



## I.P. “PERSOLINO-STROCCHI”

sede legale “Strocchi” - Servizi commerciali - Via Medaglie D’Oro, 92 - 48018 Faenza (RA) - Tel. 0546 622600

sede “Persolino” - Servizi per l’agricoltura - Via Firenze, 194 – 48018 Faenza (RA) - Tel. 0546 22932

Codice fiscale 90033400392 - Sito internet: <http://www.persolinostrocchi.edu.it/>

E-mail: [rarc060009@istruzione.it](mailto:rarc060009@istruzione.it); PEC: [rarc060009@pec.istruzione.it](mailto:rarc060009@pec.istruzione.it)

### Programma di studio

### Esami di idoneità/integrativi/preliminari per Esame di Stato

Disciplina	TIC
Dipartimenti di riferimento	MATERIE GRAFICO-ARTISTICHE PROFESSIONALI
Indirizzo/percorso	Agrario Servizi commerciali - Design Servizi commerciali - Web
Sezione	Tutte
Dispense disponibili in allegato	No

Argomenti primo anno	
Moduli	Contenuti Minimi
CONCETTI INFORMATICI DI BASE	<ul style="list-style-type: none"><li>● Conoscenza dell’architettura e componenti del computer (Hardware e Software)</li></ul>
SISTEMA OPERATIVO	<ul style="list-style-type: none"><li>● Riconoscere ed utilizzare le funzioni di base di un sistema operativo</li><li>● Saper operare su file e cartelle;</li><li>● Conoscere i principali formati dei file , in particolare sonori e grafici.</li></ul>
RETI, INTERNET & WEB	<ul style="list-style-type: none"><li>● Saper “navigare” in rete con autonomia e consapevolezza;</li><li>● Conoscere e saper utilizzare la posta elettronica tramite Web</li><li>● Conoscenza della piattaforma GSuite : utilizzo del drive,classroom, meet.</li></ul>

Argomenti secondo anno	
Moduli	Contenuti Minimi



## I.P. “PERSOLINO-STROCCHI”

sede legale “Strocchi” - Servizi commerciali - Via Medaglie D’Oro, 92 - 48018 Faenza (RA) - Tel. 0546 622600

sede “Persolino” - Servizi per l’agricoltura - Via Firenze, 194 – 48018 Faenza (RA) - Tel. 0546 22932

Codice fiscale 90033400392 - Sito internet:<http://www.persolinostrocchi.edu.it/>

E-mail:[rarc060009@istruzione.it](mailto:rarc060009@istruzione.it); PEC: [rarc060009@pec.istruzione.it](mailto:rarc060009@pec.istruzione.it)

CONCETTI INFORMATICI DI BASE	<ul style="list-style-type: none"><li>● Conoscenza dell’architettura e componenti del computer (Hardware e Software)</li></ul>
ELABORAZIONE DI TESTI	<ul style="list-style-type: none"><li>● Saper strutturare la stesura di un testo secondo il risultato che si vuole ottenere.</li><li>● Saper impostare una pagina, formattare il testo ed arricchire i documenti con la grafica (Microsoft Word)</li></ul>
FOGLIO ELETTRONICO	<ul style="list-style-type: none"><li>● Conoscenza e utilizzo dei principali comandi per la formattazione di Tabelle e Prospetti;</li><li>● Impiego delle formule per i calcoli aritmetici nel foglio elettronico (Microsoft Excel)</li></ul>
CREARE RAPPRESENTAZIONI	<ul style="list-style-type: none"><li>● Conoscenza e utilizzo dei principali comandi per la progettazione e realizzazione di una Presentazione Multimediale (Microsoft PowerPoint) e della comunicazione coi social media</li></ul>
COMUNICAZIONE - INTERNET	<ul style="list-style-type: none"><li>● Conoscenza di base di Internet , utilizzo delle reti per attività di comunicazione interpersonale ;</li><li>● Saper utilizzare Internet per la ricerca di fonti e materiali nel Web ;</li><li>● Conoscenza della piattaforma GSuite : utilizzo del drive,classroom, meet.</li></ul>