

FUTURA**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU**I.P. "PERSOLINO-STROCCHI"**

sede legale "Strocchi" - Servizi commerciali - Via Medaglie D'Oro, 92 - 48018 Faenza (RA) - Tel. 0546 622600

sede "Persolino" - Servizi per l'agricoltura - Via Firenze, 194 - 48018 Faenza (RA) - Tel. 0546 22932

Codice fiscale 90033400392 - Sito internet: <http://www.persolinostrocchi.edu.it/>

E-mail: rarc060009@istruzione.it; PEC: rarc060009@pec.istruzione.it

**AI DSGA
Agli atti della scuola**

OGGETTO: Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi

CNP: M4C1I3.2-2022-961**CUP: B24D22003930006**

LETTERA DI INCARICO

Per prestazioni attività aggiuntiva ai sensi dell'ex art. 53 del DLGS 165/2001

PREMESSO

che l'Istituto IP Persolino Strocchi attua azioni nell'ambito del progetto: *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti : Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi*

PRESO ATTO

che per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione

CONSIDERATO

che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

PRESO ATTO

che per il raggiungimento del Target e di Milestone è stato necessario individuare un esperto di project management a cui affidare il compito di "Responsabile del Progetto"

VISTO

la delibera del Consiglio di Istituto n° 24 del 30.05.2023 che autorizza il Dirigente Scolastico ad assumere il ruolo suddetto

VISTO

l'autorizzazione dell'USR prot. n°10024 del 07.06.2023 ad assumere incarichi retribuiti nel progetto di cui all'oggetto

DATO ATTO

di essere in possesso delle competenze necessarie nel campo del management

Il Dirigente Scolastico Daniele Gringeri assume l'incarico di “responsabile del progetto”

Cognome e Nome		DANIELE GRINGERI
Codice fiscale/ Partita IVA		GRNDNL84R26F158H
Qualifica		DIRIGENTE SCOLASTICO

**I.P. "PERSOLINO-STROCCHI"**

sede legale "Strocchi" - Servizi commerciali - Via Medaglie D'Oro, 92 - 48018 Faenza (RA) - Tel. 0546 622600

sede "Persolino" - Servizi per l'agricoltura - Via Firenze, 194 - 48018 Faenza (RA) - Tel. 0546 22932

Codice fiscale 90033400392 - Sito internet: <http://www.persolinostrocchi.edu.it/>

E-mail: rarc060009@istruzione.it; PEC: rarc060009@pec.istruzione.it

Per le attività di cui sopra la retribuzione assegnata è di seguito indicata:

CONTENUTO NOMINA E/O TIPOLOGIA	B	C	D	E	F		G	H
ATTIVITA'	ORE	IMPORTO orario lordo STATO	IMPORTO totale lordo STATO	IMPORTO totale lordo dipendente	ritenute IRAP/INPDAP a carico stato	ritenute FC/INPDAP a carico dipendente	IMPORTO IRPEF 38%	NETTO DIPENDENTE
Responsabile di progetto	120,00	33,18	3.981,60	3.000,45	981,15	274,54	1.035,85	1.690,06
TOTALE	120,00		3.981,60	3.000,45	981,15	274,54	1.035,85	1.690,06

- a) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
- b) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM e delle effettive ore necessarie allo svolgimento del progetto
- c) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.
- d) È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto
- e) I compiti da svolgere sono:
- Interagire con stakeholder, fornitori, clienti, utilizzatori finali
 - Definire e comunicare gli obiettivi di progetto al gruppo di progetto
 - Sviluppare i piani di progetto
 - Controllare, monitorare, realizzare la documentazione di progetto
 - Acquisizione dei requisiti di progetto – il personale, i materiali, le tecnologie
 - Gestire e guidare il gruppo di progetto
 - Stabilire le procedure all'interno di un progetto: gestione del rischio, gestione delle questioni, gestione dei cambiamenti, gestione della comunicazione
 - Predisposizione del budget
 - Supervisionare all'esecuzione delle procedure di selezione e affidamento
 - Validare la correttezza dello svolgimento delle operazioni
 - Verificare e valutare i risultati e il raggiungimento degli obiettivi intermedi e finali

IL DIRIGENTE SCOLASTICO**Daniele Gringeri**Firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice Amministrazione Digitale e normativa connessa