

Tabella dei criteri generali di valutazione.

LIVELLO	Conoscenze	Capacità/Abilità	Competenze
da 2 a 3 gravemente insufficiente	Esprime conoscenze disciplinari nulle o molto frammentarie.	Manifesta nessuna o molto limitata capacità operativa.	Non sa identificare gli elementi essenziali della disciplina e rapportarli al contesto in cui opera.
4 nettamente insufficiente	Esprime conoscenze disciplinari frammentarie con gravi lacune.	Esprime capacità operative molto limitate, applicando le procedure in modo scorretto.	Non è in grado di applicare le procedure al contesto in cui opera
5 insufficiente	Esprime conoscenze disciplinari frammentarie, in modo superficiale e impreciso.	Applica le procedure ed esprime le conoscenze con difficoltà ed errori.	Applica alcune conoscenze e procedure al contesto in cui opera, ma in modo parziale e impreciso.
6 sufficiente	Possiede le conoscenze disciplinari di base, le regole e i procedimenti.	Applica le procedure ed esprime le conoscenze con imprecisioni in situazioni semplici.	Applica le conoscenze e procedure essenziali al contesto in cui opera in modo sostanzialmente corretto.
7 discreto	Possiede conoscenze disciplinari corrette, ma non approfondite.	Applica le procedure e le conoscenze in modo corretto in situazioni semplici.	Applica le conoscenze e le procedure al contesto in cui opera in modo corretto, in situazioni semplici.
8 buono	Possiede conoscenze disciplinari corrette, e ben rielaborate.	Applica le procedure e le conoscenze in modo corretto, in situazioni di ordinaria complessità.	Applica le conoscenze e le procedure al contesto in cui opera in modo autonomo in situazioni di ordinaria complessità.
9 ottimo	Possiede conoscenze disciplinari corrette, complete e ben rielaborate.	Applica le procedure e le conoscenze in modo corretto e preciso, anche in situazioni complesse.	Applica le conoscenze e le procedure al contesto in cui opera in modo corretto, in situazioni complesse.

10 eccellente	Possiede conoscenze disciplinari corrette, complete e precise, rielaborate con approfondimenti personali.	Applica le procedure e le conoscenze in modo corretto e preciso, in situazioni complesse; mette in relazione i dati e li rielabora in modo originale	Applica con piena padronanza le conoscenze e le procedure al contesto in cui opera in modo corretto e in piena autonomia, in situazioni complesse.
-------------------------	---	--	--

SCHEDA DI VALUTAZIONE STAGE AGRARIO

- Comportamento organizzativo

4. [] *Riconosce i ruoli e le regole, mostra un comportamento corretto e uno stile positivo di coinvolgimento; ha buona disponibilità e curiosità*
3. [] *Riconosce i ruoli e le regole e mostra un comportamento corretto*
2. [] *Si comporta nell'insieme con rispetto delle regole e dei ruoli*
1. [] *In alcuni casi ha uno stile confidenziale e non sempre rispetta i tempi e le consegne*

- Utilizzo del linguaggio verbale e scritto

4. [] *Ha un linguaggio ricco e articolato, usa anche termini specifici e tecnici in modo pertinente, adeguandolo al contesto, allo scopo e ai destinatari*
3. [] *La padronanza del linguaggio, compresi i termini specifici e tecnici da parte dell'allievo è soddisfacente; l'adeguamento al contesto, allo scopo e ai destinatari è generalmente corretto*
2. [] *Utilizza un linguaggio standard con minimi apporti di tipo specifico e tecnico; l'adeguamento al contesto, allo scopo e ai destinatari non è quindi sempre pertinente.*
1. [] *Utilizza un linguaggio essenziale, senza apporti di tipo specifico e tecnico.*

- Cura degli ambienti, delle attrezzature e degli strumenti

4. [] *È pronto nel compiere e tutte le operazioni mansioni di cura dell'ambiente di lavoro, delle attrezzature e degli strumenti, vede i problemi ed interviene in una logica preventiva.*
3. [] *Compie su propria iniziativa tutte le operazioni mansioni di cura dell'ambiente di lavoro, delle attrezzature e degli strumenti.*
2. [] *Compie su propria iniziativa semplici operazioni di cura dell'ambiente di lavoro, delle attrezzature e degli strumenti*
1. [] *Solo se sollecitato, svolge mansioni di cura dell'ambiente di lavoro, delle attrezzature e degli strumenti.*

- Cooperazione e disponibilità ad assumersi incarichi e a portarli a termine

4. [] *Nel gruppo di lavoro è disponibile alla cooperazione, assume volentieri*

incarichi, che porta a termine con notevole senso di responsabilità

3. [] *Nel gruppo di lavoro è abbastanza disponibile alla cooperazione, assume incarichi e li porta generalmente a termine con responsabilità*

2. [] *Nel gruppo di lavoro accetta di cooperare, portando a termine gli incarichi avvalendosi del supporto dei docenti e del gruppo*

1. [] *Nel gruppo di lavoro coopera solo in compiti limitati, che porta a termine solo se sollecitato*

- Consapevolezza riflessiva e critica

4. [] *Riflette su ciò che ha imparato e sul proprio lavoro cogliendo appieno il processo personale svolto, che affronta in modo particolarmente critico*

3. [] *Riflette su ciò che ha imparato e sul proprio lavoro cogliendo il processo personale di lavoro svolto, che affronta in modo critico*

2. [] *Coglie gli aspetti essenziali di ciò che ha imparato e del proprio lavoro e mostra un certo senso critico*

1. [] *Presenta un atteggiamento esecutivo e indica solo preferenze emotive (mi piace, non mi piace)*

- Individua fasi/situazioni di rischio e applica procedure operative e/o preventive in materia di sicurezza sul lavoro

4. [] *Individua situazioni e applica procedure standard correttamente in autonomia. Sa far fronte a imprevisti.*

3. [] *Individua situazioni e applica procedure standard correttamente in autonomia.*

2. [] *Individua situazioni e applica procedure standard correttamente. Chiede conferma.*

1. [] *Individua situazioni e applica procedure solo in affiancamento*

- Partecipa ai processi culturali e produttivi delle colture arboree

4. [] *Opera in modo autonomo e sa far fronte a imprevisti rispetto alla procedura standard.*

3. [] *Opera correttamente e in autonomia secondo procedure standard.*

2. [] *Opera correttamente seguendo procedure standard. Chiede conferma.*

1. [] *Opera correttamente solo in affiancamento*

- Partecipa ai processi culturali e produttivi delle colture erbacee

4. *Opera in modo autonomo e sa far fronte a imprevisti rispetto alla procedura standard.*
3. *Opera correttamente e in autonomia secondo procedure standard.*
2. *Opera correttamente seguendo procedure standard. Chiede conferma.*
1. *Opera correttamente solo se guidato*

- Partecipa ai processi produttivi di un laboratorio di trasformazione

4. *[] Applica in modo autonomo e sa far fronte a imprevisti rispetto alla procedura standard.*
3. *[] Applica correttamente e in autonomia secondo procedure standard.*
2. *[] Applica correttamente seguendo procedure standard. Chiede conferma.*
1. *[] Applica correttamente solo se guidato*

- Partecipa ai processi di gestione di un allevamento

4. *Opera in modo autonomo e sa far fronte a imprevisti rispetto alla procedura standard.*
3. *Opera correttamente e in autonomia secondo procedure standard.*
2. *Opera correttamente seguendo procedure standard. Chiede conferma*
1. *Opera correttamente solo in affiancamento*

- Partecipa ai processi culturali per la gestione di un vivaio/serra

4. *Opera in modo autonomo e sa far fronte a imprevisti rispetto alla procedura standard.*
3. *Opera correttamente e in autonomia secondo procedure standard.*
2. *Opera correttamente seguendo procedure standard. Chiede conferma.*
1. *Opera correttamente solo in affiancamento*

- Partecipa alla manutenzione del verde

4. *Opera in modo autonomo e sa far fronte a imprevisti rispetto alla procedura standard.*
3. *Opera correttamente e in autonomia secondo procedure standard.*
2. *Opera correttamente seguendo procedure standard. Chiede conferma.*
1. *Opera correttamente solo in affiancamento*

- Partecipa alla gestione di un magazzino\punto vendita

4. *[] Opera in modo autonomo e sa far fronte a imprevisti rispetto alla procedura standard.*
3. *[] Opera correttamente e in autonomia secondo procedure standard.*
2. *[] Opera correttamente seguendo procedure standard. Chiede conferma.*
1. *[] Opera correttamente solo in affiancamento*

- Collabora alla preparazione\vendita di prodotti dell'azienda (analisi/processi decisionali/etichettatura)

4. *[] Opera in modo autonomo e sa far fronte a imprevisti rispetto alla procedura standard.*
3. *[] Opera correttamente e in autonomia secondo procedure standard.*
2. *[] Opera correttamente seguendo procedure standard. Chiede conferma.*
1. *[] Opera correttamente solo in affiancamento*

- Collabora nell'assistenza tecnico-agronomica

4. *Opera in modo autonomo e sa far fronte a imprevisti rispetto alla procedura standard.*
3. *Opera correttamente e in autonomia secondo procedure standard.*
2. *Opera correttamente seguendo procedure standard. Chiede conferma.*
1. *Opera correttamente solo in affiancamento*

- Collabora nell'attività dell'ufficio tecnico

1.
 4. *Opera in modo autonomo e sa far fronte a imprevisti rispetto alla procedura standard*

3. *Opera correttamente e in autonomia secondo procedure standard*
2. *Opera correttamente seguendo procedure standard. Chiede conferma*
1. *Opera correttamente solo in affiancamento*

SCHEDA DI VALUTAZIONE STAGE GRAFICO

- Comportamento organizzativo.

- 4. *Ottimo*
- 3. *Buono*
- 2. *Sufficiente*
- 1. *Scarso*

- Utilizzo del linguaggio verbale e scritto.

- 4. *Ottimo*
- 3. *Buono*
- 2. *Sufficiente*
- 1. *Scarso*

- Cura degli ambienti, delle attrezzature e degli strumenti.

- 4. *Ottimo*
- 3. *Buono*
- 2. *Sufficiente*
- 1. *Scarso*

- Disponibilità ad assumersi incarichi e a portarli a termine.

- 4. *Ottimo*
- 3. *Buono*
- 2. *Sufficiente*
- 1. *Scarso*

- E' consapevole del contesto lavorativo in cui opera

- 4. *Ottimo*

3. Buono
2. Sufficiente
1. Scarso

- Conosce e utilizza il pacchetto Adobe Creative Suite Adobe (principalmente Photoshop, Indesign, Illustrator).

4. Ottimo
3. Buono
2. Sufficiente
1. Scarso

- Utilizza periferiche (scanner, video proiettori, webcam, ecc...).

4. Ottimo
3. Buono
2. Sufficiente
1. Scarso

- Elabora impaginati con testi e immagini.

4. Ottimo
3. Buono
2. Sufficiente
1. Scarso

- Prepara file per la stampa, con immagini collegate e font.

4. Ottimo
3. Buono
2. Sufficiente
1. Scarso

- Seleziona strumenti adeguati al compito affidato.

4. Ottimo
3. Buono
2. Sufficiente
1. Scarso

- Utilizza Social Media e gestisce blog, siti, pagine Facebook, hashtag per la pubblicità on line.

4. Ottimo
3. Buono
2. Sufficiente
1. Scarso

- Analizza e comprende un brief ricevuto.

4. Ottimo
3. Buono
2. Sufficiente
1. Scarso

- Conosce l'iter del processo di stampa.

4. Ottimo
3. Buono
2. Sufficiente
1. Scarso

- Effettua riprese fotografiche e tratta immagini in postproduzione.

4. Ottimo
3. Buono

2. *Sufficiente*

1. *Scarso*

- *Sa gestire il flusso di lavoro e rispetta i tempi.*

4. *Ottimo*

3. *Buono*

2. *Sufficiente*

1. *Scarso*

- *Gestisce una ricerca on-line: utilizza motori di ricerca, banche dati, immagini e video per reperire informazioni utili al lavoro.*

4. *Ottimo*

3. *Buono*

2. *Sufficiente*

1. *Scarso*

SCHEDA DI VALUTAZIONE STAGE WEB

- Comportamento organizzativo

4. *Riconosce i ruoli e le regole, mostra un comportamento corretto e uno stile positivo di coinvolgimento; ha buona disponibilità e curiosità*
3. *Riconosce i ruoli e le regole e mostra un comportamento corretto*
2. *Si comporta nell'insieme con rispetto delle regole e dei ruoli*
1. *In alcuni casi ha uno stile confidenziale e non sempre rispetta i tempi e le consegne*

- Utilizzo del linguaggio verbale e scritto

4. *Ha un linguaggio ricco e articolato, usa anche termini specifici e tecnici in modo pertinente, adeguandolo al contesto, allo scopo e ai destinatari*
3. *La padronanza del linguaggio, compresi i termini specifici e tecnici da parte dell'allievo è soddisfacente; l'adeguamento al contesto, allo scopo e ai destinatari è generalmente corretto*
2. *Utilizza un linguaggio standard con minimi apporti di tipo specifico e tecnico; l'adeguamento al contesto, allo scopo e ai destinatari non è quindi sempre pertinente.*
1. *Utilizza un linguaggio essenziale, senza apporti di tipo specifico e tecnico.*

- Cura degli ambienti, delle attrezzature e degli strumenti

4. *È pronto nel compiere e tutte le operazioni mansioni di cura dell'ambiente di lavoro, delle attrezzature e degli strumenti, vede i problemi ed interviene in una logica preventiva.*
3. *Compie su propria iniziativa tutte le operazioni mansioni di cura dell'ambiente di lavoro, delle attrezzature e degli strumenti.*
2. *Compie su propria iniziativa semplici operazioni di cura dell'ambiente di lavoro, delle attrezzature e degli strumenti*
1. *Solo se sollecitato, svolge mansioni di cura dell'ambiente di lavoro, delle attrezzature e degli strumenti.*

- Cooperazione e disponibilità ad assumersi incarichi e a portarli a termine

4. *Nel gruppo di lavoro è disponibile alla cooperazione, assume volentieri*

incarichi, che porta a termine con notevole senso di responsabilità

3. Nel gruppo di lavoro è abbastanza disponibile alla cooperazione, assume incarichi e li porta generalmente a termine con responsabilità

2. Nel gruppo di lavoro accetta di cooperare, portando a termine gli incarichi avvalendosi del supporto dei docenti e del gruppo

1. Nel gruppo di lavoro coopera solo in compiti limitati, che porta a termine solo se sollecitato

- Consapevolezza riflessiva e critica

4. Riflette su ciò che ha imparato e sul proprio lavoro cogliendo appieno il processo personale svolto, che affronta in modo particolarmente critico

3. Riflette su ciò che ha imparato e sul proprio lavoro cogliendo il processo personale di lavoro svolto, che affronta in modo critico

2. Coglie gli aspetti essenziali di ciò che ha imparato e del proprio lavoro e mostra un certo senso critico

1. Presenta un atteggiamento esecutivo e indica solo preferenze emotive (mi piace, non mi piace)

- Gestione e manutenzione di base delle attrezzature e dei software specifici del settore

4. Opera in modo autonomo e sa far fronte a imprevisti rispetto alla procedura standard.

3. Opera correttamente e in autonomia secondo procedure standard

2. Opera correttamente seguendo procedure standard. Chiede conferma.

1. Opera correttamente solo in affiancamento

- Selezione strumenti adeguati al compito affidato

4. Sceglie gli strumenti correttamente in modo autonomo e sa far fronte a imprevisti rispetto alla procedura standard.

3. Sceglie gli strumenti correttamente in autonomia secondo procedure standard.

2. Sceglie gli strumenti correttamente seguendo procedure standard. Chiede conferma.

1. Sceglie gli strumenti correttamente solo in affiancamento

- Utilizza Social Media e gestisce blog, siti, pagine Facebook, hashtag per la pubblicità on line

4. Opera in modo autonomo e sa far fronte a imprevisti rispetto alla procedura standard.
3. Opera correttamente e in autonomia secondo procedure standard
2. Opera correttamente seguendo procedure standard. Chiede conferma.
1. Opera correttamente solo in affiancamento

- Riconosce e analizza il contesto aziendale

4. ricostruisce la storia dell'azienda, ne individua il modello organizzativo, ne descrive funzioni e organigramma e individua i suoi rapporti col territorio
3. ricostruisce la storia, individua il modello organizzativo e ne descrive funzioni e organigramma
2. ricostruisce la storia dell'azienda e ne individua il modello organizzativo
1. ricostruisce la storia dell'azienda

- Acquisizione, registrazione e trasmissione di corrispondenza in entrata e in uscita telefono, fax, e-mail;

4. Svolge il compito in modo autonomo e sa far fronte a imprevisti rispetto alla procedura standard.
3. Svolge il compito correttamente e in autonomia secondo procedure standard.
2. Svolge il compito correttamente seguendo procedure standard. Chiede conferma.
1. Svolge il compito correttamente solo in affiancamento

- Archiviazione di dati e informazioni (mail, fatture, lettere, report)

4. Esegue in modo autonomo e sa far fronte a imprevisti rispetto alla procedura standard.
3. Esegue correttamente e in autonomia secondo procedure standard.
2. Esegue correttamente seguendo procedure standard. Chiede conferma.
1. Esegue correttamente solo in affiancamento

- Produzione e registrazione di documenti di compravendita (fattura , prima nota, partita doppia...) con utilizzo sw gestionale e/o pacchetto Office

4. *Utilizza i mezzi in modo autonomo e sa far fronte a imprevisti rispetto alla procedura standard.*
3. *Utilizza i mezzi correttamente e in autonomia secondo procedure standard.*
2. *Utilizza i mezzi correttamente seguendo procedure standard. Chiede conferma.*
1. *Utilizza i mezzi correttamente solo in affiancamento*

- Effettua registrazioni in partita doppia, anche con il software gestionale di contabilità in uso

4. *registra in modo autonomo e sa far fronte a imprevisti rispetto alla procedura standard.*
3. *registra correttamente e in autonomia secondo procedure standard.*
2. *registra correttamente seguendo procedure standard. Chiede conferma.*
1. *registra correttamente solo in affiancamento*

- Pianifica il lavoro e rispetta i tempi

4. *Opera in modo autonomo e sa far fronte a imprevisti rispetto alla procedura standard.*
3. *Opera correttamente e in autonomia secondo procedure standard.*
2. *Opera correttamente seguendo procedure standard. Chiede conferma.*
1. *Opera correttamente solo in affiancamento.*

- Gestisce una ricerca on-line: utilizza motori di ricerca, banche dati, immagini e video per reperire informazioni utili al lavoro

4. *Opera in modo autonomo e sa far fronte a imprevisti rispetto alla procedura standard.*
3. *Opera correttamente e in autonomia secondo procedure standard.*
2. *Opera correttamente seguendo procedure standard. Chiede conferma.*
1. *Opera correttamente solo in affiancamento.*