



## I.P. "PERSOLINO-STROCCHI"

sede legale "Strocchi" - Servizi commerciali - Via Medaglie D'Oro, 92 - 48018 Faenza (RA) - Tel. 0546 622600

sede "Persolino" - Servizi per l'agricoltura - Via Firenze, 194 - 48018 Faenza (RA) - Tel. 0546 22932

Codice fiscale 90033400392 - Sito internet: <http://www.persolinostrocchi.edu.it/>

E-mail: [rarc060009@istruzione.it](mailto:rarc060009@istruzione.it); PEC: [rarc060009@pec.istruzione.it](mailto:rarc060009@pec.istruzione.it)

## Esame di Stato - Anno scolastico 2023-24

### Documento del consiglio di classe

redatto ai sensi dell'art. 17, comma 1, del d. lgs. 62/2017,

**CLASSE 5AA / III PERIODO DIDATTICO CORSO SERALE**



**Servizi commerciali - corso serale - IP08**

Docente coordinatrice

Prof.ssa Madia P.M. Ferretti

Dirigente scolastico

Daniele Gringeri

<b>INDICE DEL DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE</b>	
	Pagina
<b>PROFILO CULTURALE, EDUCATIVO E PROFESSIONALE D' INDIRIZZO</b>	3
<b>CONTRATTO FORMATIVO</b>	4
<b>DOCENTI DEL CONSIGLIO DI CLASSE</b>	5
<b>PROFILO E STORIA DELLA CLASSE</b>	6
<b>CONTINUITÀ DIDATTICA</b>	7
<b>PECUP - COMPETENZE CHIAVE DI CITTADINANZA - COMPETENZE ACQUISITE - ATTIVITÀ E METODOLOGIE</b>	8
<b>COMPETENZE TRASVERSALI</b>	13
<b>ATTIVITÀ EXTRACURRICOLARI, PROGETTI, VISITE GUIDATE ONLINE ED IN PRESENZA SVOLTE DURANTE L'ANNO SCOLASTICO 2023/2024</b>	14
<b>VERIFICA E VALUTAZIONE DELL' APPRENDIMENTO</b>	14
<b>CRITERI DI VALUTAZIONE - PTOF</b>	15
<b>CRITERI PER LA PREDISPOSIZIONE DELLA SECONDA PROVA SCRITTA (ART. 20 COMMA 8 - OM N. 55 del 22 Marzo 2024)</b>	16
<b>SVOLGIMENTO DELLE SIMULAZIONI DEL COLLOQUIO E GRIGLIA DI VALUTAZIONE</b>	17
<b>OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO E RISULTATI DI APPRENDIMENTO PER L'INSEGNAMENTO TRASVERSALE DI EDUCAZIONE CIVICA</b>	18
<b>MODULI FORMATIVI 30 ORE - LINEE GUIDA ORIENTAMENTO - DM 328/2022</b>	23
<b>PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO</b>	24
<b>PROVE INVALSI</b>	24
<b>PROGRAMMI DISCIPLINE, METODOLOGIE E OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO RAGGIUNTI</b>	25
<b>FIRME DEI COMPONENTI IL CONSIGLIO DI CLASSE</b>	57
<b>DOCUMENTI A DISPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE</b>	58
<b>ALLEGATI:</b> 1 - Credito scolastico 2 - Allegati riservati - PDP per ogni alunno con BES 3 - Griglie di valutazione delle simulazioni d'esame	

## PROFILO CULTURALE, EDUCATIVO E PROFESSIONALE DI INDIRIZZO

L'indirizzo "Servizi Commerciali" ha lo scopo di far acquisire allo studente, a conclusione del **percorso quinquennale**, competenze professionali che gli consentono di supportare le aziende sia nella gestione dei processi amministrativi e commerciali, sia nell'attività di promozione delle vendite; in tali competenze rientrano anche quelle riguardanti la promozione dell'immagine aziendale attraverso l'utilizzo delle diverse tipologie di strumenti di comunicazione, compresi quelli grafici e pubblicitari. Le competenze acquisite si riferiscono, pertanto, a una base comune e ad approfondimenti orientati a professionalità specifiche in ciascuno dei profili di riferimento:

- *l'ambito aziendale che prevede la qualifica di operatore amministrativo-segretariale al terzo anno e il diploma di tecnico dei servizi commerciali al quinto anno.*
- *l'indirizzo comunicazione che prevede la qualifica di operatore grafico al terzo anno e il diploma di tecnico con l'opzione promozione commerciale e pubblicità al quinto anno.*

All'interno del profilo professionale di riferimento, l'ambito commerciale tende a sviluppare, in **particolare nel secondo biennio e quinto anno**, competenze che orientano lo studente a svolgere mansioni d'ufficio presso ogni tipo di azienda assumendo ruoli specifici nella gestione dei processi amministrativi e commerciali, e orientandosi nell'ambito socio economico del proprio territorio e nella rete di interconnessioni in un contesto nazionale ed internazionale. Le competenze professionali nell'area **dell'amministrazione, del marketing, della comunicazione e dell'economia sociale**, sono declinate per operare con una visione organica e di sistema all'interno dell'azienda e per sviluppare una professionalità di base ben strutturata e flessibile nell'area economico aziendale, con la possibilità di attivare approfondimenti in relazione alla tipologia del territorio ed alla richiesta delle aziende

*Il "Tecnico dei Servizi commerciali" – Ambito aziendale è in grado di:*

- Interagire nel sistema azienda e riconoscere i diversi modelli di strutture organizzative aziendali.
- Svolgere attività connesse all'attuazione delle rilevazioni aziendali, con l'utilizzo di strumenti tecnologici e software applicativi di settore.
- Contribuire alla redazione di un bilancio d'esercizio ed analizzarne i risultati.
- Applicare le principali imposte.
- Contribuire alla redazione di un Budget, all'interno della funzione di Programmazione e Controllo.
- Contribuire alla redazione di un Business Plan per verificare la fattibilità dell'idea imprenditoriale.
- Collaborare alla predisposizione di piani di Marketing strategico.
- Contribuire all'amministrazione delle risorse umane con riferimento alla gestione delle paghe, TFR e contributi.

*Dopo aver conseguito il Diploma di Istruzione professionale, si può accedere a TUTTE le Facoltà Universitarie. Con la scelta di Indirizzi Universitari specifici ci si può specializzare come segue:*

- Impiegato studi professionali

- Addetto Contabilità Imprese
- Impiegato Istituti di Credito
- Assistente settore commerciale
- Impiegato P. A. e associazioni
- Agente Immobiliare
- System Administrator

## CONTRATTO FORMATIVO

Il nostro istituto sviluppa la propria offerta formativa sulla considerazione che una scuola moderna deve formare una cultura di base non solo solida, ma anche attuale, per cui si pone i seguenti obiettivi:

- Far acquisire agli allievi le conoscenze e le competenze connesse con le figure professionali previste dal curriculum, sviluppandone le capacità operative;
- Curare lo sviluppo di una cultura d'impresa che consenta una più consapevole partecipazione al processo produttivo aziendale e che stimoli l'iniziativa imprenditoriale come possibile sbocco occupazionale alternativo al lavoro dipendente;
- Familiarizzare con le nuove tecnologie dell'informazione e della comunicazione quali presupposti fondamentali per una partecipazione attiva alla vita economica;
- Far acquisire una preparazione linguistica che faciliti gli scambi di esperienze con culture ed economie comunitarie;
- Curare negli allievi la formazione di una personalità improntata al rispetto delle diversità, alla tutela della salute e dell'ambiente ed in generale alla partecipazione attiva alla vita sociale;
- Integrare la crescita individuale in stretto collegamento con il territorio.

L'offerta di base è rappresentata dallo svolgimento di un'attività curricolare tendente ad assicurare uno standard di saperi minimi, determinati a livello nazionale, per la formazione delle figure professionali corrispondenti all'indirizzo di studi; è prevista, inoltre, l'Alternanza Scuola-Lavoro attraverso interventi di esperti aziendali esterni all'istituto e stage aziendali.

L'ampliamento dell'offerta di base è costituito da una serie di attività integrative realizzate dall'istituto e riguardanti principalmente:

- Il territorio;
- L'orientamento;
- L'educazione alla salute e alla legalità.

Infatti, l'istituto opera in stretta integrazione con il territorio, adeguando le iniziative alle risorse esistenti e guardando, soprattutto, a quelle potenziali. Lo studio del territorio permette agli allievi di capire quali sbocchi occupazionali lavorativi, anche potenziali, lo stesso è in grado di offrire; analizzando, nel contempo, i propri interessi e le proprie attitudini.

## DOCENTI DEL CONSIGLIO DI CLASSE

Docenti	Materie	Ore curricolari
Area comune		
Francesco Loiacono	Lingua e letteratura italiana	4
Francesco Loiacono	Storia	1
Giorgia Vitali	Inglese	2
Michele Maestri	Matematica	3
Area di indirizzo		
Anna Krystyna Lewandowska	Tecniche professionali DEI servizi commerciali (*)	5
Claudio Bassetti	Diritto ed economia	3
Madia Pia Maria Ferretti	Tecniche di comunicazione	2
Doriana Sansalone	Francese	2

\* *Compresenza*

Coordinatore: Prof.ssa Madia Pia Maria Ferretti

Segretario: Prof. Francesco Loiacono

## PROFILO E STORIA DELLA CLASSE

<p>Composizione</p>	<p>La classe III Periodo Didattico è formata da diciotto allievi, di cui uno con BES, suddivisi in quindici studentesse e tre studenti. Sette allievi si sono aggiunti al gruppo classe quest'anno e tre hanno smesso di frequentare nel primo quadrimestre. L'età media risulta essere piuttosto bassa, solo tre studenti hanno più di trent'anni.</p> <p>Gli studenti provengono da contesti socio-culturali ed educativi abbastanza diversi e sono caratterizzati per la maggior parte da storie personali contraddistinte da difficoltà sensibili.</p>
<p>Comportamento</p>	<p>Il comportamento della classe è da ritenersi complessivamente buono, tuttavia il contesto appare molto disomogeneo e disunito, anche in seguito a conflitti interni. Un gruppo di alunni si è mostrato sempre piuttosto disciplinato e rispettoso, un altro, invece, ha manifestato un atteggiamento poco maturo e un comportamento poco responsabile.</p>
<p>Frequenza</p>	<p>Alcuni studenti hanno frequentato con buona assiduità le lezioni, mentre una parte della classe ha realizzato un consistente numero di assenze principalmente dovute a esigenze lavorative, di salute e/o personali di varia natura. Gli studenti che hanno superato il limite massimo di assenze hanno manifestato la volontà di chiedere la deroga per motivi di lavoro e/o salute.</p>
<p>Impegno</p>	<p>In media la classe ha mostrato un buon impegno durante le lezioni, qualche studente si è adoperato al massimo e in tutte le materie, evidenziando la capacità di organizzare lo studio in modo regolare, altri sono risultati meno costanti e poco puntuali sia nel rispetto delle scadenze che degli impegni presi .</p>
<p>Partecipazione</p>	<p>La classe ha mostrato nel complesso interesse e partecipazione nella maggior parte delle discipline. Gli allievi più motivati e costanti hanno collaborato con attenzione ed entusiasmo al dialogo educativo, mostrando sincero interesse, viceversa il contributo della restante parte è stato più discontinuo e superficiale.</p>
<p>Obiettivi conseguiti</p>	<p>Gli obiettivi richiesti sono stati raggiunti dagli alunni in modo differenziato: alcuni si sono distinti per gli ottimi risultati, la maggior parte della classe ha raggiunto gli obiettivi in maniera soddisfacente, una parte sia pur minima della classe ha mostrato difficoltà a organizzare e applicare le conoscenze, pertanto ha raggiunto gli obiettivi in modo carente .</p>

## CONTINUITA' DIDATTICA<sup>1</sup>

CLASSI	II periodo didattico	III periodo didattico
Italiano	A	B
Storia	A	B
Matematica	A	A
Inglese	A	B
Tecniche professionali dei servizi commerciali	A	B
Francese	A	B
Diritto	A	A
Tecniche di comunicazione	A	A

---

<sup>1</sup> Le lettere A,B,C (nella colonna di ogni disciplina) indicano i diversi docenti che si sono avvicendati nella classe negli ultimi tre anni. Es. se il docente di italiano è stato lo stesso per i tre anni si inserirà sempre A. Se è cambiato inglese in 5<sup>a</sup> dopo due anni con lo stesso docente si inserirà per es. AAB Se tre anni con docenti diversi A, B, C.

**PECUP - COMPETENZE CHIAVE DI CITTADINANZA - COMPETENZE  
ACQUISITE – ATTIVITÀ E METODOLOGIE**

COMPETENZE DI RIFERIMENTO PECUP	COMPETENZE CHIAVE DI CITTADINANZA	COMPETENZE ACQUISITE	ATTIVITÀ E METODOLOGIE
<p>Agire in riferimento ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado di valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali.</p>	<p>Competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare</p> <p>Competenza in materia di cittadinanza</p> <p>Competenza in scienze, tecnologie</p> <p>Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali</p>	<p>Lo studente è in grado di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cogliere il ruolo della scienza e della tecnologia nella società attuale e dell'importanza del loro impatto sulla vita sociale e dei singoli, avendo come base imprescindibile delle conoscenze di base nell'area scientifica di settore;</li> <li>- riconoscere le origini storiche delle principali istituzioni politiche, economiche e religiose nel mondo attuale e le loro interconnessioni;</li> <li>- comprendere i Principi Fondamentali della Costituzione e i suoi valori di riferimento;</li> <li>- comprendere che i diritti e i doveri in essa esplicitati rappresentano valori imm modificabili entro i quali porre il proprio agire;</li> <li>- adottare comportamenti responsabili, sia in riferimento alla sfera privata che quella sociale e lavorativa, nei confini delle norme, ed essere in grado di valutare i fatti alla luce dei principi giuridici;</li> <li>- partecipare costruttivamente alla vita sociale e lavorativa del proprio paese e costruire un proprio progetto di vita.</li> </ul>	<p>Lezioni frontali, lezioni aperte e partecipate.</p> <p>Lezione interattiva</p> <p>Esercitazioni programmate e discussioni guidate.</p> <p>Approccio comunicativo e studio di casi, per sviluppare capacità operative e abilità specifiche, ed evitare un apprendimento meccanico.</p> <p>Lavori individuali, di gruppo e Cooperative Learning</p> <p>Metodo induttivo</p> <p>Ricerca guidata</p> <p>Attività di recupero e potenziamento</p>
<p>Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici e professionali</p>	<p>Competenza alfabetica funzionale</p> <p>Competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare</p>	<p>Lo studente è in grado di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ascoltare, applicando tecniche di supporto alla comprensione, testi prodotti da una pluralità di canali comunicativi, cogliendone i diversi punti di vista e le diverse argomentazioni e riconoscendone la tipologia testuale, la fonte, lo scopo, l'argomento, le informazioni;</li> <li>- esporre dati, eventi, trame, dando al proprio discorso un ordine e uno scopo</li> </ul>	<p>Lezioni frontali, lezioni aperte e partecipate.</p> <p>Lezione interattiva</p> <p>Esercitazioni programmate e discussioni guidate.</p> <p>Approccio comunicativo e studio di casi, per sviluppare</p>

		<p>selezionando le informazioni significative;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- argomentare una propria idea con dati pertinenti e motivazioni valide, usando un lessico appropriato all'argomento;</li> <li>- interpretare testi della tradizione letteraria, di vario tipo e forma, individuando la struttura tematica e le caratteristiche di genere;</li> <li>- operare collegamenti e confronti tematici tra testi di epoche e di autori diversi afferenti alle lingue e letterature oggetto di studio;</li> <li>- scrivere testi di forma diversa (istruzioni per l'uso, lettere, CV europeo, articoli).</li> </ul>	<p>capacità operative e abilità specifiche, ed evitare un apprendimento meccanico.</p> <p>Lavori individuali, di gruppo e Cooperative Learning</p> <p>Metodo induttivo</p> <p>Ricerca guidata</p> <p>Attività di recupero e potenziamento</p>
<p>Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro</p>	<p>Competenza alfabetica funzionale</p> <p>Competenza multilinguistica</p> <p>Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali</p>	<p>Lo studente è in grado di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- identificare e utilizzare una gamma di strategie per comunicare in maniera efficace con parlanti la lingua oggetto di studio di culture diverse;</li> <li>- analizzare ed interpretare i principali processi economici e lavorativi nel proprio paese e nel mondo ed assumere una positiva apertura ai contributi della culture diverse.</li> </ul>	<p>Lezioni frontali, lezioni aperte e partecipate. Lezione interattiva</p> <p>Esercitazioni programmate e discussioni guidate.</p> <p>Approccio comunicativo e studio di casi, per sviluppare capacità operative e abilità specifiche, ed evitare un apprendimento meccanico.</p> <p>Lavori individuali, di gruppo e Cooperative Learning</p> <p>Metodo induttivo</p> <p>Ricerca guidata</p> <p>Attività di recupero e potenziamento</p>
<p>Utilizzare i linguaggi settoriali</p>	<p>Competenza multilinguistica</p>	<p>Lo studente è in grado di:</p>	

<p>delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro</p>	<p>Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali</p> <p>Competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- comprendere i punti principali di testi orali in lingua standard relativi ad ambiti di interesse generale, ad argomenti di attualità e ad argomenti attinenti alla microlingua dell'ambito professionale di appartenenza;</li> <li>- comprendere in maniera globale testi scritti di diversa tipologia e genere;</li> <li>- partecipare a conversazioni utilizzando il lessico specifico su argomenti noti di interesse generale, di attualità e attinenti alla microlingua dell'ambito professionale di appartenenza;</li> <li>- scrivere testi chiari adeguati allo scopo e al destinatario utilizzando il lessico specifico.</li> </ul>	<p>Lezioni frontali, lezioni aperte e partecipate.</p> <p>Lezione interattiva</p> <p>Esercitazioni programmate e discussioni guidate.</p> <p>Approccio comunicativo e studio di casi, per sviluppare capacità operative e abilità specifiche, ed evitare un apprendimento meccanico.</p> <p>Lavori individuali, di gruppo e Cooperative Learning.</p> <p>Metodo induttivo.</p> <p>Ricerca guidata.</p> <p>Attività di recupero e potenziamento.</p>
<p>Individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale</p>	<p>Competenze in scienze, tecnologie e ingegneria</p> <p>Competenza digitale</p> <p>Competenza alfabetica funzionale</p> <p>Competenza multilinguistica</p>	<p>Lo studente è in grado di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- reperire informazioni e documenti in italiano o in lingua straniera sul web valutando l'attendibilità delle fonti;</li> <li>- ideare e realizzare semplici testi multimediali in italiano o in lingua straniera su tematiche culturali, di studio e professionali;</li> <li>- utilizzare le tecnologie digitali per la presentazione di un progetto o di un prodotto in italiano o in lingua straniera;</li> <li>- utilizzare il linguaggio e gli strumenti adeguati alla situazione comunicativa;</li> <li>- utilizzare la rete Internet per ricercare fonti e dati;</li> <li>- riconoscere i limiti e i rischi dell'uso della rete;</li> <li>- utilizzare applicazioni di scrittura, calcolo e grafica.</li> </ul>	<p>Lezioni frontali, lezioni aperte e partecipate.</p> <p>Lezione interattiva</p> <p>Esercitazioni programmate e discussioni guidate.</p> <p>Approccio comunicativo e studio di casi, per sviluppare capacità operative e abilità specifiche, ed evitare un apprendimento meccanico.</p>

			<p>Lavori individuali, di gruppo e Cooperative Learning</p> <p>Metodo induttivo</p> <p>Ricerca guidata</p> <p>Attività di recupero e potenziamento</p>
<p>Riconoscere i principali aspetti comunicativi, culturali e relazionali dell'espressività corporea ed esercitare in modo efficace la pratica sportiva per il benessere individuale e collettivo</p>	<p>Competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare</p> <p>Competenza in materia di cittadinanza</p>	<p>Lo studente è in grado di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- comprendere e produrre consapevolmente linguaggi non verbali;</li> <li>- riconoscere, riprodurre, elaborare e realizzare sequenze motorie rispettando strutture spaziali e temporali del movimento;</li> <li>- interpretare le diverse caratteristiche dei giochi e degli sport nelle varie culture.</li> </ul>	<p>Lezioni frontali.</p> <p>Esercitazioni individuali e a gruppi.</p> <p>Utilizzo del metodo globale, analitico e misto.</p> <p>Lezioni dialogate.</p>
<p>Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi</p>	<p>Competenza imprenditoriale</p> <p>Competenza digitale</p> <p>Competenza matematica</p> <p>Competenza in scienze e tecnologie</p>	<p>Lo studente è in grado di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- costruire semplici modelli matematici in economia;</li> <li>- individuare le principali strutture e funzioni aziendali;</li> <li>- individuare gli obiettivi e gli elementi distintivi di un progetto;</li> <li>- applicare le normative sulla sicurezza personale ed ambientale;</li> <li>- utilizzare software applicativi in relazione alle esigenze aziendali;</li> <li>- riconoscere le caratteristiche essenziali del mercato del lavoro e le opportunità lavorative in linea con la propria formazione.</li> </ul>	<p>Lezioni frontali, lezioni aperte e partecipate.</p> <p>Lezione interattiva</p> <p>Esercitazioni programmate e discussioni guidate.</p> <p>Approccio comunicativo e studio di casi, per sviluppare capacità operative e abilità specifiche, ed evitare un apprendimento meccanico.</p> <p>Lavori individuali, di gruppo e Cooperative Learning</p> <p>Metodo induttivo</p>

			Ricerca guidata  Attività di recupero e potenziamento
Utilizzare i concetti e i fondamentali strumenti degli assi culturali per comprendere la realtà ed operare in campi applicativi	<p>Competenza matematica</p> <p>Competenza in materia di cittadinanza</p> <p>Competenza alfabetica funzionale</p>	<p>Lo studente è in grado di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- riconoscere e usare correttamente diverse rappresentazioni dei Numeri;</li> <li>- utilizzare in modo consapevole strumenti di calcolo automatico;</li> <li>- operare con i numeri interi e relazionali e valutare l'ordine di grandezza dei risultati;</li> <li>- conoscere e usare misure di grandezze geometriche delle principali figure geometriche del piano e dello spazio;</li> <li>- risolvere equazioni, disequazioni e sistemi anche graficamente;</li> <li>- rappresentare in un piano cartesiano funzioni lineari, paraboliche, razionali, periodiche;</li> <li>- porre, analizzare e risolvere problemi con l'uso di funzioni, di equazioni e sistemi di equazioni anche per via grafica;</li> <li>- utilizzare diverse forme di rappresentazione per descrivere oggetti matematici, fenomeni naturali e sociali;</li> <li>- calcolare, utilizzare e interpretare valori medi e misure di variabilità per caratteri quantitativi;</li> <li>- riconoscere e descrivere semplici relazioni tra grandezze in situazioni reali;</li> <li>- analizzare, descrivere e interpretare il comportamento di una funzione al variare di uno o più parametri, anche con l'uso di strumenti informatici;</li> <li>- discutere e confrontare diverse interpretazioni di fatti o fenomeni storici, sociali ed economici anche in riferimento alla realtà contemporanea;</li> <li>- collocare gli eventi storici nella giusta successione cronologica e nelle aree geografiche di riferimento.</li> </ul>	<p>Lezioni frontali, lezioni aperte e partecipate.</p> <p>Lezione interattiva</p> <p>Esercitazioni programmate e discussioni guidate.</p> <p>Approccio comunicativo e studio di casi, per sviluppare capacità operative e abilità specifiche, ed evitare un apprendimento meccanico.</p> <p>Lavori individuali, di gruppo e Cooperative Learning</p> <p>Metodo induttivo</p> <p>Ricerca guidata</p> <p>Attività di recupero e potenziamento</p>

## COMPETENZE TRASVERSALI

Gli insegnanti hanno riconosciuto come prioritarie le **competenze chiave di cittadinanza** di cui all'Allegato 2 del Documento Tecnico diffuso con D. M. 22 agosto 2007.

Le competenze chiave di cittadinanza, che sono trasversali a tutte le discipline e descrivono gli obiettivi da perseguire, sia comportamentali che cognitivi, vengono declinate come segue:

<b>Agire in modo autonomo e responsabile</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Frequentare le lezioni con regolarità e puntualità</li> <li>• In caso di assenza e/o occasionale ingresso in ritardo, giustificare con tempestività</li> <li>• Conoscere e rispettare il Regolamento d'Istituto</li> <li>• Rispettare gli ambienti scolastici</li> <li>• Acquisire consapevolezza dei propri diritti e dei propri doveri</li> <li>• Portare e tenere in ordine il materiale occorrente</li> <li>• Informarsi, in caso di assenza, delle attività svolte e dei compiti assegnati</li> <li>• Affrontare regolarmente lo studio e le verifiche</li> <li>• Avvalersi delle opportunità di recupero e/o di approfondimento offerte dalla scuola</li> </ul>
<b>Collaborare e partecipare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Riconoscere i diritti fondamentali degli altri</li> <li>• Rispettare i compagni, gli insegnanti e tutto il personale della scuola</li> <li>• Interagire in gruppo, comprendendo i diversi punti di vista</li> <li>• Imparare a gestire la conflittualità</li> <li>• Prestare attenzione alle lezioni</li> <li>• Partecipare alle lezioni in modo ordinato e pertinente</li> <li>• Contribuire all'apprendimento comune e alla realizzazione delle attività collettive</li> </ul>
<b>Imparare ad imparare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acquisire consapevolezza delle proprie capacità e dei propri limiti</li> <li>• Acquisire consapevolezza dei propri stili cognitivi e delle personali strategie di apprendimento</li> <li>• Accettare stimoli, consigli, occasioni per il miglioramento del proprio metodo di studio</li> <li>• Imparare ad utilizzare diverse fonti e diverse modalità di apprendimento</li> </ul>
<b>Comunicare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendere testi e messaggi di genere diverso</li> <li>• Conoscere ed utilizzare il lessico specifico delle discipline</li> <li>• Utilizzare strumenti multimediali e tecnologie informatiche</li> <li>• Rispondere in modo pertinente</li> <li>• Organizzare i propri interventi in modo logico e sequenziale</li> <li>• Produrre testi funzionali agli scopi e alle situazioni</li> <li>• Saper argomentare le proprie opinioni</li> </ul>
<b>Acquisire ed interpretare l'informazione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acquisire e rielaborare i contenuti disciplinari</li> <li>• Distinguere fatti e opinioni</li> <li>• Riconoscere nei testi le finalità del messaggio e/o il punto di vista dell'autore</li> </ul>
<b>Individuare collegamenti e relazioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuare relazioni (analogie e differenze, cause ed effetti) tra eventi e fenomeni</li> <li>• Individuare collegamenti e relazioni tra contenuti di diverse discipline</li> <li>• Confrontare avvenimenti e situazioni lontani nello spazio e nel tempo</li> </ul>

<b>Risolvere problemi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizzare contenuti e metodi delle diverse discipline per la soluzione dei problemi</li> <li>• Formulare e verificare ipotesi</li> <li>• Valutare strategie e soluzioni diverse</li> <li>• Operare in contesti non noti</li> </ul>
<b>Progettare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analizzare e valutare le diverse situazioni, di studio e di lavoro</li> <li>• Riconoscere gli obiettivi</li> <li>• Individuare mezzi e strumenti necessari per il conseguimento degli obiettivi</li> <li>• Pianificare le fasi del proprio lavoro</li> </ul>

## ATTIVITÀ EXTRACURRICOLARI, PROGETTI E VISITE GUIDATE SVOLTE DURANTE L'ANNO SCOLASTICO 2023/2024

**Durante l'anno scolastico 2023/24 non sono state svolte attività extracurricolari, visite guidate e progetti**

<b>PROGETTI E ATTIVITÀ EXTRACURRICOLARI - A.S. 2023/24</b>		
<b>DENOMINAZIONE PROGETTO</b>	<b>DOCENTE REFERENTE</b>	<b>PERIODO DI SVOLGIMENTO</b>

<b>USCITE DIDATTICHE ONLINE E VISITE GUIDATE - A.S. 2023/24</b>			
<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>PERIODO</b>	<b>META PRINCIPALE</b>	<b>DOCENTE REFERENTE</b>

## VERIFICA E VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO

Il voto è stato considerato espressione di sintesi valutativa, pertanto, si è fondato su una pluralità di prove di verifica riconducibili a diverse tipologie, coerenti con le strategie metodologico – didattiche adottate, come riporta la C.M. n.89 del 18/10/2012.

Il D. lgs. N. 62 del 13 aprile 2017, L'art. 1 comma 2 recita “La valutazione è coerente con l’offerta formativa delle istituzioni scolastiche, con la personalizzazione dei percorsi e con le Indicazioni Nazionali per il curricolo e le Linee guida ai D.P.R. 15 marzo 2010, n.87, n.88 e n.89 è effettuata dai docenti nell’esercizio della propria autonomia professionale, in conformità con i criteri e le modalità definiti dal collegio dei docenti e inseriti nel piano triennale dell’offerta formativa”.

L’art.1 comma 6 dl D. Lgs n.62 del 13 aprile 2017 recita: “L’istituzione scolastica certifica l’acquisizione delle competenze progressivamente acquisite anche al fine di favorire l’orientamento per la prosecuzione degli studi”

Nel processo di valutazione quadrimestrale e finale per ogni alunno sono stati presi in esame:

- il livello di raggiungimento delle competenze specifiche prefissate in riferimento al Pecup dell'indirizzo;
- i progressi evidenziati rispetto al livello culturale iniziale;
- i risultati della prove di verifica;
- il livello di competenze di Cittadinanza e costituzione acquisito attraverso l'osservazione nel medio e lungo periodo

Per la valutazione degli allievi si è tenuto anche conto dei criteri di valutazione stabiliti dal PTOF che hanno consentito di individuare il livello di raggiungimento degli obiettivi da parte degli stessi in termini di:

- Conoscenze, come acquisizione dei contenuti culturali di ogni disciplina;
- Competenze, come abilità di utilizzare le conoscenze nelle diverse situazioni problematiche concrete disciplinari;
- Capacità, come consapevolezza delle conoscenze e delle competenze raggiunte, organizzate secondo un percorso logico-critico e relazionale compiuto .

### **CRITERI DI VALUTAZIONE - PTOF**

I livelli di valutazione si riferiscono alla seguente griglia, parte integrante del PTOF dell'Istituto Professionale Persolino Strocchi che indica in modo schematico i criteri di valutazione degli assi culturali corrispondenti ai quattro dipartimenti, in base alla partecipazione, all'impegno, alle conoscenze, alle competenze e alle capacità degli alunni.

**Tabella dei criteri generali di valutazione.**

<b>LIVELLO</b>	<b>Conoscenze</b>	<b>Capacità/Abilità</b>	<b>Competenze</b>
<b>da 2 a 3</b> gravemente insufficiente	Esprime conoscenze disciplinari nulle o molto frammentarie.	Manifesta nessuna o molto limitata capacità operativa.	Non sa identificare gli elementi essenziali della disciplina e rapportarli al contesto in cui opera.
<b>4</b> nettamente insufficiente	Esprime conoscenze disciplinari frammentarie con gravi lacune.	Esprime capacità operative molto limitate, applicando le procedure in modo scorretto.	Non è in grado di applicare le procedure al contesto in cui opera
<b>5</b> insufficiente	Esprime conoscenze disciplinari frammentarie, in modo superficiale e impreciso.	Applica le procedure ed esprime le conoscenze con difficoltà ed errori.	Applica alcune conoscenze e procedure al contesto in cui opera, ma in modo parziale e impreciso.
<b>6</b> sufficiente	Possiede le conoscenze disciplinari di base, le regole e i procedimenti.	Applica le procedure ed esprime le conoscenze con imprecisioni in situazioni semplici.	Applica le conoscenze e procedure essenziali al contesto in cui opera in modo sostanzialmente corretto.

<b>7</b> discreto	Possiede conoscenze disciplinari corrette, ma non approfondite.	Applica le procedure e le conoscenze in modo corretto in situazioni semplici.	Applica le conoscenze e le procedure al contesto in cui opera in modo corretto, in situazioni semplici.
<b>8</b> buono	Possiede conoscenze disciplinari corrette, e ben rielaborate.	Applica le procedure e le conoscenze in modo corretto, in situazioni di ordinaria complessità.	Applica le conoscenze e le procedure al contesto in cui opera in modo autonomo in situazioni di ordinaria complessità.
<b>9</b> ottimo	Possiede conoscenze disciplinari corrette, complete e ben rielaborate.	Applica le procedure e le conoscenze in modo corretto e preciso, anche in situazioni complesse.	Applica le conoscenze e le procedure al contesto in cui opera in modo corretto, in situazioni complesse.
<b>10</b> eccellente	Possiede conoscenze disciplinari corrette, complete e precise, rielaborate con approfondimenti personali.	Applica le procedure e le conoscenze in modo corretto e preciso, in situazioni complesse; mette in relazione i dati e li rielabora in modo originale	Applica con piena padronanza le conoscenze e le procedure al contesto in cui opera in modo corretto e in piena autonomia, in situazioni complesse.

## **CRITERI PER LA PREDISPOSIZIONE DELLA SECONDA PROVA SCRITTA (ART. 20 COMMA 8 - OM N. 55 del 22 Marzo 2024)**

Sulla base dell'art. 20 comma 8 dell'OM n. 55 del 22 Marzo 2024:

“Nei percorsi di secondo livello dell'istruzione professionale che fanno riferimento al previgente ordinamento, la seconda prova d'esame è costituita da una prima parte nazionale della traccia, inviata tramite plico telematico, e da una seconda parte elaborata dalle commissioni, in coerenza

con quanto previsto dai quadri di riferimento di cui al d.m. n. 769 del 2018. Pertanto, le commissioni:

- predispongono la seconda parte della seconda prova tenendo conto del piano dell'offerta formativa della scuola;
- in sede di riunione preliminare definiscono le modalità organizzative per lo svolgimento della prova, che può essere svolta lo stesso giorno o il giorno successivo tenendo conto della specificità dell'indirizzo e della disponibilità di attrezzature e laboratori. Le modalità organizzative e gli orari di svolgimento sono immediatamente comunicati alla scuola e ai candidati il giorno della prima prova;
- il giorno stabilito per lo svolgimento della seconda parte della seconda prova, elaborano il testo della parte di loro competenza tenendo in debito conto i contenuti e la tipologia della parte nazionale della traccia.

La commissione d'esame tiene conto, altresì, del percorso di studio personalizzato (PSP) formalizzato nel patto formativo individuale (PFI), privilegiando tipologie funzionali alla specificità dell'utenza.”

Si adottano i criteri stabiliti dall'OM 65/2022 di cui all'art.20 e seg.ti.

La seconda prova ha per oggetto la disciplina di Tecniche Professionali dei Servizi Commerciali e avrà la durata massima di ore sei.

Poichè questa classe III PERIODO è l'unica classe di questo indirizzo l'elaborazione delle tre proposte di tracce è effettuata dalla singola sottocommissione, entro il 19 giugno, sulla base delle informazioni contenute nel presente documento del consiglio di classe e delle proposte avanzate dal docente titolare della disciplina oggetto della prova, cioè il docente di Tecniche Professionali per i servizi commerciali. Il giorno dello svolgimento della seconda prova scritta si procederà al sorteggio come previsto per legge.

Le caratteristiche della seconda prova scritta sono indicate nei quadri di riferimento adottati con d.m. 769 del 2018, di seguito indicati

“.. La prova fa riferimento a situazioni operative della filiera di servizio e richiede al candidato attività di analisi, scelta, decisione sullo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi. La prova ha per oggetto una delle seguenti tipologie: a) definizione, analisi ed elaborazione di un tema relativo al percorso professionale anche sulla base di documenti, tabelle e dati; b) analisi e soluzione di problematiche della propria area professionale (caso aziendale); c) individuazione e predisposizione delle fasi per la realizzazione di un prodotto o anche di un servizio; d) individuazione di modalità e tecniche di commercializzazione dei prodotti e dei servizi. La durata della prova può essere compresa tra sei e otto ore.

Disciplina caratterizzante l'indirizzo di studi

## TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI

Nuclei tematici fondamentali:

L'azienda e la sua organizzazione • La struttura e l'organizzazione aziendale. • L'impresa e l'azienda: aspetti giuridici. • Il reddito e il patrimonio. • Il capitale: autofinanziamento e capitale di debito. • Gli aspetti della gestione: gestione finanziaria e gestione economica. Nascita e sviluppo dell'impresa • L'idea imprenditoriale e i piani di impresa. • I processi di pianificazione e programmazione aziendale. • Il budget nella programmazione aziendale. • Il marketing strategico. Rilevazione e analisi aziendale • La rappresentazione contabile dei fatti di gestione • Il bilancio d'esercizio. • Gli indici di bilancio e la loro interpretazione. • La contabilità gestionale e le scelte aziendali. Il sistema tributario • I principi generali dell'imposizione fiscale. • Le imposte dirette e indirette. • Il reddito civilistico e l'imponibile fiscale.

Obiettivi della prova

La prova deve perseguire lo scopo di far emergere, attraverso lo sviluppo coerente e ben calibrato dei contenuti tematici, la capacità del candidato di porre nella giusta relazione gli elementi di conoscenza e le abilità acquisite nel corso degli studi, al fine di pervenire ad una risoluzione logica e ben ragionata del problema/caso aziendale proposto. In particolare, la prova dovrà prevedere una struttura tale da consentire la coniugazione di tematiche generali e macro aree di riferimento con il successivo coerente sviluppo di questioni e concetti, di valenza più analitica. La competenza acquisita dal candidato sarà valutata in relazione al grado di visione sistemica e alla capacità di sviluppo e descrizione delle sequenze logiche prescelte.

## **SVOLGIMENTO DELLA SIMULAZIONE DEL COLLOQUIO ORALE E GRIGLIA VALUTAZIONE**

Per il corrente anno scolastico, il Consiglio di classe ha deliberato di effettuare la simulazione delle due prove scritte e del colloquio in data: 11/04/2024 (Prima Simulazione della Prima Prova Scritta), in data 15/04/2024

(Seconda Simulazione della Prima Prova Scritta), in data 23/05/2024 (Simulazione della Seconda Prova Scritta), 27/05/2024 (Simulazione Colloquio Orale). La durata prevista per la Prima Simulazione della Prima Prova Scritta è di ore quattro, la durata prevista per la Seconda Simulazione della Prima Prova Scritta è di ore cinque, la durata prevista per la Simulazione della Seconda Prova Scritta è di ore cinque, la durata prevista per la Simulazione del Colloquio Orale è di ore una. Le griglie di valutazione sono in allegato al presente documento.

## GRIGLIA DI VALUTAZIONE PER IL COLLOQUIO

Commissione \* : A.K. Lewansowska, F. Loiacono, D. Sansalone, M.P.M. Ferretti, M. Maestri

\* Al momento della redazione del presente documento non è stato ancora nominato il docente supplente del prof. C. Bassetti.

### Allegato A Griglia di valutazione della prova orale

La Commissione assegna fino ad un massimo di venti punti, tenendo a riferimento indicatori, livelli, descrittori e punteggi di seguito indicati.

Indicatori	Livelli	Descrittori	Punti	Punteggio
Acquisizione dei contenuti e di metodi delle diverse discipline del curriculum con particolare riferimento a quelle d'indirizzo	I	Non ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline, o li ha acquisiti in modo estremamente frammentario e lacunoso.	0,50/1	
	II	Ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline in modo parziale e incompleto, utilizzando in modo non sempre appropriato.	1,50/2,50	
	III	Ha acquisito i contenuti e utilizza i metodi delle diverse discipline in modo corretto e appropriato.	3,50/50	
	IV	Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa e utilizza in modo consapevole e libero metodi.	4,4/50	
	V	Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa e approfondita e utilizza con piena padronanza i suoi metodi.	5	
Capacità di utilizzare le conoscenze acquisite e di collegare tra loro	I	Non è in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite o lo fa in modo del tutto inadeguato.	0,50/1	
	II	È in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite con difficoltà e in modo struttivo.	1,50/2,50	
	III	È in grado di utilizzare correttamente le conoscenze acquisite, istituendo adeguati collegamenti tra le discipline.	3,50/50	
	IV	È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegandole in una trattazione sistematicamente articolata.	4,4/50	
	V	È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegandole in una trattazione sistematicamente ampia e approfondita.	5	
Capacità di argomentare in maniera critica e personale, elaborando i contenuti richiesti	I	Non è in grado di argomentare in maniera critica e personale, o argomenta in modo superficiale e disorganico.	0,50/1	
	II	È in grado di formulare argomentazioni critiche e personali solo a tratti e solo in relazione a specifici argomenti.	1,50/2,50	
	III	È in grado di formulare semplici argomentazioni critiche e personali, con una corretta elaborazione. Argomenta in modo sistematico.	3,50/50	
	IV	È in grado di formulare articolate argomentazioni critiche e personali, stabilendo collegamenti e connessioni adeguate.	4,4/50	
	V	È in grado di formulare ampie e articolate argomentazioni critiche e personali, elaborando con originalità e coerenza argomentazioni.	5	
Ricchezza e padronanza lessicale e sintattica, con specifico riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore, anche in lingua straniera	I	Si esprime in modo scorrevole e scorrevole, utilizzando un lessico inadeguato.	0,50/1	
	II	Si esprime in modo non sempre corretto, utilizzando un lessico, anche di settore, parzialmente adeguato.	1	
	III	Si esprime in modo corretto, utilizzando un lessico adeguato, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore.	1,50/2	
	IV	Si esprime in modo preciso e scorrevole utilizzando un lessico, anche tecnico e settoriale, vario e articolato.	2	
	V	Si esprime con ricchezza e piena padronanza lessicale e sintattica, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore.	2,50/3	
Capacità di analisi e comprensione della realtà in chiave di cittadinanza attiva e a partire dalla riflessione sulle esperienze personali	I	Non è in grado di analizzare e comprendere la realtà a partire dalla riflessione sulle proprie esperienze, o lo fa in modo inadeguato.	0,50/1	
	II	È in grado di analizzare e comprendere la realtà a partire dalla riflessione sulle proprie esperienze con difficoltà e solo a giudizio.	1	
	III	È in grado di compiere un'analisi adeguata della realtà sulla base di una corretta riflessione sulle proprie esperienze personali.	1,50/2	
	IV	È in grado di compiere un'analisi precisa della realtà sulla base di una attenta riflessione sulle proprie esperienze personali.	2	
	V	È in grado di compiere un'analisi approfondita della realtà sulla base di una riflessione critica e consapevole sulle proprie esperienze personali.	2,50/3	
<b>Punteggio totale della prova</b>				

Firmato digitalmente da  
VALDITARA GIUSEPPE  
C=IT  
O=MINISTERO  
DELL'ISTRUZIONE E DEL  
MERITO

## OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO E RISULTATI DI APPRENDIMENTO PER L'INSEGNAMENTO TRASVERSALE DI EDUCAZIONE CIVICA

L'educazione civica come indicato nelle "Linee guida per l'insegnamento dell'educazione civica, ai sensi dell'articolo 3 della legge 20 agosto 2019, n. 92" si pone come una nuova disciplina caratterizzata dalla trasversalità dell'insegnamento.

I tre nuclei concettuali che costituiscono i pilastri della Legge che la istituisce, a cui possono essere ricondotte tutte le diverse tematiche dalla stessa individuate, sono i seguenti:

- **COSTITUZIONE:** diritto (nazionale e internazionale), legalità e solidarietà
- **SVILUPPO SOSTENIBILE:** educazione ambientale, conoscenza e tutela del patrimonio e del territorio
- **CITTADINANZA DIGITALE**

La trasversalità dell'insegnamento offre un paradigma di riferimento diverso da quello delle discipline. L'educazione civica, pertanto, supera i canoni di una tradizionale disciplina, assumendo più propriamente la valenza di matrice valoriale trasversale che va coniugata con le discipline di studio, per evitare superficiali e improduttive aggregazioni di contenuti teorici e per sviluppare processi di interconnessione tra saperi disciplinari ed extradisciplinari. La Legge prevede che all'insegnamento dell'educazione civica siano dedicate non meno di 33 ore per ciascun anno scolastico e che il Collegio dei docenti nell'esercizio dell'autonomia di sperimentazione di cui all'art. 6 del D.P.R. n.275/1999, ad integrare nel curriculum di Istituto gli obiettivi specifici di apprendimento/risultati di apprendimento delle singole discipline con gli obiettivi/risultati e traguardi specifici per l'educazione civica. In via ordinaria le ore di Educazione Civica sono svolte, nell'ambito della declinazione annuale delle attività didattiche, da uno o più docenti della classe o del Consiglio di Classe cui l'insegnamento è affidato con delibera del Collegio dei docenti su proposta degli stessi docenti della classe o del consiglio di classe.

### **Traguardi di apprendimento**

- Conoscere l'organizzazione costituzionale ed amministrativa del nostro Paese per rispondere ai propri doveri di cittadino ed esercitare con consapevolezza i propri diritti politici a livello territoriale e nazionale.
- Conoscere i valori che ispirano gli ordinamenti comunitari e internazionali, nonché i loro compiti e funzioni essenziali
- Essere consapevoli del valore e delle regole della vita democratica anche attraverso l'approfondimento degli elementi fondamentali del diritto che la regolano, con particolare riferimento al diritto del lavoro. Esercitare correttamente le modalità di rappresentanza, di delega, di rispetto degli impegni assunti e fatti propri all'interno di diversi ambiti istituzionali e sociali.
- Partecipare al dibattito culturale.
- Cogliere la complessità dei problemi esistenziali, morali, politici, sociali, economici e scientifici e formulare risposte personali argomentate.
- Prendere coscienza delle situazioni e delle forme del disagio giovanile ed adulto nella società contemporanea e comportarsi in modo da promuovere il benessere fisico, psicologico, morale e sociale. Rispettare l'ambiente, curarlo, conservarlo, migliorarlo, assumendo il principio di responsabilità. Adottare i comportamenti più adeguati per la tutela della sicurezza propria, degli altri e dell'ambiente in cui si vive, in condizioni ordinarie o straordinarie di pericolo, curando l'acquisizione di elementi formativi di base in materia di primo intervento e protezione civile.
- Perseguire con ogni mezzo e in ogni contesto il principio di legalità e di solidarietà dell'azione individuale e sociale, promuovendo principi, valori e abiti di contrasto alla criminalità organizzata e alle mafie.
- Esercitare i principi della cittadinanza digitale, con competenza e coerenza rispetto al sistema integrato di valori che regolano la vita democratica.
- Compiere le scelte di partecipazione alla vita pubblica e di cittadinanza coerentemente agli obiettivi di sostenibilità sanciti a livello comunitario attraverso l'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile.

Il Collegio dei docenti dell'IP Persolino Strocchi ha deliberato quali discipline coinvolte nel corso dell'anno scolastico 2023/24:

1. ITALIANO E STORIA
2. DIRITTO E ECONOMIA
3. TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI
4. TECNICHE DI COMUNICAZIONE

Il coordinamento della disciplina Educazione Civica è stato affidato a:

1. Prof. Claudio Bassetti (Diritto ed Economia)

Il Consiglio di classe ha realizzato, nell'a.s. 2023/2024 nell'ambito dell'Educazione civica ha svolto i seguenti progetti:

TITOLO	BREVE DESCRIZIONE DEL PROGETTO	ATTIVITÀ SVOLTE, DURATA, SOGGETTI COINVOLTI
DIRITTO ECONOMIA art. 36 Cost.; art. 10 Cost.; art.8 Cost.; art.9 Cost.; art.21 Cost. salario minimo art.36 Cost. art.10 Cost. diritto di asilo politico Art.8 Cost.la libertà religiosa art.9 Cost. tutela dell'ambiente e della biodiversità art.21 Cost.libertà di pensiero e di informazione	lettura e commento di un articolo di giornale sulla recente sentenza della Corte di Cassazione sul salario minimo visione del video di Presa Diretta "Il salario delle donne" lettura e commento di un articolo di giornale sull'attuale politica migratoria e recente sentenza magistratura lettura e commento di un art. di giornale sulla proposta di elezione diretta del premier visione del video " Madre Terra" di Ermanno Olmi sulla tutela della biodiversità visione del video di Presa Diretta sul caso giudiziario di Julian Assange visione di video e di opinioni sulle attuali manifestazioni degli studenti per la Palestina	<i>verifica scritta con riferimento a riflessione motivata</i> <i>verifica scritta con riferimento a riflessione motivata</i> <b>12 ore</b> <i>confronto in classe con riflessioni per l'acquisizione di una coscienza critica</i> <b>6 ore</b>
LETTERATURA ITALIANA E STORIA  Storia dell'emigrazione italiana (all'estero e all'interno del Paese)  Il mondo del lavoro (I diritti del lavoratore; Il lavoro e la	Cenni e dati storici (comprese informazioni puramente statistiche); Visione di filmati da "Rai Storia" e "Istituto Luce"; Lettura di quotidiani e saggi inerenti il tema; Visione del film "Pane e cioccolata"  Cenni e dati storici; Visione di filmati da "Rai Storia" e "Istituto Luce"; Lettura di quotidiani e	<i>Discussione aperta sulle discriminazioni subite dagli italiani all'estero e dai meridionali nel Nord-Italia e, di conseguenza, sul tema del razzismo.</i> <i>Verifica scritta attraverso la produzione di un elaborato personale su uno dei vari aspetti del macro-argomento</i> <b>6 ore</b>  <i>Discussione aperta su limiti e risorse della digitalizzazione; Discussione aperta sui diritti dei lavoratori oggi (e su casi di cronaca vari);</i>

digitalizzazione)	saggi inerenti il tema; Visione del film "Io, Daniel Blake", di Ken Loach;	<i>Verifica scritta</i> <b>6 ore</b>
<p>INFORMATICA/ COMPRESENZA DI TECNICHE DEI SERVIZI COMMERCIALI</p> <p>1. Ergonomia e sicurezza sul lavoro. 2. La sicurezza in rete. 3. Attività "Io sono originale" tratta dalla piattaforma Educazione Digitale.</p>	<p>1. - Le funzioni, i ruoli e le responsabilità dei soggetti coinvolti nel mondo del lavoro. - L'importanza di operare sul lavoro in condizioni di sicurezza, con attrezzature dotate di VDT. - I rischi per la sicurezza legati all'uso del videoterminale: fattori di rischio, ergonomia, disagi, disturbi e stress; azioni di prevenzione, ambiente di lavoro, spazi e superfici.</p> <p>2. - la Rete e il comportamento consapevole in Rete. - l'autorevolezza delle fonti, i limiti e i rischi dell'uso della rete con particolare riferimento alla tutela della privacy e alla normativa sulla sicurezza e riservatezza dei dati. - Normativa generale sulla privacy e sulla sicurezza e riservatezza dei dati. - La navigazione sicura in rete (uso di password e gestione della privacy) e le email di phishing, spam e virus. - I principali pericoli della Rete: gli attacchi, i crimini informatici e l'hacking; i malware (definizione, quali sono i principali e come si contrastano). Virus informatici e antivirus.</p>	<p><i>presentazione di materiale tratto dalla rete su diverse tematiche e confronto in classe con riflessioni per l'acquisizione di una coscienza critica degli argomenti affrontati; prova scritta assegnate in formato elettronico; test formativi.</i></p> <p><b>8 ore</b></p>

	<p>3. Attività suddivisa in 6 tematiche</p> <p>1 <u>diritto d'autore</u>: definizione, tipologie di opere che rientrano nel suo dominio, garanzie, differenze col copyright, come si tutela e si può trasferire; diritti morali e patrimoniali e diritti connessi.</p> <p>2 <u>marchio</u>: definizione di marchio, marchio storico e disegno industriale e loro registrazione; le denominazioni di origine.</p> <p>3 <u>brevetti</u>: definizione e requisiti di brevettabilità; cosa/perché si può brevettare.</p> <p>4 <u>contraffazione</u>: definizione di contraffazione compresa quella online, danni che produce, prevenzione e contrasto.</p> <p>5 <u>Segreti commerciali</u>: definizione e requisiti, tutela e sicurezza dei segreti commerciali; gestione del know-how e delle informazioni acquisite sul posto di lavoro; invenzioni non brevettate e informazioni su di esse.</p> <p>6 <u>Made in Italy</u>: definizione e tutela; l'Italian sounding'; le indicazioni geografiche tipiche e registrazione dei marchi IGP e DOP; l'etichettatura dei prodotti e le informazioni obbligatorie. Tutela dei diritti d'autore.</p> <p>Per ognuna sono stati dati i riferimenti normativi.</p>	
<p>TECNICHE DI COMUNICAZIONE</p> <p>Etica dell'informazione e uso dei Big Data</p>	<p>Visione in classe del docufilm: The Social Dilemma (2020) di J.Orlowski sul funzionamento degli algoritmi e gli effetti</p>	<p><i>Test individuale sui contenuti del docufilm con Google Moduli . Confronto e collegamenti interdisciplinari in plenaria</i>  <b>4 ore</b></p>

Comunicazione, responsabilità aziendale e sostenibilità	psicosociali dei Social Network Il Marketing Sociale. Case study: le alternative alla fast fashion. Lezione partecipata e condivisione di materiale didattico da parte del docente.	<i>Compito di realtà: "Una campagna social per la moda sostenibile". Confronto e collegamenti interdisciplinari in plenaria</i> <b>4 ore</b>
---	---	---

## MODULI FORMATIVI 30 ORE - LINEE GUIDA ORIENTAMENTO - DM 328/2022

I moduli formativi della durata di almeno 30 ore, come previsto dalle Linee guida per l'orientamento - DM 328 del 2022 - sono stati regolarmente svolti dalla classe a partire dal corrente anno scolastico. Il consiglio di classe, sulla base della delibera del Collegio dei docenti, ha progettato e realizzato percorsi di orientamento volti a incrementare negli studenti le capacità di orientamento sia rispetto a sé stessi, alle proprie attitudini e preferenze sia rispetto all'offerta formativa a conclusione dell'esame di Stato. e precisamente:

- Saper analizzare le proprie risorse in termini di interessi e attitudini, di saperi e competenze.
- Saper esaminare le opportunità e le risorse a disposizione, ma anche vincoli e condizionamenti che regolano la società e il mondo del Lavoro.
- Monitorare e valutare le azioni realizzate e lo sviluppo del progetto di vita
- Mettere in relazione opportunità e vincoli in modo da trarne indicazioni per poter fare scelte consapevoli.
- Assumere decisioni e perseguire gli obiettivi.
- Progettare il proprio futuro e declinare lo sviluppo.
- Competenze nello sviluppo di impresa, sapersi orientare nel mondo del lavoro, cogliere le opportunità nel mercato

La classe ha svolto le seguenti attività formative:

Attività	Breve descrizione dell'attività	Numero ore
Incontri con un esperto esterno di Alma Mater Unibo	Lezione frontale e attività laboratoriale	15
Festival dell'Orientamento presso Faventia Sales	Laboratori orientativi e formativi	6
Illustrazione della piattaforma Unica e indicazioni per la redazione/compilazione del E-portfolio	Didattica orientativa (Informatica/ Compresenza di Tecniche dei servizi Commerciali)	2
Incontro con ex studenti	Didattica orientativa (Tecniche di Comunicazione)	1
Simulazione Job interview	Didattica orientativa (lingua Inglese)	3

Approfondimento su art. 36 Cost.; art. 10 Cost.; art.8 Cost.; art.9 Cost; art.21 Cost. salario minimo art.36 Cost.	Didattica orientativa (Diritto)	3
Creazione di una campagna comunicativa sui Social Media	Didattica orientativa (Tecniche di Comunicazione)	4
Ricerca di un impiego e redazione di un CV	Didattica orientativa (Seconda lingua straniera_francese)	2

## PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO

Ai sensi:

- della L. 13 luglio 2015, n. 107
- della L. 30 dicembre 2018, n. 145
- Linee guida PCTO

Il progetto per i Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO – L. 145/2018) si pone una serie di obiettivi educativi e formativi ed è fortemente integrato nella didattica curricolare. Si sviluppa, infatti, con il coinvolgimento della maggior parte delle discipline scolastiche e nei settori del mondo lavorativo coerenti con gli indirizzi di studio, attraverso una interazione fra la scuola, il tessuto socio-economico del territorio, il contesto aziendale, lo studente e la famiglia dello stesso. Il progetto si sviluppa soprattutto attraverso metodologie basate su: la didattica di laboratorio, anche per valorizzare stili di apprendimento induttivi; l'orientamento progressivo, l'analisi e la soluzione dei problemi relativi al settore produttivo di riferimento; il lavoro cooperativo per progetti; la personalizzazione delle attività attraverso l'uso delle tecnologie e del pensiero creativo; la gestione di processi in contesti organizzati (Art. 5, D.P.R. 15 marzo 2010, n.87 - regolamento sul riordino degli istituti professionali pubblicato sul supplemento ordinario della G.U. n.137 del 15 giugno 2010).

**I corsi serali non prevedono alcun obbligo di svolgimento di percorsi PCTO.**

**La maggior parte degli studenti, però, ha in corso o comunque già avuto esperienze di lavoro.**

## PROVE INVALSI

A partire dall' a.s. 2018-19 il D.Lgs. 62/2017 ha introdotto le prove Invalsi per l'ultimo anno della scuola secondaria secondo grado (grado 13). Le discipline interessate sono italiano (durata della prova 120 minuti), matematica (durata della prova 120 minuti), inglese (durata della prova 90 minuti per il reading e 60 minuti per il listening). La prova SNV è computer based (CBT) e per tutte e tre le discipline interessate si svolge mediante utilizzo di PC connessi alla rete internet. L'istituto Persolino Strocchi nell'anno scolastico 2023/2024 ha svolto le prove Invalsi nel mese di maggio. [Tutti gli studenti hanno svolto le prove previste.](#)

# PROGRAMMI DISCIPLINE, METODOLOGIE E OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO RAGGIUNTI

## LETTERATURA ITALIANA

**Docente:** prof. Francesco Loiacono

**Obiettivi raggiunti:** La programmazione di inizio anno, basata sui classici argomenti di studio previsti per l'ultimo anno della scuola secondaria di secondo grado, è stata rispettata.

**Metodologia:** Lezione frontale; Lezione interattiva; discussione guidata; ricerca guidata; lavori individuali

**Mezzi e materiali:** Fotocopie di documenti; materiali audiovisivi

**Strumenti di verifica:** Prove scritte; Interrogazioni

### Criteri di valutazione

Per la valutazione degli allievi si è tenuto conto dei criteri di valutazione stabiliti dal PTOF che hanno consentito di individuare il livello di raggiungimento degli obiettivi da parte degli stessi in termini di:

- Conoscenze, come acquisizione dei contenuti culturali della disciplina;
- Competenze, come abilità raggiunte nel campo disciplinare;
- Capacità, come consapevolezza delle conoscenze e delle competenze raggiunte, organizzate secondo un percorso logico-critico e relazionale compiuto.

Per la valutazione finale si è tenuto conto, altresì, della partecipazione al dialogo didattico-educativo, dell'impegno e della costanza nello studio, dell'interesse verso le varie discipline, del progresso rispetto ai livelli di partenza e della situazione personale degli allievi

### MODULO 1 - Il Romanticismo nella Letteratura italiana

CONOSCENZE	ABILITA'	COMPETENZE
-Alessandro Manzoni (Biografia; "I promessi sposi"; Brevi nozioni sulle altre opere)  -Giacomo Leopardi (Biografia; poesie scelte da "I canti")	"Padronanza" del significato di alcuni concetti-chiave per lo studio della Letteratura	Capacità di cogliere il senso basilare della produzione di autori calati in un contesto storico e culturale fortemente dinamico

### MODULO 2 - Naturalismo e Verismo

CONOSCENZE	ABILITA'	COMPETENZE
------------	----------	------------

- Èmile Zola (Biografia; Poetica; Frammenti da “Teresa Raquin”);  - Giovanni Verga (Biografia; Poetica; Frammenti da “I Malavoglia”);	“Padronanza” del significato di alcuni concetti-chiave per lo studio della Letteratura	Capacità di cogliere il senso basilare della produzione di autori calati in un contesto storico e culturale fortemente dinamico
---	--	---

### MODULO 3 – Positivismo, Decadentismo, Simbolismo

CONOSCENZE	ABILITA'	COMPETENZE
- Giovanni Pascoli (Biografia; Poetica; Poesie scelte);  - Gabriele d’Annunzio (Biografia; Poetica; “La pioggia nel pineto”; Frammenti da “Il piacere)	“Padronanza” del significato di alcuni concetti-chiave per lo studio della Letteratura	Capacità di cogliere il senso basilare della produzione di autori calati in un contesto storico e culturale fortemente dinamico

### MODULO 4 – La crisi della borghesia nella narrativa italiana

CONOSCENZE	ABILITA'	COMPETENZE
- Luigi Pirandello (Biografia; Poetica; “Il fu Mattia Pascal”; Frammenti da “Uno, nessuno e centomila”);  - Italo Svevo (Biografia; Poetica; “La coscienza di Zeno);	“Padronanza” del significato di alcuni concetti-chiave per lo studio della Letteratura	Capacità di cogliere il senso basilare della produzione di autori calati in un contesto storico e culturale fortemente dinamico

### MODULO 5 – Le avanguardie del Novecento

CONOSCENZE	ABILITA'	COMPETENZE
Crepuscolari, Ermetici e Scapigliati (con poesie scelte dalle produzioni di Gozzano, Ungaretti, Montale, Praga);	“Padronanza” del significato di alcuni concetti-chiave per lo studio della Letteratura	Capacità di cogliere il senso basilare della produzione di autori calati in un contesto storico e culturale fortemente dinamico

### MODULO 6 – Il Neorealismo

CONOSCENZE	ABILITA'	COMPETENZE
Il Neorealismo (con brani tratti da Pavese, Calvino, Vittorini)	“Padronanza” del significato di alcuni concetti-chiave per lo studio della Letteratura	Capacità di cogliere il senso basilare della produzione di autori calati in un contesto storico e culturale fortemente dinamico

#### **MODULO 7 – Il Testo**

CONOSCENZE	ABILITA'	COMPETENZE
Analisi e comprensione del testo; Testo argomentativo; Testo espositivo	Capacità di comprendere e analizzare in maniera opportuna un qualsivoglia testo	Capacità di elaborare, oralmente e attraverso lo scritto, il proprio pensiero e le proprie conoscenze sia relativamente a temi disciplinari che ad argomenti concernenti l'attualità

### **STORIA**

**Docente:** prof. Francesco Loiacono

**Obiettivi raggiunti:** La programmazione di inizio anno, basata sui classici argomenti di studio previsti per l'ultimo anno della scuola secondaria di secondo grado, è stata rispettata.

**Metodologia:** Lezione frontale; Lezione interattiva; discussione guidata; ricerca guidata; lavori individuali

**Mezzi e materiali:** Fotocopie di documenti; materiali audiovisivi

**Strumenti di verifica:** Prove scritte; Interrogazioni

#### **Criteri di valutazione**

Per la valutazione degli allievi si è tenuto conto dei criteri di valutazione stabiliti dal PTOF che hanno consentito di individuare il livello di raggiungimento degli obiettivi da parte degli stessi in termini di:

- Conoscenze, come acquisizione dei contenuti culturali della disciplina;
- Competenze, come abilità raggiunte nel campo disciplinare;
- Capacità, come consapevolezza delle conoscenze e delle competenze raggiunte, organizzate secondo un percorso logico-critico e relazionale compiuto.

Per la valutazione finale si è tenuto conto, altresì, della partecipazione al dialogo didattico-educativo, dell'impegno e della costanza nello studio, dell'interesse verso le varie discipline, del progresso rispetto ai livelli di partenza e della situazione personale degli allievi.

#### **MODULO 1 – L'Europa post-napoleonica**

CONOSCENZE	ABILITA'	COMPETENZE
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Il Congresso di Vienna</li> <li>- L'Età della restaurazione</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- “Padronanza” del significato di alcuni concetti-chiave per lo studio della Storia;</li> <li>- Capacità di contestualizzare personaggi storici di primaria importanza all'interno del secolo e del periodo che li ha resi celebri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacità di cogliere il senso basilare di eventi che hanno segnato un'epoca e influenzato quelle successive;</li> <li>- Capacità di “leggere” nel presente le tracce della Storia</li> </ul>

### MODULO 2 – La strada per l'Unità

CONOSCENZE	ABILITA'	COMPETENZE
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Il Risorgimento italiano</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- “Padronanza” del significato di alcuni concetti-chiave per lo studio della Storia;</li> <li>- Capacità di contestualizzare personaggi storici di primaria importanza all'interno del secolo e del periodo che li ha resi celebri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacità di cogliere il senso basilare di eventi che hanno segnato un'epoca e influenzato quelle successive;</li> <li>- Capacità di “leggere” nel presente le tracce della Storia</li> </ul>

### MODULO 3 – Tra il XIX e il XX secolo

CONOSCENZE	ABILITA'	COMPETENZE
<ul style="list-style-type: none"> <li>- La Seconda rivoluzione industriale;</li> <li>- La “Belle Epoque”;</li> <li>- Italia: i governi della Destra e della Sinistra storica; L'età giolittiana</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- “Padronanza” del significato di alcuni concetti-chiave per lo studio della Storia;</li> <li>- Capacità di contestualizzare personaggi storici di primaria importanza all'interno del secolo e del periodo che li ha resi celebri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacità di cogliere il senso basilare di eventi che hanno segnato un'epoca e influenzato quelle successive;</li> <li>- Capacità di “leggere” nel presente le tracce della Storia</li> </ul>

### MODULO 4 – La Grande Guerra

CONOSCENZE	ABILITA'	COMPETENZE

-La Prima Guerra mondiale	- “Padronanza” del significato di alcuni concetti-chiave per lo studio della Storia;  - Capacità di contestualizzare personaggi storici di primaria importanza all’interno del secolo e del periodo che li ha resi celebri	- Capacità di cogliere il senso basilare di eventi che hanno segnato un’epoca e influenzato quelle successive;  - Capacità di “leggere” nel presente le tracce della Storia
---------------------------	--	---

**MODULO 4 – Totalitarismi del Novecento**

CONOSCENZE	ABILITA’	COMPETENZE
-Unione Sovietica,  -Fascismo;  -Nazismo	- “Padronanza” del significato di alcuni concetti-chiave per lo studio della Storia;  - Capacità di contestualizzare personaggi storici di primaria importanza all’interno del secolo e del periodo che li ha resi celebri	- Capacità di cogliere il senso basilare di eventi che hanno segnato un’epoca e influenzato quelle successive;  - Capacità di “leggere” nel presente le tracce della Storia

**MODULO 5 – Scontro totale**

CONOSCENZE	ABILITA’	COMPETENZE
-La Seconda guerra mondiale	- “Padronanza” del significato di alcuni concetti-chiave per lo studio della Storia;  - Capacità di contestualizzare personaggi storici di primaria importanza all’interno del secolo e del periodo che li ha resi celebri	- Capacità di cogliere il senso basilare di eventi che hanno segnato un’epoca e influenzato quelle successive;  - Capacità di “leggere” nel presente le tracce della Storia

**MODULO 6 – Una nuova Storia**

CONOSCENZE	ABILITA’	COMPETENZE
-Il Dopoguerra in Italia (dal 1945 agli anni del “Boom”;	- “Padronanza” del significato di alcuni concetti-chiave per lo studio della Storia;	- Capacità di cogliere il senso basilare di eventi che hanno segnato un’epoca e influenzato quelle successive;

- La divisione del Mondo in due blocchi (gli eventi che conducono un giornalista americano a rendere celebre il termine “Guerra fredda”)	- Capacità di contestualizzare personaggi storici di primaria importanza all’interno del secolo e del periodo che li ha resi celebri	- Capacità di “leggere” nel presente le tracce della Storia
--	--	---

## **TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI**

**Docente:** prof.ssa Lewandowska Anna Krystyna

**Libro di testo:** Nuovo Tecniche professionali dei servizi commerciali vol.3, Rizzoli

### **Metodologie:**

- Illustrazione agli allievi del programma, dei moduli di lavoro e degli obiettivi.
- Prospetti riassuntivi e presentazioni Power Point.
- Esercizi di comprensione, di analisi e sintesi.

### **Mezzi e materiali:**

- Libri di testo
- Fotocopie di documenti
- Materiali audiovisivi
- Materiale fornito dall’insegnante su piattaforma informatica Classroom

### **Strumenti di verifica:**

- Prove semistrutturate
- Prove scritte / orale

### **Valutazione:**

- Vedi griglia di correzione criteri di valutazione stabiliti dal PTOF
- In intere sommativa

## **Modulo.0: La Scienza economica e la gestione d’impresa**

<b>Accertamento dei livelli di partenza:</b> Ripasso i concetti agronomici di base.
---

ABILITÀ	CONOSCENZE	COMPETENZE
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Indicare Le forme organizzative aziendali funzionali all’idea imprenditoriali.</li> <li>● Indicare gli elementi che costituiscono il patrimonio d’impresa.</li> <li>● Indicare gli elementi che concorrono alla definizione del risultato economico dell’impresa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● La gestione dell’impresa: le operazioni</li> <li>● Il patrimonio</li> <li>● Il reddito d’esercizio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Interagire nel sistema aziendale.</li> <li>● Riconoscere i diversi modelli organizzativi e le strutture organizzative aziendali, interagire nel sistema aziendale.</li> </ul>

## **Modulo.1: Il Bilancio d’esercizio**

ABILITÀ	CONOSCENZE	COMPETENZE
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Contribuire alla redazione di un bilancio d'esercizio e analizzare i risultati.</li> <li>● Interpretare gli elementi significativi di un bilancio d'esercizio.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ruolo e significato del bilancio d'esercizio.</li> <li>● Le norme del codice civile e i principi contabili relativi alla formazione del bilancio.</li> <li>● I criteri di valutazione.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Interagire col sistema informativo aziendale anche attraverso l'uso di strumenti informatici e telematici.</li> <li>● Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali</li> <li>● Contribuire alla relazione della gestione area amministrativo contabile</li> </ul>

### **Modulo.2: Sistema tributario**

ABILITÀ	CONOSCENZE	COMPETENZE
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Determinare il reddito fiscale e le imposte dirette dovute dalle imprese.</li> <li>● Determinare il reddito fiscale delle imposte dirette dovute dalle imprese</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Il concetto di reddito d'impresa ai fini fiscali</li> <li>● La relazione tra il reddito contabile e il reddito fiscale.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Interagire col sistema informativo aziendale anche attraverso l'uso di strumenti informatici e telematici.</li> <li>● Contribuire alla relazione della gestione area amministrativo - contabile</li> </ul>

### **Modulo.3: Analisi di bilancio**

ABILITÀ	CONOSCENZE	COMPETENZE
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Redigere lo Stato patrimoniale e il Conto economico civilistico.</li> <li>● Interpretare gli elementi del bilancio d'esercizio.</li> <li>● Rielaborare gli schemi di Stato patrimoniale e di Conto economico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● L'analisi di bilancio per indici: funzioni e obiettivi</li> <li>● Gli indici relativi alla situazione patrimoniale</li> <li>● Gli indicatori della situazione finanziaria ed economica.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Svolgere le attività connesse all'attuazione delle rilevazioni aziendali con utilizzo di strumenti tecnologici e software applicativi di settore</li> <li>● Interagire col sistema informativo - aziendale anche attraverso l'uso di strumenti informatici e telematici.</li> <li>● Contribuire alla gestione dell'area amministrativo - contabile.</li> <li>● Collaborare alla gestione degli adempimenti di natura civilistica e fiscale.</li> </ul>

### **Modulo.4: BUSINESS PLAN , ANALISI SCOSTAMENTI**

ABILITÀ	CONOSCENZE	COMPETENZE
---------	------------	------------

<ul style="list-style-type: none"> <li>● Effettuare l'analisi degli scostamenti dei costi e ricavi</li> <li>● Compilare report di analisi dei risultati</li> <li>● Elaborare business plan in semplici situazioni operative</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Analisi degli scostamenti</li> <li>● Reporting aziendale</li> <li>● Business plan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Interagire col sistema informativo - aziendale anche attraverso l'uso di strumenti informatici e telematici.</li> <li>● Svolgere le attività connesse all'attuazione delle rilevazioni aziendali con utilizzo di strumenti tecnologici e software applicativi di settore</li> <li>● Contribuire alla gestione dell'area amministrativo - contabile.</li> <li>● Partecipare ad attività dell'area pianificazione, programmazione e controllo di gestione.</li> </ul>
--	---	--

## INFORMATICA/COMPRESENZA DI TECNICHE DEI SERVIZI COMMERCIALI con ELEMENTI DI EDUCAZIONE CIVICA

**Docente:** prof. ssa Gallegati Fabia

**Obiettivi raggiunti:** La programmazione di inizio anno è stata in parte ridotta per via di diverse ore cedute ad attività di orientamento/prove in preparazione all'Esame di Stato o "perse" per festività.

Nella presentazione delle diverse UdA si sono perseguite le seguenti finalità:

- Il potenziamento dei livelli di base in termini di conoscenze, competenze e abilità relative ai concetti di base dell'informatica e all'uso degli applicativi della piattaforma GSuite.
- Utilizzare gli strumenti internet e i servizi connessi in modo consapevole e responsabile per la ricerca, per reperire informazioni e per scopi di comunicazione.

In ogni UdA proposta nell'anno scolastico sono state descritte le conoscenze, le abilità e le competenze specifiche.

**Metodologia:** Illustrazione agli allievi dell'obiettivo da raggiungere e il percorso che si intende seguire in modo che risulti chiaro il processo di apprendimento.

- Evidenziare sempre i prerequisiti indispensabili per raggiungere le nuove competenze in modo da costruire insieme il percorso formativo.
- Curare il linguaggio specifico:
  - linguaggio simbolico;
  - linguaggio verbale;
  - comunicazione grafica.
- Illustrazione dei criteri di valutazione adottati.
- Renderli consapevoli del proprio grado di apprendimento guidandoli all'auto valutazione.

In presenza:

- Lezione frontale e interattiva.
- Lezione individualizzata.

- Discussione guidata.
- Lavori individuali;
- Esercitazioni in laboratorio multimediale e uso di software specifici (piattaforma G-Suite).

**Mezzi e materiali:** Mezzi e materiali utilizzati per la Didattica in presenza e a distanza:

- Libri di testo adottato per il corso diurno (consigliato): COMPUWORLD 4.0 2A Edizione 2022 Vol. Unico, Iacobelli Cesare - Beltramo Fausto Ed. Scuola e Azienda.
- Schede e materiali e prodotti dall'insegnante.
- Software applicativi (App Google Suite), Google Classroom e tools digitali.
- Condivisione di documenti: video/risorse, anche tutorial e guide, tratte dal web.
- Registro elettronico Spaggiari.

**Strumenti di verifica:** Nel corso dell'anno sono state effettuate prove di valutazione che sono state affiancate e sostituite da momenti valutativi soprattutto di tipo formativo nell'ottica di una misurazione complessiva del rendimento, dell'impegno e della partecipazione al dialogo educativo. Tipologie utilizzate:

- Prove scritte/pratiche.
- Prove strutturate, semistrutturate e questionari/test a tempo in formato elettronico consegnate tramite classi virtuali (Google Classroom) o condivise tramite Google Drive.
- Partecipazione e coinvolgimento individuale.
- Cura e puntualità nello svolgimento e nella consegna degli elaborati.

**Criteri di valutazione** Per la valutazione degli allievi si è tenuto conto dei criteri di valutazione stabiliti dal PTOF che hanno consentito di individuare il livello di raggiungimento degli obiettivi da parte degli stessi in termini di:

- Conoscenze, come acquisizione dei contenuti culturali della disciplina;
- Competenze, come abilità raggiunte nel campo disciplinare;
- Capacità, come consapevolezza delle conoscenze e delle competenze raggiunte, organizzate secondo un percorso logico-critico e relazionale compiuto;

suddivisi nei seguenti aspetti:

**cognitivo:** – possesso dei prerequisiti; – capacità di apprendimento; – comprensione ed uso del linguaggio specifico;

**formativo:** – partecipazione attiva e costruttiva al dialogo educativo; – metodo di lavoro: il controllo dei compiti, gli esercizi svolti in classe;

**sommativo:** – il controllo e la correzione dei compiti; – le esercitazioni/prove svolte in classe.

Per la valutazione finale si è tenuto conto, altresì, della partecipazione al dialogo didattico-educativo, dell'impegno e della costanza nello studio, dell'interesse verso le varie discipline, del progresso rispetto ai livelli di partenza e della situazione personale degli allievi

**Strategie di recupero:**

- Correzione delle prove e riflessione guidata sugli errori e sulle lacune.
- Esercitazioni mirate al recupero con esercizi graduati e guidati.
- Colloqui orali.

## CONTENUTI

### **UdA 0: CONCETTI INFORMATICI DI BASE, IL SISTEMA DI ELABORAZIONE E IL SISTEMA OPERATIVO**

CONOSCENZE	ABILITA'	COMPETENZE
<p><b>Mod. 0 (Competenza 2) Ripasso</b> Accertamento dei livelli di partenza, recupero e potenziamento dei livelli di partenza. Ripasso delle abilità relative ai concetti informatici di base.</p>	<p><b>Mod. 0 (Competenza 2) Ripasso</b> Accertamento dei livelli di partenza, recupero e potenziamento dei livelli di partenza. Ripasso delle competenze relative ai concetti informatici di base.</p>	<p><b>Mod. 0 (Competenza 2) Ripasso</b> Accertamento dei livelli di partenza, recupero e potenziamento dei livelli di partenza. Ripasso dei concetti informatici di base.</p>

### **UdA 1: EDUCAZIONE CIVICA - ERGONOMIA E SICUREZZA SUL LAVORO**

CONOSCENZE	ABILITA'	COMPETENZE
<p><b>Mod. 1 (Competenza 6).</b> Riconoscere funzioni, ruoli e responsabilità dei soggetti coinvolti nel mondo del lavoro. Percepire l'importanza di operare sul lavoro in condizioni di sicurezza.</p>	<p><b>Mod. 1 (Competenza 6).</b> I rischi per la sicurezza legati all'uso del videoterminale: fattori di rischio, ergonomia, disagi, disturbi e stress; azioni di prevenzione, ambiente di lavoro, spazi e superfici.</p>	<p><b>Mod. 1 (Competenza 6).</b> Ruolo sociale del lavoro; Gli attori del mondo del lavoro e le loro responsabilità. Concetto di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, con attrezzature dotate di VDT. Fonti normative sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.</p>

### **UdA 2: RETI, INTERNET E WEB**

CONOSCENZE	ABILITA'	COMPETENZE
<p><b>Mod. 2 (Competenza 2)</b> Utilizzare internet e i servizi connessi per la ricerca e per scopi di comunicazioni; Navigare in rete; Eseguire il download di testi e immagini;</p>	<p><b>Mod. 2 (Competenza 2)</b> Essere consapevole dei diversi tipi di rete e di come sono impiegati negli ambiti lavorativo, domestico e scolastico. Avere familiarità con gli strumenti di navigazione in rete e le loro diverse funzionalità. Essere consapevole di potenzialità e limiti delle tecnologie nel contesto culturale e sociale in cui vengono applicate. Utilizzare con autonomia e responsabilità gli strumenti informatici e internet nelle attività di studio, ricerca e approfondimento.</p>	<p><b>Mod. 2 (Competenza 2)</b> Il WWW (World Wide Web). Il browser. I motori di ricerca. I servizi Internet. Inviare una mail con allegati a più destinatari. Salvare, scaricare e condividere file in Google Drive.</p>

### **UdA 3: IL FOGLIO DI CALCOLO**

CONOSCENZE	ABILITA'	COMPETENZE
<p><b>Mod. 3 (Competenza 1 e 7)</b></p>	<p><b>Mod. 3 (Competenza 1 e 7)</b></p>	<p><b>Mod. 3 (Competenza 1 e 7)</b> Ripasso del foglio di calcolo:</p>

<p>Inserire dati nel foglio elettronico e applicare i formati adatti: etichette valori e date.</p> <p>Saper utilizzare le principali funzioni di un foglio di calcolo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aprire, salvare, modificare un foglio di lavoro;</li> <li>- usare la funzione logica SE, la funzione statistica Conta.Se;</li> <li>- formattare i dati in base alle condizioni e attraverso bordi, sfondi, allineamenti e immagini.</li> </ul> <p>Comprendere l'utilità del foglio di calcolo in ambito lavorativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- saper ordinare (crescente/decrescente) e ricercare in grandi quantità di dati;</li> <li>- saper ricercare i dati tramite filtri a uno e più criteri;</li> <li>- saper salvare e stampare un foglio di lavoro;</li> <li>- creare grafici pertinenti al tipo di dati da rappresentare.</li> </ul>	<p>Ripasso dell'utilizzo delle principali funzioni.</p> <p>Saper utilizzare le funzioni logiche, matematiche, finanziarie e statistiche: somma, media, min, max, conta.numeri, funzione SE, Conta Se, arrotonda per l'ottenimento di risultati formattati anche in modo condizionale.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Conoscere MS EXcel e Google Fogli.</li> <li>● I principali elementi costitutivi di un foglio di calcolo.</li> </ul> <p>La formattazione di un foglio di calcolo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Concetti fondamentali del foglio di calcolo.</li> <li>● I riferimenti assoluti e relativi di cella.</li> <li>● Formato dei dati.</li> <li>● Le quattro operazioni: calcoli e formule.</li> <li>● Elaborare i dati: inserire le formule (utilizzo degli operatori aritmetici e dell'operatore percentuale %).</li> <li>● Somma automatica: esecuzione rapida di somme.</li> <li>● Le funzioni SE, MIN, MAX e MEDIA.</li> <li>● Calcoli con lo stile percentuale.</li> <li>● Le funzioni SOMMA.SE; CONTA.SE; CONTA.VALORI; CONTA.NUMERI; CONTA.VUOTE.</li> </ul> <p>La stampa di un foglio elettronico. La scrittura collaborativa condivisa.</p>
--	---	--

#### **UdA 4: EDUCAZIONE CIVICA - LA SICUREZZA IN RETE**

CONOSCENZE	ABILITA'	COMPETENZE
<p><b>Mod. 4 (Competenza 2)</b> Comprendere il lessico della rete. Riconoscere l'autorevolezza delle fonti, i limiti e i rischi dell'uso della rete. Riconoscere in generale i rischi dell'uso della rete con riferimento alla tutela della privacy e alla normativa sulla sicurezza e riservatezza dei dati. Riconoscere quali sono i principali pericoli della rete. Riconoscere email di phishing, spam, virus.</p>	<p><b>Mod. 4 (Competenza 2)</b> Riflettere sull'evoluzione delle forme di comunicazione con l'avvento della tecnologia digitale. Conoscere i vantaggi e gli svantaggi dell'e-mail come mezzo di comunicazione digitale. Acquisire e promuovere comportamenti consapevoli in Rete. Attivare e sviluppare atteggiamenti consapevoli di partecipazione alla vita sociale e civica attraverso il digitale e l'uso della Rete. Riconoscere le strumentazioni e le tecniche più adatte alla progettazione e produzione di prodotti tenendo conto delle norme sulla privacy, sulla sicurezza e riservatezza dei dati, in un contesto strutturato. Comprendere il significato di cittadinanza digitale ed i principali diritti e doveri del 'cittadino digitale'. Riflettere sui principali rischi della Rete. Riconoscere minacce e attuare comportamenti di protezione per la</p>	<p><b>Mod. 4 (Competenza 2)</b> Cos'è la Rete ed il lessico essenziale della Rete. Normativa generale sulla privacy e sulla sicurezza e riservatezza dei dati. La navigazione sicura in rete (uso di password e gestione della privacy). Gli attacchi, i crimini informatici e l'hacking; i malware (definizione, quali sono i principali e come si contrastano). Virus informatici e antivirus.</p>

	gestione dei rischi relativi alla rete.	
--	---	--

**UdA 5: EDUCAZIONE CIVICA - ATTIVITA' "Io sono originale" tratta dalla piattaforma Educazione Digitale**

CONOSCENZE	ABILITA'	COMPETENZE
<p><b>Mod. 5 (Competenza 2)</b> Attività "Io sono originale" suddivisa in 6 sotto tematiche tratta dalla piattaforma Educazione Digitale (<a href="https://www.educazionedigitale.it">https://www.educazionedigitale.it</a>)</p> <p>1 - Diritto d'autore 2 - Marchi e disegni. 3 - Brevetti. 4 - Contraffazione. 5 - Segreti commerciali 6 - Made in Italy</p>	<p><b>Mod. 5 (Competenza 2)</b> Comprendere i vari aspetti del/dei</p> <p>1 - diritto d'autore: definizione, tipologie di opere che rientrano nel suo dominio, garanzie, differenze col copyright, come si tutela e si può trasferire; diritti morali e patrimoniali e diritti connessi.</p> <p>2 - marchio: definizione di marchio, marchio storico e disegno industriale e loro registrazione; le denominazioni di origine.</p> <p>3 - brevetti: definizione e requisiti di brevettabilità; cosa/perché si può brevettare.</p> <p>4 - contraffazione: definizione di contraffazione compresa quella online, danni che produce, prevenzione e contrasto.</p> <p>5 - Segreti commerciali: definizione e requisiti, tutela e sicurezza dei segreti commerciali; gestione del know-how e delle informazioni acquisite sul posto di lavoro; invenzioni non brevettate e informazioni su di esse.</p> <p>6 - Made in Italy: definizione e tutela; l'Italian sounding; le indicazioni geografiche tipiche e registrazione dei marchi IGP e DOP; l'etichettatura dei prodotti e le informazioni obbligatorie. Tutela dei diritti d'autore.</p>	<p><b>Mod. 5 (Competenza 2).</b> Conoscere gli aspetti del/dei</p> <p>1 - diritto d'autore: definizione, tipologie di opere che rientrano nel suo dominio, garanzie, differenze col copyright, come si tutela e si può trasferire; diritti morali e patrimoniali e diritti connessi.</p> <p>2 - marchio: definizione di marchio, marchio storico e disegno industriale e loro registrazione; le denominazioni di origine.</p> <p>3 - brevetti: definizione e requisiti di brevettabilità; cosa/perché si può brevettare.</p> <p>4 - contraffazione: definizione di contraffazione compresa quella online, danni che produce, prevenzione e contrasto.</p> <p>5 - Segreti commerciali: definizione e requisiti, tutela e sicurezza dei segreti commerciali; gestione del know-how e delle informazioni acquisite sul posto di lavoro; invenzioni non brevettate e informazioni su di esse.</p> <p>6 - Made in Italy: definizione e tutela; l'Italian sounding; le indicazioni geografiche tipiche e registrazione dei marchi IGP e DOP; l'etichettatura dei prodotti e le informazioni obbligatorie. Tutela dei diritti d'autore.</p>

**UdA 6: LE PRESENTAZIONI**

<p><b>Mod. 6 (Competenza 1, 4 e 5)</b> Saper realizzare semplici presentazioni. (Cenni) Creare, comporre e impaginare in modo personale, creativo e interattivo. Presentare in modo corretto e ordinato il lavoro prodotto.</p>	<p><b>Mod. 6 (Competenza 1, 4 e 5)</b> Saper realizzare semplici presentazioni. Creare, comporre e impaginare in modo personale, creativo e interattivo. Presentare in modo corretto e ordinato il lavoro prodotto.</p>	<p><b>Mod. 6 (Competenza 1, 4 e 5).</b> Introduzione agli applicativi di presentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Google Presentazioni.</li> <li>● PPT (cenni).</li> <li>● Formattazione.</li> <li>● Linee guida per creare una presentazione efficace e interattiva.</li> </ul>
---	---	---

## DIRITTO ED ECONOMIA con ELEMENTI DI EDUCAZIONE CIVICA

**Docente:** prof. Claudio Bassetti

**Libro di testo facoltativo- libro di testo consigliato :** Società e Cittadini Tramontana

### Metodologia

Le lezioni sono state occasione di dialogo e confronto collegando gli argomenti affrontati alla realtà lavorativa e sociale, anche per sviluppare una coscienza critica e una maggior consapevolezza. Sono stati utilizzati, oltre a fotocopie di alcune parti del libro di testo consigliato, anche lettura e commento di articoli di giornale e visione di video su Raiplay di "Preso Diretta" con riferimento ad argomenti oggetto del programma, con relativo commento e confronto. Lo svolgimento del programma è stato regolare, ma alcuni approfondimenti ed esercitazioni orali non sono state possibili a causa della difficoltà della disciplina e di altre esercitazioni coincidenti. Seppur con molte difficoltà degli studenti per gli impegni lavorativi siamo riusciti a terminare la maggior parte del programma previsto e l'anno scolastico con risultati ottimi per alcuni, discreti e sufficienti per altri.

### Obiettivi raggiunti

Alcuni studenti hanno frequentato in modo costante e hanno raggiunto gran parte degli obiettivi prefissati nel piano di lavoro programmato e il buon livello di profitto con i voti esprime il grado di raggiungimento come sotto specificato. Altri studenti hanno frequentato in modo molto più discontinuo, pur raggiungendo complessivamente una preparazione discreta o sufficiente. **Obiettivi :** Saper individuare le principali tipologie di contratti di lavoro subordinato; riconoscere i principali fenomeni economici relativi alla macroeconomia; saper riconoscere i diversi strumenti di tutela predisposti dal legislatore a tutela della condizione del lavoratore subordinato; saper distinguere le diverse prestazioni previdenziali a favore del lavoratore ed individuare gli obblighi del datore di lavoro in materia di sicurezza sul lavoro; saper individuare e utilizzare le regole a tutela della riservatezza nella soluzione di casi specifici.

#### Conoscenze:

- I contratti di lavoro
- La legislazione sociale
- Normativa in materia di tutela della privacy
- cenni di diritto tributario
- inflazione

#### Abilità

- Individuare le diverse forme contrattuali nei rapporti di lavoro subordinato
- Analizzare situazioni contrattuali reali problematiche
- Individuare le regole a tutela della riservatezza nella soluzione di casi riferiti a settori lavorativi significativi
- Applicare le conoscenze giuridiche ed economiche per l'analisi e la risoluzione di casi

#### Competenze

- Saper riconoscere i diversi strumenti di tutela predisposti dal legislatore a tutela della condizione del lavoratore subordinato;
- Saper distinguere le diverse prestazioni previdenziali a favore del lavoratore;
- Saper individuare, all'interno di una determinata impresa, le diverse figure preposte alla sicurezza con le relative funzioni;
- Saper confrontare i singoli fenomeni economici nel tempo e nello spazio

Modulo 1

IL DIRITTO DEL LAVORO

ABILITA'	COMPETENZE	CONOSCENZE E CONTENUTI
----------	------------	---------------------------

Individuare le diverse forme contrattuali nel rapporto di lavoro	Saper riconoscere i diversi strumenti di tutela predisposti dal legislatore a tutela della condizione di lavoratore subordinato	I CONTRATTI DI LAVORO
analizzare situazioni contrattuali problematiche		LA CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO
		I CONTRATTI DI LAVORO SPECIALI

## Modulo 2

### LA LEGISLAZIONE SOCIALE

ABILITA'	CO)MPETENZE	CONOSCENZE E CONTENUTI
Individuare la normativa a tutela del lavoratore in settori di lavoro significativi	Saper distinguere le diverse prestazioni previdenziali a favore del lavoratore	LO STATO SOCIALE
	Saper individuare, all'interno di una determinata impresa, le diverse figure preposte alla sicurezza, con le relative funzioni	LA LEGISLAZIONE SOCIALE
		LA PREVIDENZA SOCIALE
		LA LEGISLAZIONE IN MATERIA DI SICUREZZA DEL LAVORO

## Modulo 3

### La tutela della riservatezza

ABILITA'	COMPETENZE	CONOSCENZE E CONTENUTI
----------	------------	------------------------

Individuare le regole a tutela della riservatezza	Saper riconoscere gli strumenti predisposti dal legislatore per la tutela della riservatezza	Il diritto alla riservatezza
		LA NORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Modulo 4  
IL SISTEMA TRIBUTARIO ITALIANO

ABILITA'	COMPETENZE	CONOSCENZE E CONTENUTI
Individuare la differenza tra le diverse entrate pubbliche	Consapevolezza del valore e significato dei principi costituzionale del sistema tributario	CENNI SUL SISTEMA TRIBUTARIO ITALIANO
Individuare come vengono applicati i principi costituzionali del sistema tributario		CENNI SUGLI ELEMENTI DELL'IMPOSTA
		CENNI SUI PRINCIPI GIURIDICI DELL'IMPOSTA

Modulo 5  
L'INFORMAZIONE SUL COSTO DELLA VITA

ABILITA'	COMPETENZE	CONOSCENZE E CONTENUTI
Individuare informazioni sul costo della vita	Saper interpretare i fenomeni economici	L'INFLAZIONE
	Saper confrontare i fenomeni economici	LA MISURAZIONE DELL'INFLAZIONE
		PNL o PIL nominale o reale
		REDDITO NAZIONALE

**Criteri di valutazione**

Per la valutazione degli allievi si è tenuto conto dei criteri di valutazione stabiliti dal PTOF che hanno consentito di individuare il livello di raggiungimento degli obiettivi da parte degli stessi in termini di:

- Conoscenze, come acquisizione dei contenuti culturali della disciplina;
- Competenze, come abilità raggiunte nel campo disciplinare;
- Capacità, come consapevolezza delle conoscenze e delle competenze raggiunte, organizzate secondo un percorso logico-critico e relazionale compiuto;

suddivisi nei seguenti aspetti:

- cognitivo: capacità di apprendimento; comprensione ed uso del linguaggio specifico;
- formativo: partecipazione attiva e costruttiva al dialogo educativo;
- sommativo: prove orali svolte in classe

## LINGUA FRANCESE

**Docente:** prof.ssa Doriana Sansalone

**Obiettivi raggiunti:** La programmazione di inizio anno ha subito alcune modifiche per venire incontro alle esigenze della classe, poiché proviene da una realtà socio-culturale eterogenea e possiede una preparazione di base non uniforme. Si segnalano due studenti francofoni e tre studenti che non hanno mai studiato la lingua francese.

**Competenze:** Capacità di comprendere i concetti fondamentali di grammatica, cogliendo gli aspetti più importanti di tutti gli argomenti. Comprendere, analizzare ed esporre testi di tipo economico e argomenti di studio e di lavoro. Utilizzare strategie nell'interazione e nell'esposizione orale per scopi comunicativi in relazione ai diversi contesti personali, di studio e di lavoro, nonché servirsi dei linguaggi settoriali relativi al percorso di studio. Riconoscere la dimensione culturale della lingua ai fini della mediazione linguistica e della comunicazione interculturale.

**Conoscenze:** Ripasso dei concetti linguistici di base: verbi del primo, del secondo e del terzo gruppo; verbi irregolari; verbi nodali; verbi riflessivi; gallicismi; tempi verbali (imperfetto, passato prossimo, futuro, condizionale). Descrizione delle proprie esperienze lavorative; Definizione di azienda e di società; Gli attori del commercio; Il commercio al dettaglio e i punti vendita; L'Unione Europea; Gli studi di mercato e le 4P del marketing; Gli strumenti di pagamento; Le manifestazioni commerciali.

**Metodologia:** Lezione frontale; Lezione interattiva; discussione guidata; ricerca guidata; lavori individuali e/o di gruppo.

**Mezzi e materiali:** Fotocopie di documenti; materiali audiovisivi; utilizzo della LIM.

**Strumenti di verifica:** Prove scritte; Interrogazioni

### Criteri di valutazione

Per la valutazione degli allievi si è tenuto conto dei criteri di valutazione stabiliti dal PTOF che hanno consentito di individuare il livello di raggiungimento degli obiettivi da parte degli stessi in termini di:

- Conoscenze, come acquisizione dei contenuti culturali della disciplina;
- Competenze, come abilità raggiunte nel campo disciplinare;
- Capacità, come consapevolezza delle conoscenze e delle competenze raggiunte, organizzate secondo un percorso logico-critico e relazionale compiuto.

Per la valutazione finale si è tenuto conto, altresì, della partecipazione al dialogo didattico-educativo, dell'impegno e della costanza nello studio, dell'interesse verso le varie discipline, del progresso rispetto ai livelli di partenza e della situazione personale degli allievi

### MODULO 1 - Concetti linguistici di base

CONOSCENZE	ABILITA'	COMPETENZE
Verbi, regolari e non, gallicismi; Descrizione delle proprie esperienze	Verbi del primo, del secondo e del terzo gruppo; verbi irregolari; verbi modali; verbi riflessivi; gallicismi; tempi verbali (imperfetto, passato prossimo, futuro, condizionale)	Saper raccontare in forma scritta avvenimenti ed esperienze, esponendo opinioni e spiegandone le ragioni con frasi semplici. Saper utilizzare un lessico appropriato e di sintassi elementare anche se con errori formali che non compromettano però la comprensibilità del messaggio.

### MODULO 2 - Definizione di azienda e di società

CONOSCENZE	ABILITA'	COMPETENZE
L'azienda e la società	Definizione di azienda e di società	Comprendere un testo economico. Saper classificare le varie tipologie di azienda e di società. Comprendere, in maniera essenziale, dei testi giuridici.

### MODULO 3 - Gli attori del commercio

CONOSCENZE	ABILITA'	COMPETENZE
Gli attori del commercio	Definizione di commercio e dei punti vendita	Comprendere, in linee generali, testi scritti e orali relativi al commercio. Conoscere i principali attori nel settore commerciale e saper distinguere i differenti punti vendita.

### MODULO 4 - L'Unione Europea

CONOSCENZE	ABILITA'	COMPETENZE
L'Unione Europea	Conoscere la storia dell'Unione Europea	Comprendere un testo, in linee generali, sulla formazione, sugli obiettivi e sui simboli dell'Unione Europea.

### MODULO 5 - Il marketing

CONOSCENZE	ABILITA'	COMPETENZE
------------	----------	------------

Gli studi di mercato e le 4P del marketing	Presentare un prodotto sul mercato attraverso le varie strategie	Conoscere e comprendere, in maniera essenziale, un testo economico e le differenti tecniche di vendita.
--	--	---

#### **MODULO 6 - Strumenti di pagamento**

CONOSCENZE	ABILITA'	COMPETENZE
Gli strumenti di pagamento	Conoscere le forme di pagamento esistenti sul mercato	Saper distinguere ed utilizzare, in maniera essenziale, gli strumenti di pagamento

#### **MODULO 7 - Le manifestazioni commerciali**

CONOSCENZE	ABILITA'	COMPETENZE
Le manifestazioni commerciali	Conoscere le strategie pubblicitarie	Comprendere, in linee essenziali, articoli economici sul funzionamento riguardante le esposizioni commerciali, sulla sponsorizzazione dei prodotti e sull'organizzazione di uno stand

### **LINGUA INGLESE**

**Docente:** prof.ssa Giorgia Vitali

**Libro di testo,** sitografia, altro: "English file digital" intermediate, Oxford; "New Market leader" pre-intermediate, Longman Pearson; "Essential grammar in use", Cambridge; "English grammar in use", Cambridge

**Obiettivi raggiunti:** la programmazione proposta a inizio anno, basata sugli argomenti di studio fondamentali previsti per l'ultimo anno della scuola secondaria di secondo grado, è stata rispettata.

**Competenze:**

Comprensione e produzione di semplice testi relativi agli argomenti dell'unità. Capacità di ascolto, comprensione e rielaborazione di brevi estratti audio. Capacità di dibattito e argomentazione su temi disciplinari e di attualità. Abilità di interpretazione e produzione orale attraverso il role-play. Descrizione di immagini in lingua straniera. Elaborazione di opinioni personali, pensieri, desideri e ambizioni in testi scritti e orali.

**Conoscenze:**

Grammar:

past tenses (past simple, present perfect simple, present perfect continuous, past perfect),

modal verbs,

future tenses,

conditionals,

indirect speech,

question tag,

passive

Vocabulary and functional language:

money, telephoning, job interview questions, socialising and entertaining

Writing an e-mail and a curriculum vitae, description of an image and a product

**Metodologia:** Lezione frontale; Lezione interattiva; discussione guidata; ricerca guidata; lavori individuali e di gruppo

**Mezzi e materiali:** Fotocopie di libri di testo; materiali audiovisivi e interattivo su classroom

**Strumenti di verifica:** Prove scritte; Interrogazioni

### Criteri di valutazione

Per la valutazione degli allievi si è tenuto conto dei criteri di valutazione stabiliti dal PTOF che hanno consentito di individuare il livello di raggiungimento degli obiettivi da parte degli stessi in termini di:

- Conoscenze, come acquisizione dei contenuti culturali della disciplina;
- Competenze, come abilità raggiunte nel campo disciplinare;
- Capacità, come consapevolezza delle conoscenze e delle competenze raggiunte, organizzate secondo un percorso logico-critico e relazionale compiuto.

Per la valutazione finale si è tenuto conto, altresì, della partecipazione al dialogo didattico-educativo, dell'impegno e della costanza nello studio, dell'interesse verso le varie discipline, del progresso rispetto ai livelli di partenza e della situazione personale degli allievi

### Modulo n. 1 RIPASSO

CONOSCENZE	ABILITA'	COMPETENZE
Grammar: Past tenses: Past simple Present perfect simple Present perfect continuous Past perfect Vocabulary: Money	Entry level test Self presentation Description of past experiences and events	Understand and produce simple connected texts on the topics of the unit.

### Modulo n. 2

CONOSCENZE	ABILITA'	COMPETENZE
Grammar: Modal verbs Future tenses Conditionals Telephoning Job interview questions Writing an e-mail	Answering the phone and making contacts Job interview Talking about future plans, planning Negotiating: dealing with conflict	Role play: job interview, telephoning Listening and debate about conflict management Describe dreams, hopes and ambitions and briefly give reasons and explanations for opinions and plans.

**Modulo n.3**

CONOSCENZE	ABILITA'	COMPETENZE
Grammar: Indirect speech Question tag  Vocabulary Socializing and entertaining	Socializing and entertaining  Being able to report a speech and a simple story.	Role-play  Understand and produce simple connected texts on the topics of the unit.  Description of an image

CONOSCENZE	ABILITA'	COMPETENZE
Grammar: Passive  Vocabulary: Description of a product	Presenting a product	Oral and written presentation  Understand and produce simple connected texts on the topics of the unit.

**MATEMATICA****Docente:** prof. Maestri Michele**Libro di testo:** Non utilizzato**Obiettivi raggiunti****Abilità**

- Risolvere disequazioni di primo e secondo grado intere o frazionarie,
- Saper studiare una funzione, individuandone le principali caratteristiche e rappresentandola graficamente;
- Riconoscere le varie situazioni di limiti, esclusi i limiti notevoli;
- Saper calcolare i limiti delle funzioni studiate;
- Saper interpretare un grafico individuando le caratteristiche della funzione;
- Calcolare la derivata di una funzione.

**Competenze**

- Utilizzare le tecniche e le procedure del calcolo algebrico rappresentandole anche sotto forma grafica
- Individuare strategie appropriate per risolvere problemi

### Conoscenze

- Disequazioni intere e fratte, di primo e di secondo grado
- Studio di funzione (applicato solo a semplici funzioni razionali fratte)
- Limiti
- Derivate
- Realizzazione ed interpretazione di semplici grafici di funzione

### Metodologia

- Lezione frontale
- Discussione guidata
- Lavori individuali
- Condivisione di appunti e materiale didattico su Classroom

### Mezzi e materiali

- Appunti delle lezioni, condivisi dal docente
- Esercizi specifici forniti e spiegati dal docente

### Strumenti di verifica

- Verifiche scritte
- Interrogazioni

### Criteri di valutazione

Per la valutazione degli allievi si è tenuto conto dei criteri di valutazione stabiliti dal PTOF che hanno consentito di individuare il livello di raggiungimento degli obiettivi da parte degli stessi in termini di:

- Conoscenze, come acquisizione dei contenuti culturali della disciplina;
- Competenze, come abilità raggiunte nel campo disciplinare;
- Capacità, come consapevolezza delle conoscenze e delle competenze raggiunte, organizzate secondo un percorso logico-critico e relazionale compiuto.

Per la valutazione finale si è tenuto conto, altresì, della partecipazione al dialogo didattico-educativo, dell'impegno e della costanza nello studio, dell'interesse verso le varie discipline, del progresso rispetto ai livelli di partenza e della situazione personale degli allievi.

### CONTENUTI:

#### Modulo 1: Ripasso: Disequazioni fratte, di 1° e 2° grado

CONOSCENZE	ABILITA'	COMPETENZE
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Disequazioni di 1° e 2° grado fratte</li> <li>● Disequazioni di 2° grado e loro interpretazione grafica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Saper risolvere un'equazione e una disequazione di 2° grado</li> <li>● Saper risolvere un'equazione e una disequazione fratta di 1° e 2° grado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Saper scegliere il metodo da applicare</li> <li>● Saper interpretare i risultati</li> <li>● Comprendere il significato grafico dei risultati</li> <li>● Saper utilizzare e applicare le formule e i metodi appropriati</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Saper risolvere esercizi a basso grado di difficoltà</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Individuare strategie appropriate per risolvere problemi</li> </ul>
--	--	--

### **Modulo 2: Studio di funzione**

CONOSCENZE	ABILITA'	COMPETENZE
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Cenni sul concetto di funzione e classificazione</li> <li>● Schema illustrativo di uno studio di funzione</li> <li>● Dominio di funzioni algebriche</li> <li>● Punti d'intersezione con gli assi</li> <li>● Studio del segno</li> <li>● Asintoti verticali e orizzontali</li> <li>● Simmetria di una funzione</li> <li>● Rappresentazione nel piano cartesiano</li> <li>● Cenni sulle discontinuità</li> <li>● Cenni su crescita e punti stazionari, applicata esclusivamente alla parabola</li> </ul> <p><u>N.B. Lo studio è stato applicato solo a semplici funzioni algebriche razionali fratte</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Saper classificare le principali funzioni dall'equazioni</li> <li>● Conoscere i principali passaggi dello studio di semplici funzioni algebriche razionali fratte</li> <li>● Saper interpretare semplici grafici di funzioni algebriche razionali fratte</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Saper interpretare un grafico individuando le caratteristiche della funzione</li> <li>● Utilizzare strumenti e procedure di analisi</li> </ul>

### **Modulo 3: Limiti**

CONOSCENZE	ABILITA'	COMPETENZE
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Introduzione al concetto di Limite</li> <li>● Limite finito e Limite infinito</li> <li>● Limite destro e Limite sinistro</li> <li>● Limiti di funzioni elementari</li> <li>● Regole di calcolo dei limiti finiti e dei limiti infiniti</li> <li>● Limiti di funzioni polinomiali fratte</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Saper calcolare i limiti delle funzioni studiate</li> <li>● Saper risolvere una forma indeterminata (infinito/infinito)</li> <li>● Saper risolvere esercizi a basso grado di difficoltà</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Riconoscere le varie situazioni di limite in un grafico di funzione</li> <li>● Elaborare opportune soluzioni</li> </ul>

--	--	--

#### **Modulo 4: Derivate**

CONOSCENZE	ABILITA'	COMPETENZE
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Concetto di Derivata</li> <li>● Derivate di funzioni elementari</li> <li>● Derivate della funzione somma, prodotto, quoziente</li> <li>● Concetto e calcolo del Punto di Minimo e di Massimo applicato solo al caso di una parabola</li> <li>● Concetto di crescita di una funzione e suo calcolo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Saper calcolare la derivata di una funzione</li> <li>● Saper calcolare un punto di massimo e/o di minimo della funzione</li> <li>● Saper risolvere esercizi a basso grado di difficoltà</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Eseguire lo studio di una funzione completo e tracciarne il grafico</li> <li>● Saper interpretare un grafico individuando le caratteristiche della funzione</li> </ul>

#### **TECNICHE DI COMUNICAZIONE ED ELEMENTI DI EDUCAZIONE CIVICA**

**Docente:** prof.ssa Madia P.M. Ferretti

**Libro di testo:** Testo facoltativo consigliato: Giovanna Colli, PuntoCom A B-Terza Edizione-, Clitt; 2022

**Obiettivi raggiunti:** Gli obiettivi sotto indicati, in termini di conoscenze, abilità e competenze sono stati raggiunti, anche se in modo non del tutto omogeneo, dalla totalità della classe.

#### **Metodologia**

- Lezione frontale
- Lezione interattiva
- Ricerca guidata e Didattica laboratoriale
- didattica metacognitiva
- Lavori individuali
- Didattica per problemi e studio di casi

#### **Mezzi e materiali**

- Libro di testo (facoltativo)
- Slides, mappe concettuali, fotocopie di documenti e articoli scientifici materiali multimodali forniti dal docente e condivisi online
- Google Suite: Condivisione di materiali didattici, Test con Google Moduli, Restituzione di lavori svolti dagli studenti,
- Agenda di Classe Viva: Condivisione delle informazioni con gli studenti e i colleghi rispetto a scadenze e impegni, con lo scopo di permettere agli studenti di organizzare le attività settimanali.

#### **Strumenti di verifica**

- Interrogazioni
- Prove strutturate e semistrutturate
- Compiti reali

Per la valutazione degli allievi si è tenuto conto dei criteri di valutazione stabiliti dal PTOF che hanno consentito di individuare il livello di raggiungimento degli obiettivi da parte degli stessi in termini di:

- Conoscenze, come acquisizione dei contenuti culturali della disciplina;
- Competenze, come abilità raggiunte nel campo disciplinare;

- Capacità, come consapevolezza delle conoscenze e delle competenze raggiunte, organizzate secondo un percorso logico-critico e relazionale compiuto.

Per la valutazione finale si è tenuto conto, altresì, di:

- Partecipazione al dialogo didattico-educativo,
- Impegno e della costanza nello studio,
- Interesse verso la disciplina
- Progresso rispetto ai livelli di partenza
- Puntualità nel rispetto delle scadenze;
- Cura nello svolgimento e nella consegna degli elaborati;
- Situazione personale degli allievi.

**Modulo n. 0 Accertamento dei livelli di partenza:** Recupero e potenziamento dei livelli di partenza, Ripasso dei concetti agronomici di base

**Modulo n. 1 Le Comunicazioni di Massa (gli argomenti di Educazione Civica sono evidenziati in neretto e sottolineati)**

Conoscenze	Abilità	Competenze
<ul style="list-style-type: none"> <li>• La Media Ecology</li> <li>• I modelli di comunicazione interpersonale e sociale</li> <li>• I mass media</li> <li>• Web e Social Media</li> <li>• I nuovi modelli comunicativi 2.0</li> <li>• I Social media</li> <li>• Linguaggi dei Media Tradizionali e dei New Media</li> <li>• Media e organizzazione della conoscenza</li> <li>• Media e Potere: dalla Propaganda all'uso dei Big Data,</li> <li>• <b><u>L'etica dell'informazione: The Social Dilemma.</u></b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sa distinguere la comunicazione interpersonale, sociale e di massa</li> <li>• Sa individuare i diversi modelli comunicativi e sa descriverli in termini di reach e reachness</li> <li>• Sa riconoscere le specificità e le potenzialità dei diversi mezzi di comunicazione di massa</li> <li>• Sa riconoscere le caratteristiche peculiari della CMC e sa prevederne i rischi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CG5: collaborare alla realizzazione di azioni di marketing strategico ed operativo, all'analisi dei mercati, alla valutazione di campagne informative, pubblicitarie e promozionali del brand aziendale adeguate alla mission e alla policy aziendale, avvalendosi dei linguaggi più innovativi e anche degli aspetti visivi della comunicazione.</li> </ul>

**Modulo n. 2 La Comunicazione Pubblicitaria**

Conoscenze	Abilità	Competenze
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gli obiettivi pubblicitari</li> <li>• La storia e l'evoluzione della comunicazione pubblicitaria</li> <li>• I padri fondatori</li> <li>• Le strategie del linguaggio pubblicitario</li> <li>• L'efficacia comunicativa nei messaggi pubblicitari</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sa individuare funzioni e obiettivi della pubblicità</li> <li>• Sa riconoscere l'evoluzione della comunicazione pubblicitaria e le innovazioni apportate dai teorici del settore</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CG5: collaborare alla realizzazione di azioni di marketing strategico ed operativo, all'analisi dei mercati, alla valutazione di campagne informative, pubblicitarie e promozionali</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tono e volume del messaggio pubblicitario</li> <li>• Le tipologie di campagna e di messaggi pubblicitari</li> <li>• La pubblicità non intrusività</li> <li>• La pubblicità interattiva</li> <li>• L' advertising online</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sa individuare le strategie del linguaggio pubblicitario e valutarne l'efficacia</li> <li>• Sa individuare stile, tono e volume di una campagna pubblicitaria e valutarne l'efficacia</li> <li>• Sa individuare tipologie di campagne e messaggi pubblicitari</li> <li>• Sa riconoscere le tipologie e le potenzialità della pubblicità non intrusiva e interattiva, valutandone l'efficacia</li> <li>• Sa individuare le nuove tipologie e potenzialità dell'advertising online e valutarne l'efficacia</li> <li>• Sa analizzare e interpretare messaggi di comunicazione visiva e pubblicitaria</li> <li>• Sa elaborare in modo strategico-creativo la comunicazione pubblicitaria nei servizi commerciali</li> </ul>	<p>del brand aziendale adeguate alla mission e alla policy aziendale, avvalendosi dei linguaggi più innovativi e anche degli aspetti visivi della comunicazione.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CG4: collaborare, nell'area della funzione commerciale, alla realizzazione delle azioni di fidelizzazione della clientela, anche tenendo conto delle tendenze artistiche e culturali locali, nazionali e internazionali, contribuendo alla gestione dei rapporti con i fornitori e i clienti, anche internazionali, secondo principi di sostenibilità economico-sociale legati alle relazioni commerciali.</li> </ul>
---	--	---

**Modulo n. 3 Le Comunicazioni Aziendali e le Public Relations**

Conoscenze	Abilità	Competenze
<ul style="list-style-type: none"> <li>• I vettori della comunicazione aziendale</li> <li>• Le finalità delle comunicazioni interne all'azienda</li> <li>• Gli strumenti di comunicazione interna</li> <li>• Le riunioni di lavoro</li> <li>• Le finalità delle Public Relations</li> <li>• Gli strumenti di PR</li> <li>• L'immagine aziendale</li> <li>• La mission</li> <li>• Il brand</li> <li>• Il brand del territorio</li> <li>• La conferenza stampa</li> <li>• I comunicati stampa</li> <li>• Il direct mail</li> <li>• L'organizzazione di even</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sa riconoscere i vettori della comunicazione aziendale</li> <li>• Comprende i principali fattori che determinano la comunicazione-informazione di un sistema aziendale</li> <li>• Sa come gestire correttamente una riunione di lavoro</li> <li>• Sa individuare tipologie e funzioni degli strumenti di PR</li> <li>• Sa riconoscere funzioni e potenzialità di una buona immagine aziendale nel mercato di riferimento</li> <li>• Sa riconoscere funzioni e potenzialità di una buona comunicazione del brand e della mission aziendale</li> </ul>	<p>CG4: collaborare, nell'area della funzione commerciale, alla realizzazione delle azioni di fidelizzazione della clientela, anche tenendo conto delle tendenze artistiche e culturali locali, nazionali e internazionali, contribuendo alla gestione dei rapporti con i fornitori e i clienti, anche internazionali, secondo principi di sostenibilità economico-sociale legati alle relazioni commerciali.</p> <p>CG5: collaborare alla realizzazione di azioni di marketing strategico ed operativo, all'analisi dei mercati, alla valutazione di campagne informative, pubblicitarie e promozionali del brand aziendale adeguate alla mission</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sa individuare gli strumenti e le strategie di promozione di un territorio e ne sa valutare l'efficacia</li> <li>• Sa individuare gli strumenti e le strategie di promozione di un servizio commerciale e ne sa valutare l'efficacia</li> <li>• Sa ipotizzare possibili azioni di promozione turistica di una struttura e di un territorio specifici</li> <li>• Sa come gestire una conferenza e i comunicati stampa per la promozione di servizi commerciali</li> <li>• Sa individuare le strategie più efficaci di direct mail dei servizi commerciali</li> <li>• Sa come pianificare un evento per la promozione di servizi commerciali</li> </ul>	e alla policy aziendale, avvalendosi dei linguaggi più innovativi e anche degli aspetti visivi della comunicazione.
--	--	---

**Modulo n. 4 Linguaggio e Strategie di Marketing (gli argomenti di Educazione Civica sono evidenziati in neretto e sottolineati)**

Conoscenze	Abilità	Competenze
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il concetto di marketing</li> <li>• Loyalty e fidelizzazione della clientela</li> <li>• La profilazione della clientela</li> <li>• Il prosumer</li> <li>• L'e-commerce</li> <li>• Il guerrilla marketing</li> <li>• Il viral marketing</li> <li>• La strategia di marketing</li> <li>• <b><u>Il Marketing Sociale e la responsabilità aziendale: il caso della fast fashion</u></b></li> <li>• Le ricerche di mercato</li> <li>• La segmentazione del mercato</li> <li>• Gli Stili di vita Eurisko</li> <li>• Segmentazione per brand e tribal marketing</li> <li>• Il targeting</li> <li>• Il positioning</li> <li>• Il cliente ideale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sa valutare le scelte di marketing in rapporto al suo settore di riferimento</li> <li>• Sa individuare funzioni e strumenti di profilazione e fidelizzazione della clientela</li> <li>• Sa favorire la partecipazione attiva dei clienti per soddisfare al meglio le sue esigenze</li> <li>• Sa individuare funzioni e opportunità comunicative offerte dal web</li> <li>• Sa individuare le tappe di una strategia efficace di marketing</li> <li>• Sa riconoscere funzioni e opportunità delle ricerche di mercato</li> <li>• Sa descrivere il mercato in termini di target e cluster di consumo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CG4: collaborare, nell'area della funzione commerciale, alla realizzazione delle azioni di fidelizzazione della clientela, anche tenendo conto delle tendenze artistiche e culturali locali, nazionali e internazionali, contribuendo alla gestione dei rapporti con i fornitori e i clienti, anche internazionali, secondo principi di sostenibilità economico-sociale legati alle relazioni commerciali.</li> <li>• CG5: collaborare alla realizzazione di azioni di marketing strategico ed operativo, all'analisi dei mercati, alla valutazione di campagne informative, pubblicitarie e promozionali del brand aziendale adeguate alla mission e alla policy aziendale, avvalendosi dei</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le leve del marketing mix per i servizi commerciali</li> <li>• Il ciclo di vita del prodotto</li> <li>• Il design persuasivo</li> <li>• La comunicazione del venditore</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sa analizzare e monitorare le esigenze del mercato, interpretando dati su stili di vita e abitudini di acquisto di persone e gruppi sociali</li> <li>• Sa riconoscere le strategie di posizionamento dei prodotti/servizi e sa ipotizzare il posizionamento di un nuovo prodotto/servizio</li> <li>• Sa effettuare un'analisi di una struttura commerciale in termini di opportunità e rischi all'interno del mercato</li> <li>• Sa realizzare casi aziendali e progetti in collaborazione col territorio</li> <li>• Sa riconoscere funzioni e opportunità del design persuasivo</li> <li>• Sa identificare le qualità di un buon venditore</li> </ul>	<p>linguaggi più innovativi e anche degli aspetti visivi della comunicazione</p>
--	---	--

Per la valutazione degli allievi si è tenuto conto dei criteri di valutazione stabiliti dal PTOF che hanno consentito di individuare il livello di raggiungimento degli obiettivi da parte degli stessi in termini di:

- Conoscenze, come acquisizione dei contenuti culturali della disciplina;
- Competenze, come abilità raggiunte nel campo disciplinare;
- Capacità, come consapevolezza delle conoscenze e delle competenze raggiunte, organizzate secondo un percorso logico-critico e relazionale compiuto.

Per la valutazione finale si è tenuto conto, altresì, di:

- Partecipazione al dialogo didattico-educativo,
- Impegno e della costanza nello studio,
- Interesse verso la disciplina
- Progresso rispetto ai livelli di partenza
- Puntualità nel rispetto delle scadenze;
- Cura nello svolgimento e nella consegna degli elaborati;
- Situazione personale degli allievi.

### **Informatica/ Compresenza di Tecniche dei servizi Commerciali**

**Docente:** prof. ssa Gallegati Fabia

**Obiettivi raggiunti:** La programmazione di inizio anno è stata in parte ridotta per via di diverse ore cedute ad attività di orientamento/prove in preparazione all'Esame di Stato o "perse" per festività.

Nella presentazione delle diverse UdA si sono perseguite le seguenti finalità:

- Il potenziamento dei livelli di base in termini di conoscenze, competenze e abilità relative ai concetti di base dell'informatica e all'uso degli applicativi della piattaforma GSuite.

- Utilizzare gli strumenti internet e i servizi connessi in modo consapevole e responsabile per la ricerca, per reperire informazioni e per scopi di comunicazione.

In ogni UdA proposta nell'anno scolastico sono state descritte le conoscenze, le abilità e le competenze specifiche.

**Metodologia:** Illustrazione agli allievi dell'obiettivo da raggiungere e il percorso che si intende seguire in modo che risulti chiaro il processo di apprendimento.

- Evidenziare sempre i prerequisiti indispensabili per raggiungere le nuove competenze in modo da costruire insieme il percorso formativo.
- Curare il linguaggio specifico:
  - linguaggio simbolico;
  - linguaggio verbale;
  - comunicazione grafica.
- Illustrazione dei criteri di valutazione adottati.
- Renderli consapevoli del proprio grado di apprendimento guidandoli all'auto valutazione.

In presenza:

- Lezione frontale e interattiva.
- Lezione individualizzata.
- Discussione guidata.
- Lavori individuali;
- Esercitazioni in laboratorio multimediale e uso di software specifici (piattaforma G-Suite).

**Mezzi e materiali:** Mezzi e materiali utilizzati per la Didattica in presenza e a distanza:

- Libri di testo adottato per il corso diurno (consigliato).
- Schede e materiali e prodotti dall'insegnante.
- Software applicativi (App Google Suite), Google Classroom e tools digitali.
- Condivisione di documenti: video/risorse, anche tutorial e guide, tratte dal web.
- Registro elettronico Spaggiari.

**Strumenti di verifica:** Nel corso dell'anno sono state effettuate prove di valutazione che sono state affiancate e sostituite da momenti valutativi soprattutto di tipo formativo nell'ottica di una misurazione complessiva del rendimento, dell'impegno e della partecipazione al dialogo educativo. Tipologie utilizzate:

- Prove scritte/pratiche.
- Prove strutturate, semistrutturate e questionari/test a tempo in formato elettronico consegnate tramite classi virtuali (Google Classroom) o condivise tramite Google Drive.
- Partecipazione e coinvolgimento individuale.
- Cura e puntualità nello svolgimento e nella consegna degli elaborati.

**Criteri di valutazione** Per la valutazione degli allievi si è tenuto conto dei criteri di valutazione stabiliti dal PTOF che hanno consentito di individuare il livello di raggiungimento degli obiettivi da parte degli stessi in termini di:

- Conoscenze, come acquisizione dei contenuti culturali della disciplina;
- Competenze, come abilità raggiunte nel campo disciplinare;
- Capacità, come consapevolezza delle conoscenze e delle competenze raggiunte, organizzate secondo un percorso logico-critico e relazionale compiuto;

suddivisi nei seguenti aspetti:

**cognitivo:** – possesso dei prerequisiti; – capacità di apprendimento; – comprensione ed uso del linguaggio specifico;

**formativo:** – partecipazione attiva e costruttiva al dialogo educativo; – metodo di lavoro: il controllo dei compiti, gli esercizi svolti in classe;

**sommativo:** – il controllo e la correzione dei compiti; – le esercitazioni/prove svolte in classe.

Per la valutazione finale si è tenuto conto, altresì, della partecipazione al dialogo didattico-educativo, dell'impegno e della costanza nello studio, dell'interesse verso le varie discipline, del progresso rispetto ai livelli di partenza e della situazione personale degli allievi

### Strategie di recupero:

- Correzione delle prove e riflessione guidata sugli errori e sulle lacune.
- Esercitazioni mirate al recupero con esercizi graduati e guidati.
- Colloqui orali.

## CONTENUTI

### **UdA 0: CONCETTI INFORMATICI DI BASE, IL SISTEMA DI ELABORAZIONE E IL SISTEMA OPERATIVO**

CONOSCENZE	ABILITA'	COMPETENZE
<b>Mod. 0 (Competenza 2) Ripasso</b> Accertamento dei livelli di partenza, recupero e potenziamento dei livelli di partenza. Ripasso delle abilità relative ai concetti informatici di base.	<b>Mod. 0 (Competenza 2) Ripasso</b> Accertamento dei livelli di partenza, recupero e potenziamento dei livelli di partenza. Ripasso delle competenze relative ai concetti informatici di base.	<b>Mod. 0 (Competenza 2) Ripasso</b> Accertamento dei livelli di partenza, recupero e potenziamento dei livelli di partenza. Ripasso dei concetti informatici di base.

### **UdA 1: EDUCAZIONE CIVICA - Ergonomia e sicurezza sul lavoro**

CONOSCENZE	ABILITA'	COMPETENZE
<b>Mod. 1 (Competenza 6).</b> Riconoscere funzioni, ruoli e responsabilità dei soggetti coinvolti nel mondo del lavoro. Percepire l'importanza di operare sul lavoro in condizioni di sicurezza.	<b>Mod. 1 (Competenza 6).</b> I rischi per la sicurezza legati all'uso del videoterminale: fattori di rischio, ergonomia, disagi, disturbi e stress; azioni di prevenzione, ambiente di lavoro, spazi e superfici.	<b>Mod. 1 (Competenza 6).</b> Ruolo sociale del lavoro; Gli attori del mondo del lavoro e le loro responsabilità. Concetto di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, con attrezzature dotate di VDT. Fonti normative sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

### **UdA 2: RETI, INTERNET E WEB**

CONOSCENZE	ABILITA'	COMPETENZE
<b>Mod. 2 (Competenza 2)</b>	<b>Mod. 2 (Competenza 2)</b>	<b>Mod. 2 (Competenza 2)</b> Il WWW (World Wide Web).

<p>Utilizzare internet e i servizi connessi per la ricerca e per scopi di comunicazioni;          Navigare in rete;          Eseguire il download di testi e immagini;</p>	<p>Essere consapevole dei diversi tipi di rete e di come sono impiegati negli ambiti lavorativo, domestico e scolastico.          Avere familiarità con gli strumenti di navigazione in rete e le loro diverse funzionalità.          Essere consapevole di potenzialità e limiti delle tecnologie nel contesto culturale e sociale in cui vengono applicate.          Utilizzare con autonomia e responsabilità gli strumenti informatici e internet nelle attività di studio, ricerca e approfondimento.</p>	<p>Il browser.          I motori di ricerca.          I servizi Internet.          Inviare una mail con allegati a più destinatari.          Salvare, scaricare e condividere file in Google Drive.</p>
--	--	---

### **UdA 3: IL FOGLIO DI CALCOLO**

CONOSCENZE	ABILITA'	COMPETENZE
<p><b>Mod. 3 (Competenza 1 e 7)</b>            Inserire dati nel foglio elettronico e applicare i formati adatti: etichette valori e date.            Saper utilizzare le principali funzioni di un foglio di calcolo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aprire, salvare, modificare un foglio di lavoro;</li> <li>- usare la funzione logica SE, la funzione statistica Conta.Se;</li> <li>- formattare i dati in base alle condizioni e attraverso bordi, sfondi, allineamenti e immagini.</li> </ul> <p>Comprendere l'utilità del foglio di calcolo in ambito lavorativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- saper ordinare (crescente/decrescente) e ricercare in grandi quantità di dati;</li> <li>- saper ricercare i dati tramite filtri a uno e più criteri;</li> <li>- saper salvare e stampare un foglio di lavoro;</li> <li>- creare grafici pertinenti al tipo di dati da rappresentare.</li> </ul>	<p><b>Mod. 3 (Competenza 1 e 7)</b>            Ripasso dell'utilizzo delle principali funzioni.            Saper utilizzare le funzioni logiche, matematiche, finanziarie e statistiche: somma, media, min, max, conta.numeri, funzione SE, Conta Se, arrotonda per l'ottenimento di risultati formattati anche in modo condizionale.</p>	<p><b>Mod. 3 (Competenza 1 e 7)</b>            Ripasso del foglio di calcolo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Conoscere MS EXcel e Google Fogli.</li> <li>● I principali elementi costitutivi di un foglio di calcolo.</li> </ul> <p>La formattazione di un foglio di calcolo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Concetti fondamentali del foglio di calcolo.</li> <li>● I riferimenti assoluti e relativi di cella.</li> <li>● Formato dei dati.</li> <li>● Le quattro operazioni: calcoli e formule.</li> <li>● Elaborare i dati: inserire le formule (utilizzo degli operatori aritmetici e dell'operatore percentuale %).</li> <li>● Somma automatica: esecuzione rapida di somme.</li> <li>● Le funzioni SE, MIN, MAX e MEDIA.</li> <li>● Calcoli con lo stile percentuale.</li> <li>● Le funzioni            CONTA.SE;            CONTA.VALORI;            CONTA.NUMERI;            CONTA.VUOTE;            SOMMA.SE.</li> </ul> <p>La stampa di un foglio elettronico.            La scrittura collaborativa condivisa.</p>

### **UdA 4: EDUCAZIONE CIVICA - La sicurezza in rete**

CONOSCENZE	ABILITA'	COMPETENZE
------------	----------	------------

<p><b>Mod. 4 (Competenza 2)</b>          Comprendere il lessico della rete.          Riconoscere l'autorevolezza delle fonti, i limiti e i rischi dell'uso della rete.          Riconoscere in generale i rischi dell'uso della rete con riferimento alla tutela della privacy e alla normativa sulla sicurezza e riservatezza dei dati.          Riconoscere quali sono i principali pericoli della rete.          Riconoscere email di phishing, spam, virus.</p>	<p><b>Mod. 4 (Competenza 2)</b>          Riflettere sull'evoluzione delle forme di comunicazione con l'avvento della tecnologia digitale.          Conoscere i vantaggi e gli svantaggi dell'e-mail come mezzo di comunicazione digitale.          Acquisire e promuovere comportamenti consapevoli in Rete.          Attivare e sviluppare atteggiamenti consapevoli di partecipazione alla vita sociale e civica attraverso il digitale e l'uso della Rete.          Riconoscere le strumentazioni e le tecniche più adatte alla progettazione e produzione di prodotti tenendo conto delle norme sulla privacy, sulla sicurezza e riservatezza dei dati, in un contesto strutturato.          Comprendere il significato di cittadinanza digitale ed i principali diritti e doveri del 'cittadino digitale'.          Riflettere sui principali rischi della Rete.          Riconoscere minacce e attuare comportamenti di protezione per la gestione dei rischi relativi alla rete.</p>	<p><b>Mod. 4 (Competenza 2)</b>          Cos'è la Rete ed il lessico essenziale della Rete.          Cosa si intende per democrazia digitale: punti di forza e di debolezza.          Normativa generale sulla privacy e sulla sicurezza e riservatezza dei dati.          La navigazione sicura in rete (uso di password e gestione della privacy).          Gli attacchi, i crimini informatici e l'hacking; i malware (definizione, quali sono i principali e come si contrastano).          Virus informatici e antivirus</p>
---	---	---

**UdA 5: EDUCAZIONE CIVICA - Attività "Io sono originale" tratta dalla piattaforma Educazione Digitale<sup>2</sup>**

CONOSCENZE	ABILITA'	COMPETENZE
------------	----------	------------

<sup>2</sup> <https://www.educazionedigitale.it>

<p><b>Mod. 5 (Competenza 2)</b>  <b>Attività "Io sono originale"</b>  suddivisa in 6 sotto tematiche tratta dalla piattaforma Educazione Digitale  (<a href="https://www.educazionedigitale.it">https://www.educazionedigitale.it</a>)</p> <p>1 - Diritto d'autore  2 - Marchi e disegni.  3 - Brevetti.  4 - Contraffazione.  5 - Segreti commerciali  6 - Made in Italy</p>	<p><b>Mod. 5 (Competenza 2)</b>  Comprendere i vari aspetti del/dei</p> <p>1 - diritto d'autore: definizione, tipologie di opere che rientrano nel suo dominio, garanzie, differenze col copyright, come si tutela e si può trasferire; diritti morali e patrimoniali e diritti connessi.</p> <p>2 - marchio: definizione di marchio, marchio storico e disegno industriale e loro registrazione; le denominazioni di origine.</p> <p>3 - brevetti: definizione e requisiti di brevettabilità; cosa/perché si può brevettare.</p> <p>4 - contraffazione: definizione di contraffazione compresa quella online, danni che produce, prevenzione e contrasto.</p> <p>5 - Segreti commerciali: definizione e requisiti, tutela e sicurezza dei segreti commerciali; gestione del know-how e delle informazioni acquisite sul posto di lavoro; invenzioni non brevettate e informazioni su di esse.</p> <p>6 - Made in Italy: definizione e tutela; l'Italian sounding; le indicazioni geografiche tipiche e registrazione dei marchi IGP e DOP; l'etichettatura dei prodotti e le informazioni obbligatorie. Tutela dei diritti d'autore.</p>	<p><b>Mod. 5 (Competenza 2).</b>  Conoscere gli aspetti del/dei</p> <p>1 - diritto d'autore: definizione, tipologie di opere che rientrano nel suo dominio, garanzie, differenze col copyright, come si tutela e si può trasferire; diritti morali e patrimoniali e diritti connessi.</p> <p>2 - marchio: definizione di marchio, marchio storico e disegno industriale e loro registrazione; le denominazioni di origine.</p> <p>3 - brevetti: definizione e requisiti di brevettabilità; cosa/perché si può brevettare.</p> <p>4 - contraffazione: definizione di contraffazione compresa quella online, danni che produce, prevenzione e contrasto.</p> <p>5 - Segreti commerciali: definizione e requisiti, tutela e sicurezza dei segreti commerciali; gestione del know-how e delle informazioni acquisite sul posto di lavoro; invenzioni non brevettate e informazioni su di esse.</p> <p>6 - Made in Italy: definizione e tutela; l'Italian sounding; le indicazioni geografiche tipiche e registrazione dei marchi IGP e DOP; l'etichettatura dei prodotti e le informazioni obbligatorie. Tutela dei diritti d'autore.</p>
---	---	---

## UdA 6: LE PRESENTAZIONI

<p><b>Mod. 6 (Competenza 1, 4 e 5)</b>  Saper realizzare semplici presentazioni.  Creare, comporre e impaginare in modo personale, creativo e interattivo.  Presentare in modo corretto e ordinato il lavoro prodotto.</p>	<p><b>Mod. 6 (Competenza 1, 4 e 5)</b>  Saper realizzare semplici presentazioni.  Creare, comporre e impaginare in modo personale, creativo e interattivo.  Presentare in modo corretto e ordinato il lavoro prodotto.</p>	<p><b>Mod. 6 (Competenza 1, 4 e 5).</b>  Introduzione agli applicativi di presentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Google Presentazioni.</li> <li>● PPT (cenni).</li> <li>● Formattazione.</li> <li>● Linee guida per creare una presentazione efficace e interattiva.</li> </ul>
--	--	--

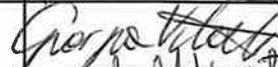
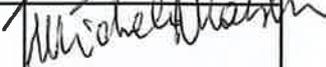
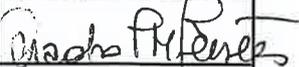
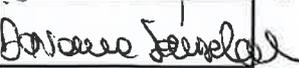
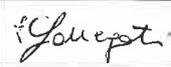
## FIRME DEI COMPONENTI IL CONSIGLIO DI CLASSE

Il documento del consiglio di classe è elaborato sulla base di quanto previsto dall'art. 10 dell'OM 53/2021.

Il documento esplicita i contenuti, i metodi, i mezzi, gli spazi e i tempi del percorso formativo, i criteri, gli strumenti di valutazione adottati e gli obiettivi raggiunti, nonché ogni altro elemento che lo stesso consiglio di classe ritenga utile e significativo ai fini dello svolgimento dell'esame. Per le discipline coinvolte sono altresì evidenziati gli obiettivi specifici di apprendimento ovvero i risultati di apprendimento oggetto di valutazione specifica per l'insegnamento trasversale di Educazione civica.

Nella redazione del documento i consigli di classe tengono conto, altresì, delle indicazioni fornite dal Garante per la protezione dei dati personali con nota del 21 marzo 2017, prot. 10719...

Il documento è predisposto e condiviso dal Consiglio di classe, composto dai docenti:

Docenti	Materie	Firme
Area comune		
Francesco Loiacono	Lingua e letteratura italiana/Storia	
Giorgia Vitali	Inglese	
Michele Maestri	Matematica	
Area d'indirizzo		
Anna Krystyna Lewandowska	Tecniche professionali servizi commerciali	
Claudio Bassetti*	Diritto ed economia	
Madia Pia Maria Ferretti	Tecniche di comunicazione	
Doriana Sansalone	Francese	
Fabia Gallegati	Compresenza Tecniche professionali dei servizi commerciali	

\*Al momento della redazione del presente documento non è stato ancora nominato il docente supplente del prof. C. Bassetti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Daniele Gringeri**



## **DOCUMENTI RISERVATI A DISPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE**

- Credito scolastico
- Allegati riservati - PDP per ogni alunno con BES
- Griglie di valutazione delle simulazioni d'esame

### **Altri documenti consultabili dalla commissione**

- Registro dei verbali: scrutinio finale del Consiglio di Classe;
- Fascicolo dello studente;

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Daniele Gringeri**

