



**I.P. "PERSOLINO-STROCCHI"**

sede legale "Strocchi" - Servizi commerciali - Via Medaglie D'Oro, 92 - 48018 Faenza (RA) - Tel. 0546 622600

sede "Persolino" - Servizi per l'agricoltura - Via Firenze, 194 - 48018 Faenza (RA) - Tel. 0546 22932

Codice fiscale 90033400392 - Sito internet: <http://www.persolinostrocchi.edu.it/>

E-mail: [rarc060009@istruzione.it](mailto:rarc060009@istruzione.it); PEC: [rarc060009@pec.istruzione.it](mailto:rarc060009@pec.istruzione.it)

**Al DSGA  
Agli atti della scuola**

**OGGETTO:** Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi

**CNP: M4C1I3.2-2022-961**

**CUP: B24D22003930006**

**LETTERA DI INCARICO**

*Per prestazioni attività aggiuntiva ai sensi dell'ex art. 53 del DLGS 165/2001*

- PREMESSO** che l'Istituto IP Persolino Strocchi attua azioni nell'ambito del progetto: *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti : Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi*
- PRESO ATTO** che per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione
- CONSIDERATO** che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.
- PRESO ATTO** che per il raggiungimento del Target e di Milestone è stato necessario individuare un esperto di project management a cui affidare il compito di “Responsabile del Progetto”
- VISTO** la delibera del Consiglio di Istituto n° 24 del 30.05.2023 che autorizza il Dirigente Scolastico ad assumere il ruolo suddetto
- VISTO** l'autorizzazione dell'USR prot. n°10024 del 07.06.2023 ad assumere incarichi retribuiti nel progetto di cui all'oggetto
- DATO ATTO** di essere in possesso delle competenze necessario nel campo del management

**Il Dirigente Scolastico Daniele Gringeri assume l'incarico di “responsabile del progetto”**

Cognome e Nome	<b>DANIELE GRINGERI</b>
Codice fiscale/ Partita IVA	<b>GRNDNL84R26F158H</b>
Qualifica	<b>DIRIGENTE SCOLASTICO</b>



**I.P. "PERSOLINO-STROCCHI"**

sede legale "Strocchi" - Servizi commerciali - Via Medaglie D'Oro, 92 - 48018 Faenza (RA) - Tel. 0546 622600  
 sede "Persolino" - Servizi per l'agricoltura - Via Firenze, 194 - 48018 Faenza (RA) - Tel. 0546 22932  
 Codice fiscale 90033400392 - Sito internet: <http://www.persolinostrocchi.edu.it/>  
 E-mail: [rarc060009@istruzione.it](mailto:rarc060009@istruzione.it); PEC: [rarc060009@pec.istruzione.it](mailto:rarc060009@pec.istruzione.it)

**Per le attività di cui sopra la retribuzione assegnata è di seguito indicata:**

CONTENUTO NOMINA E/O TIPOLOGIA	B	C	D	E	F		G	H
ATTIVITA'	ORE	IMPORTO orario lordo STATO	IMPORTO totale lordo STATO	IMPORTO totale lordo dipendente	ritenute IRAP/INPDAP a carico stato	ritenute FC/INPDAP a carico dipendente	IMPORTO IRPEF 38%	NETTO DIPENDENTE
Responsabile di progetto	120,00	33,18	3.981,60	3.000,45	981,15	274,54	1.035,85	1.690,06
<b>TOTALE</b>	<b>120,00</b>		<b>3.981,60</b>	<b>3.000,45</b>	<b>981,15</b>	<b>274,54</b>	<b>1.035,85</b>	<b>1.690,06</b>

- a) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
- b) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM e delle effettive ore necessarie allo svolgimento del progetto
- c) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.
- d) È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto
- e) I compiti da svolgere sono:
  - Interagire con stakeholder, fornitori, clienti, utilizzatori finali
  - Definire e comunicare gli obiettivi di progetto al gruppo di progetto
  - Sviluppare i piani di progetto
  - Controllare, monitorare, realizzare la documentazione di progetto
  - Acquisizione dei requisiti di progetto – il personale, i materiali, le tecnologie
  - Gestire e guidare il gruppo di progetto
  - Stabilire le procedure all'interno di un progetto: gestione del rischio, gestione delle questioni, gestione dei cambiamenti, gestione della comunicazione
  - Predisposizione del budget
  - Supervisionare all'esecuzione delle procedure di selezione e affidamento
  - Validare la correttezza dello svolgimento delle operazioni
  - Verificare e valutare i risultati e il raggiungimento degli obiettivi intermedi e finali

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Daniele Gringeri**  
 Firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
 Codice Amministrazione Digitale e normativa connessa