente sarà condiviso e utilizzato per ogni modulo da svolgere. Le abilità e le conoscenze saranno declinate specificatamente per ogni modulo come di seguito riportato.**



### I.P. "PERSOLINO-STROCCHI"

sede legale "Strocchi"- Servizi commerciali - Via Medaglie D'Oro, 92 - 48018 Faenza (RA) - Tel. 0546 622600

sede "Persolino" - Servizi per l'agricoltura - Via Firenze, 194 - 48018 Faenza (RA) - Tel. 0546 22932

Codice fiscale 90033400392 - Sito internet:<http://www.persolinostrocchi.edu.it/>

E-mail:[rarc060009@istruzione.it](mailto:rarc060009@istruzione.it); PEC: [rarc060009@pec.istruzione.it](mailto:rarc060009@pec.istruzione.it)

Modulo n. 1 JE VOUS EMBRASSE TRES FORT		I Quadrimestre
Abilità/Competenze	Conoscenze	Articolazione delle conoscenze (contenuti)
<ul style="list-style-type: none"> <li>▲ Parlare di esperienze passate, personali e non, raccontare, narrare semplici storie, a livello essenziale</li> <li>▲ Esprimere un'opinione personale</li> <li>▲ Scegliere e acquistare abbigliamento e accessori</li> <li>▲ Redigere una lettera/mail formale e informale</li> <li>▲ Descrivere un alloggio</li> <li>▲ Comprendere un annuncio immobiliare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▲ I tempi del passato</li> <li>▲ Espressioni di tempo passato</li> <li>▲ Dire la propria opinione</li> <li>▲ Fare acquisti</li> <li>▲ Descrivere un abbigliamento</li> <li>▲ La struttura della lettera formale e informale</li> <li>▲ Internet: simboli, abbreviazione ecc..</li> </ul>	UNITES 6-7: <ul style="list-style-type: none"> <li>▲ Ripasso del <i>Passé composé</i></li> <li>▲ Participio passato di verbi regolari e irregolari</li> <li>▲ Verbi di opinione</li> <li>▲ L'aggettivo TOUT</li> <li>▲ Il superlativo</li> <li>▲ Il pronome Y</li> <li>▲ L'abbigliamento e gli accessori</li> <li>▲ L'imparfait</li> <li>▲ Gli avverbi di tempo/gli indicatori temporali pag 142</li> <li>▲ L'infinitif pag145</li> <li>▲ Le preposizioni <i>avant</i> e <i>après</i> pag146</li> <li>▲ I pronomi relativi</li> <li>▲ I verbi: <i>dire, écrire, lire</i></li> <li>▲ I tipi di alloggio</li> <li>▲ Gli ambienti della casa</li> <li>▲ Le parti della mail/lettera</li> <li>▲ Formules de politesse</li> </ul>

Modulo n. 2 IL FAIT QUEL TEMPS ?		I-II Quadrimestre
Abilità/Competenze	Conoscenze	Articolazione delle conoscenze (contenuti)
<ul style="list-style-type: none"> <li>▲ Comprendere un bollettino meteo</li> <li>▲ Redigere un bollettino meteo</li> <li>▲ Fare dei paragoni</li> <li>▲ Parlare dei propri progetti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▲ Espressioni legati alle previsioni meteorologiche</li> <li>▲ Espressioni per descrivere gli agenti atmosferici</li> <li>▲ Strutture per esprimere previsioni</li> <li>▲ Le strutture per paragonare oggetti e/o persone</li> <li>▲ Tempi de futuro</li> </ul>	UNITE 8 <ul style="list-style-type: none"> <li>▲ I comparativi</li> <li>▲ Il superlativo relativo</li> <li>▲ Il futuro</li> <li>▲ I verbi impersonali</li> <li>▲ I verbi <i>connaitre, savoir, voir, recevoir</i></li> <li>▲ La météo</li> </ul>

Modulo n. 3 LA FRANCE ET LES FRANCAIS		II Quadrimestre
Abilità/Competenze	Conoscenze	Articolazione delle conoscenze (contenuti)
<ul style="list-style-type: none"> <li>▲ Illustrare le caratteristiche della Francia fisica e amministrativa</li> <li>▲ Distinguere le</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▲ Cenni geografici sulla Francia</li> <li>▲ Cenni sulla Francofonia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▲ La géographie de la France</li> <li>▲ La France administrative</li> <li>▲ Les départements et les régions</li> <li>▲ La France d'outre mer</li> <li>▲ Les médias</li> </ul>



### I.P. "PERSOLINO-STROCCHI"

sede legale "Strocchi"- Servizi commerciali - Via Medaglie D'Oro, 92 - 48018 Faenza (RA) - Tel. 0546 622600

sede "Persolino" - Servizi per l'agricoltura - Via Firenze, 194 - 48018 Faenza (RA) - Tel. 0546 22932

Codice fiscale 90033400392 - Sito internet:<http://www.persolinostrocchi.edu.it/>

E-mail:[rarc060009@istruzione.it](mailto:rarc060009@istruzione.it); PEC: [rarc060009@pec.istruzione.it](mailto:rarc060009@pec.istruzione.it)

peculiarità di alcune regioni		
-------------------------------	--	--

Modulo n. 4 FOS DE LA SECTION WEB MARKETIG		II Quadrimestre
UDA: UN TERRITORIO DA SCOPRIRE		
<b>Abilità/Competenze</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>⤴ Descrivere, leggere e interpretare una pubblicità</li> <li>⤴ Presentare e analizzare una pub sul web</li> <li>⤴ Riconoscere le caratteristiche, i vantaggi e gli svantaggi dei media</li> <li>⤴ Creare brevi testi descrittivi</li> <li>⤴ Sapere descrivere in maniera semplice il proprio territorio</li> </ul>	<b>Conoscenze</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>⤴ Il lessico per descrivere una pubblicità</li> <li>⤴ Lessico relativo al settore tipografico</li> <li>⤴ Realtà francese di radio, tv, giornali ecc...</li> <li>⤴ Ruolo e obiettivi di una pub</li> </ul>	<b>Articolazione delle conoscenze (contenuti)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>⤴ Elementi tipografici e l'impaginazione</li> <li>⤴ La pagina pubblicitaria: testo e immagini</li> <li>⤴ La pubblicità e i media</li> <li>⤴ Marketing et publicité</li> <li>⤴ Webmarketing: définition, outils, métiers</li> <li>⤴ UDA: UN TERRITORIO DA SCOPRIRE <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lessico relativo alla descrizione di luoghi</li> <li>- Vocaboli per la promozione di luoghi e/o eventi</li> <li>-</li> </ul> </li> </ul>

PCTO: redazione e presentazione di una relazione sullo stage, se svolto. Si prevedono ore di lettorato con insegnante madrelingua.

Faenza, ottobre 2022

La docente