



I.P. "PERSOLINO-STROCCHI"

sede legale "Strocchi" - Servizi commerciali - Via Medaglie D'Oro, 92 - 48018 Faenza (RA) - Tel. 0546 622600

sede "Persolino" - Servizi per l'agricoltura - Via Firenze, 194 - 48018 Faenza (RA) - Tel. 0546 22932

ACCESSO ALLA CLASSE QUARTA WEB PROGRAMMAZIONE INGLESE

COMPETENZE DISCIPLINARI

Utilizzare la Lingua straniera per i principali scopi comunicativi ed operativi, al livello B1 del CEFR (Common European Framework of Reference)

Oltre alle conoscenze e competenze previste per il biennio (vedere file dedicati), si richiede la conoscenza dei seguenti argomenti:

Strutture morfo-sintattiche

- ⤴ Verbi di opinione
- ⤴ L'abbigliamento e gli accessori
- ⤴ Tempi presenti (PRESENT SIMPLE e CONTINUOUS, PRESENT PERFECT)
- ⤴ Tempi passati (PAST SIMPLE e CONTINUOUS, PAST PERFECT)
- ⤴ Gli avverbi di tempo/gli indicatori temporali
- ⤴ I pronomi relativi
- ⤴ I luoghi
- ⤴ Gli ambienti della casa
- ⤴ I comparativi
- ⤴ I superlativi
- ⤴ I futuri (WILL, BE GOING TO, PRESENT CONTINUOUS)
- ⤴ IL meteo
- ⤴ I Media
- ⤴ Elementi di pubblicità e linguaggio pubblicitario
- ⤴ Il logo
- ⤴ La natura e l'ambiente
- ⤴ Il mondo del lavoro (Stage, Curriculum Vitae)

Competenze/Conoscenze professionalizzanti

- ⤴ Parlare di esperienze passate
- ⤴ Esprimere un'opinione personale
- ⤴ Scegliere, acquistare e promuovere una varietà di prodotti
- ⤴ Descrivere luoghi (interni ed esterni)
- ⤴ Comprendere un bollettino meteo
- ⤴ Fare dei paragoni
- ⤴ Parlare dei propri progetti
- ⤴ Descrivere, leggere e interpretare una pubblicità
- ⤴ Presentare, analizzare e creare una pagina pubblicitaria
- ⤴ Riconoscere le caratteristiche, i vantaggi e gli svantaggi dei media
- ⤴ Sapere descrivere il settore dei Servizi Commerciali ed interagire con esso (ad esempio a livello di corrispondenza)
- ⤴ Sapere descrivere ed utilizzare in lingua gli strumenti informatici, in particolare inerenti il Web
- ⤴ Saper redigere una relazione sullo Stage e un Curriculum Vitae