

Allegato A del regolamento di istituto

REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DEGLI ORGANI COLLEGIALI IN MODALITÀ TELEMATICA

Art. 1 – Oggetto e ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni degli OO.CC. dell'Istituto Professionale Persolino Strocchi di Faenza.

Art. 2 – Definizioni

1. Ai fini del presente regolamento per “riunioni in modalità telematiche” si intendono le riunioni degli Organi Collegiali, per le quali è prevista la possibilità che la seduta abbia luogo per tutti i partecipanti da remoto, ovvero tutti i partecipanti partecipano da luoghi diversi in videoconferenza e mediante l'utilizzo di tecnologia e applicativi che permettano lo svolgimento della predetta riunione ivi incluso lo scambio di dati, documenti e conversazioni tra due o più utenti connessi a Internet. In questo caso la registrazione della presenza avviene attraverso l'appello iniziale o la compilazione di un form online che registri automaticamente la presenza; la manifestazione del voto, durante la seduta, avviene tramite appello nominale, compilazione di un form che registri, automaticamente, data e ora della votazione o mediante strumenti messi a disposizione da parte della piattaforma utilizzata;
2. Per videoconferenza si intende l'utilizzo di canali elettronici finalizzato a facilitare la comunicazione tra gruppi di persone situate contemporaneamente in due o più luoghi diversi, attraverso modalità telematiche audio e video (videotelefonati oppure via internet o satellite).

Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

1. La partecipazione a distanza alle riunioni degli Organi Collegiali presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, dunque, il collegamento simultaneo tra tutti i partecipanti.
2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono garantire la massima segretezza della seduta, l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati e delle informazioni, consentendo a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di: a) visione degli atti della riunione; b) intervento nella discussione; c) scambio di documenti; d) votazione in tempo reale; e) approvazione del verbale.
3. Al fine di consentire in ogni caso la conoscibilità degli atti della riunione a tutti i partecipanti, è comunque possibile, preventivamente o contestualmente alla seduta, l'utilizzo della casella di posta elettronica istituzionale, di sistemi informatici di condivisione di files (ad es. cloud);
4. Sono considerate tecnologie idonee: teleconferenza, videoconferenza, posta elettronica, chat, modulo online (ad esempio google moduli).
5. Il collegamento alla riunione, salvo casi eccezionali, deve avvenire tramite la casella di posta elettronica istituzionale. (nome.cognome@persolinostrocchi.istruzioneer.it)
6. L'eventuale accesso ai moduli per le delibere deve avvenire tramite la casella di posta elettronica istituzionale. (nome.cognome@persolinostrocchi.istruzioneer.it)
7. Resta sempre possibile, preventivamente o contestualmente alla seduta, la condivisione di documenti mediante sistemi informatici di condivisione file, nel rispetto della riservatezza delle informazioni e della garanzia del corretto trattamento dei dati sensibili di tutti i partecipanti e degli OO.CC.

Art. 4 - Limitazioni

1. Le “riunioni in modalità telematica” di cui all'art. 2 del presente regolamento vengono convocate in tutti quei casi di emergenze gravi (ad es. sanitarie, calamità naturali) che impediscono la presenza fisica

delle persone. Situazioni totalmente indipendenti dalla volontà dei singoli componenti.

2. Le “riunioni in modalità telematica” di cui all’art. 2 del presente regolamento possono essere convocate dalla scuola anche per motivi di tipo organizzativo;

Art. 5 – Convocazione, svolgimento delle sedute, espressione del voto verbalizzazione

1. La convocazione delle adunanze degli Organi Collegiali, per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica, è effettuata dal Presidente o del Dirigente Scolastico a tutti i componenti dell’Organo con un congruo preavviso, di massima non inferiore a 5 giorni, rispetto alla data della riunione. In caso di comprovata necessità, gli Organi Collegiali possono essere convocati con tempestività.

2. La convocazione dovrà contenere l’indicazione espressa del ricorso alla modalità telematica, l’indicazione del giorno, dell’ora, degli argomenti all’ordine del giorno e della piattaforma utilizzata per la videoconferenza ed il link per accedere alla riunione. Il link per l’accesso alla riunione online può, ove necessario, essere inviato tramite email all’account istituzionale;

3. In caso di riunione telematica, tale modalità di svolgimento della seduta deve essere riportata nel verbale.

4. La rilevazione delle presenze può essere effettuata con appello iniziale o tramite la compilazione di un form online che registri automaticamente la presenza;

5. La manifestazione del voto, durante la seduta, in base ai casi, avviene tramite appello nominale oppure tramite la compilazione di un form che registri, automaticamente, data e ora della votazione o ancora mediante strumenti messi a disposizione da parte della piattaforma utilizzata (ad esempio sondaggio di google meet). In caso di problemi derivanti dall’utilizzo degli strumenti tecnologici il voto potrà essere espresso anche mediante messaggio nella chat della piattaforma ed il Presidente della riunione provvederà a leggere a tutti i componenti il voto espresso nella chat. In ogni caso deve essere garantita la trasparenza della votazione a tutti i componenti. È possibile anche acquisire solo la votazione esplicita di quanti si dichiarano contrari o astenuti e le relative eventuali motivazioni, da inserire anche direttamente dai votanti nella chat.

6. Il collegamento alla riunione, salvo casi eccezionali, deve avvenire tramite la casella di posta elettronica istituzionale. (nome.cognome@persolinostrocchi.istruzioneer.it)

7. L’eventuale accesso ai moduli per le delibere deve avvenire tramite la casella di posta elettronica istituzionale. (nome.cognome@persolinostrocchi.istruzioneer.it)

8. Durante la riunione dell’organo collegiale, tutti i partecipanti sono tenuti a tenere attivata (accesa) la webcam.

9. Tutti i partecipanti dovranno seguire la riunione dell’organo collegiale a distanza in un luogo che garantisca la sicurezza del partecipante, un buon collegamento audio video senza interferenze o particolari rumori nell’ambiente circostante. E’ ad ogni modo fatto divieto di prendere parte alle riunioni dell’organo collegiale a distanza mediante collegamento dai mezzi di trasporto di qualsiasi tipo.

10. Il verbale viene redatto da un segretario ed è sottoscritto dallo stesso e dal Presidente dell’organo collegiale.

11. Il verbale può essere approvato seduta stante, nella seduta successiva oppure tramite invio per email o pubblicazione nella bacheca del registro elettronico. In quest’ultimo caso il verbale viene portato a delibera di approvazione, con le eventuali osservazioni, nella seduta successiva.

Articolo 6 - Validità e svolgimento delle sedute a distanza.

1. Per la validità delle sedute in modalità telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l’adunanza in modalità in presenza/ordinaria:

- Regolare convocazione di tutti i componenti con l’elenco degli argomenti indicati all’o.d.g., data, ora, luogo e durata presunta della riunione.
- Partecipazione della maggioranza almeno dei convocati (quorum strutturale). Ai fini della determinazione del predetto quorum strutturale, dal numero dei componenti l’organo, si sottraggono coloro che abbiano giustificato con comunicazione scritta la loro assenza.
- Raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento.

Articolo 7 - Entrata in vigore e durata

1. Il presente regolamento entra in vigore a far data del termine della cessazione dell'emergenza sanitaria 31 Marzo 2022 salvo quanto diverso disposto dell'organo collegiale dell'istituto competente.
2. Il presente regolamento viene pubblicato sul sito WEB dell'Istituzione www.persolinostrocchi.edu.it e nell'"Albo on-line".

Della presente deliberazione verranno informati tutti i componenti degli organi collegiali scolastici tramite la pubblicazione sul sito web dell'istituzione scolastica (sezione "Albo on-line").

Art. 8 - Note finali

- Per quanto non espressamente previsto o in contrasto si rimanda alla normativa vigente.
- Il presente documento è valido per l'anno scolastico 2021/2022 fatta salva la possibilità, per l'organo collegiale competente in materia, di prorogarlo.

Approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del 29/08/2023 Delibera n. 44