



I.P. "PERSOLINO-STROCCHI"

sede legale "Strocchi" - Servizi commerciali - Via Medaglie D'Oro, 92 - 48018 Faenza (RA) - Tel. 0546622600
 sede "Persolino" - Servizi per l'agricoltura - Via Firenze, 194 - 48018 Faenza (RA) - Tel. 0546 22932
 Codice fiscale 90033400392 - Sito internet: <http://www.persolinostrocchi.edu.it/>
 E-mail: rarc060009@istruzione.it; PEC: rarc060009@pec.istruzione.it

<p>Per la scuola competenze e ambienti per l'apprendimento</p>	<p>Ministero dell'Istruzione</p>	<p>UNIONE EUROPEA Fondo europeo di sviluppo regionale</p>
--	----------------------------------	---

CNP: 13.1.4A-FESRPONEM-2022-9
CUP: B24D22000250006

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 51 del CCNL

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020.Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 22550 del 12 aprile 2022 “Avviso pubblico per la realizzazione di laboratori green nelle scuole del secondo ciclo delle regioni del Centro Nord”. 13.1.4 – “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo”. Autorizzazione progetto
 Azione 13.1.4 – “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo”.

PRESO ATTO CHE: Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione

CONSIDERATO CHE: La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

PRESO ATTO: delle ore di impegno necessarie per portare a termine il progetto,

Il Dirigente Scolastico Daniele Gringeri responsabile del progetto nomina la S/V Pasquale Errichiello in qualità di direzione amministrativa nel progetto di cui all'oggetto

Il Dirigente Scolastico Daniele Gringeri responsabile del progetto individua e nomina la s/v in qualità di direzione amministrativa nel progetto di cui all'oggetto

COGNOME E NOME	Errichiello Pasquale
QUALIFICA	DSGA
RUOLO	Attività di direzione amministrativa

Per le attività di cui sopra, la retribuzione assegnatale è di seguito indicata:

CONTENUTO NOMINA E/O TIPOLOGIA INCARICO	B	C	D	E	F	G	H	
ATTIVITA'	ORE	IMPORTO orario lordo STATO	IMPORTO totale lordo STATO	IMPORTO totale lordo dipendente	rite nute IRAP/INPDAP a carico stato	rite nute FC/INPDAP a carico dipendente	IMPORTO IRPEF 38%	NETTO DIPENDENTE
ATTIVITA' DI DIREZIONE AMMINISTRATIVA	45,00	24,55	1.104,75	832,52	272,23	76,18	287,41	468,93
TOTALE	45,00		1.104,75	832,52	272,23	76,18	287,41	468,93

Per Accettazione

Pasquale Errichiello

Il Dirigente Scolastico

Daniele Gringeri

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa