



**I.P. "PERSOLINO-STROCCHI"**

sede legale "Strocchi" - Servizi commerciali - Via Medaglie D'Oro, 92 - 48018 Faenza (RA) - Tel. 0546622600

sede "Persolino" - Servizi per l'agricoltura - Via Firenze, 194 - 48018 Faenza (RA) - Tel. 0546 22932

Codice fiscale 90033400392 - Sito internet: <http://www.persolinostrocchi.edu.it/>

E-mail: rarc060009@istruzione.it; PEC: rarc060009@pec.istruzione.it

<p>Per la scuola competenze e ambienti per l'apprendimento</p>	<p>Ministero dell'Istruzione</p>	<p>UNIONE EUROPEA Fondo europeo di sviluppo regionale</p>
--	----------------------------------	---

**CNP: 13.1.4A-FESRPONEM-2022-9**

**CUP: B24D22000250006**

**LETTERA DI INCARICO**

**PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 51 del CCNL**

**OGGETTO:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020.Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 22550 del 12 aprile 2022 “Avviso pubblico per la realizzazione di laboratori green nelle scuole del secondo ciclo delle regioni del Centro Nord”. 13.1.4 – “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo”. Autorizzazione progetto  
Azione 13.1.4 – “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo”.

**PRESO ATTO CHE:** Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione

**CONSIDERATO CHE:** La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

**PRESO ATTO:** delle ore di impegno necessarie per portare a termine il progetto,

Il Dirigente Scolastico Daniele Gringeri responsabile del progetto nomina la S/V Pasquale Errichiello in qualità di direzione amministrativa nel progetto di cui all'oggetto

Il Dirigente Scolastico Daniele Gringeri responsabile del progetto individua e nomina la s/v in qualità di direzione amministrativa nel progetto di cui all'oggetto

COGNOME E NOME	Errichiello Pasquale
QUALIFICA	DSGA
RUOLO	Attività di direzione amministrativa

Per le attività di cui sopra, la retribuzione assegnatale è di seguito indicata:

CONTENUTO NOMINA E/O TIPOLOGIA INCARICO	B	C	D	E	F	G	H	
<b>ATTIVITA'</b>	<b>ORE</b>	IMPORTO orario lordo STATO	IMPORTO totale lordo STATO	IMPORTO totale lordo dipendente	rite nute IRAP/INPDAP a carico stato	rite nute FC/INPDAP a carico dipendente	IMPORTO IRPEF 38%	NETTO DIPENDENTE
ATTIVITA' DI DIREZIONE AMMINISTRATIVA	45,00	24,55	1.104,75	832,52	272,23	76,18	287,41	468,93
<b>TOTALE</b>	<b>45,00</b>		<b>1.104,75</b>	<b>832,52</b>	<b>272,23</b>	<b>76,18</b>	<b>287,41</b>	<b>468,93</b>

Per Accettazione

*Pasquale Errichiello*

Il Dirigente Scolastico

Daniele Gringeri

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa