



**I.P. "PERSOLINO-STROCCHI"**

sede legale "Strocchi" - Servizi commerciali - Via Medaglie D'Oro, 92 - 48018 Faenza (RA) - Tel. 0546622600  
 sede "Persolino" - Servizi per l'agricoltura - Via Firenze, 194 - 48018 Faenza (RA) - Tel. 0546 22932  
 Codice fiscale 90033400392 - Sito internet: <http://www.persolinostrocchi.edu.it/>  
 E-mail: [rarc060009@istruzione.it](mailto:rarc060009@istruzione.it); PEC: [rarc060009@pec.istruzione.it](mailto:rarc060009@pec.istruzione.it)

**LETTERA DI INCARICO**

**PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 51 del CCNL**

**OGGETTO:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. *Asse V – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso prot. n. 78988 del 29 maggio 2023 “Azione 13.1.4 – “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo” per gli istituti scolastici con classi a indirizzo alberghiero, agrario, nautico e/o aeronautico delle regioni “più sviluppate”, “in transizione” e “meno sviluppate”. 13.1.4 – “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo”*

**CNP: 13.1.4A-FESR PON-EM-2023-8**

**CUP: B24D23000870006**

**PRESO ATTO CHE:** Per l’attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione

**CONSIDERATO CHE:** La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all’istituzione scolastica cui è stata autorizzata l’attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

**PRESO ATTO:** delle ore di impegno necessarie per portare a termine il progetto,

**Il Dirigente Scolastico Daniele Gringeri responsabile del progetto nomina la S/V Pasquale Errichiello in qualità di direzione amministrativa nel progetto di cui all’oggetto**

COGNOME E NOME	Errichiello Pasquale
QUALIFICA	DSGA
RUOLO	Attività di direzione amministrativa

**Per le attività di cui sopra, la retribuzione assegnatale è di seguito indicata:**

CONTENUTO NOMINA E/O TIPOLOGIA INCARICO	B	C	D	E	F	G	H	
<b>ATTIVITA'</b>	<b>ORE</b>	<b>IMPORTO orario lordo STATO</b>	<b>IMPORTO totale lordo STATO</b>	<b>IMPORTO totale lordo dipendente</b>	<b>rite nute IRAP/INPDAP a carico stato</b>	<b>rite nute FC/INPDAP a carico dipendente</b>	<b>IMPORTO IRPEF 38%</b>	<b>NETTO DIPENDENTE</b>
ATTIVITA' DI DIREZIONE AMMINISTRATIVA	120,00	24,55	2.946,00	2.220,05	725,95	203,13	766,43	1.250,48
<b>TOTALE</b>	<b>120,00</b>		<b>2.946,00</b>	<b>2.220,05</b>	<b>725,95</b>	<b>203,13</b>	<b>766,43</b>	<b>1.250,48</b>

*Per Accettazione*

**Il Dirigente Scolastico**

Daniele Gringeri

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa