



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



I.P. "PERSOLINO-STROCCHI"

sede legale "Strocchi" - Servizi commerciali - Via Medaglie D'Oro, 92 - 48018 Faenza (RA) - Tel. 0546 622600

sede "Persolino" - Servizi per l'agricoltura - Via Firenze, 194 - 48018 Faenza (RA) - Tel. 0546 22932

Codice fiscale 90033400392 - Sito internet: <http://www.persolinostrocchi.it/>

E-mail: rarc060009@istruzione.it; PEC: rarc060009@pec.istruzione.it

Prot. e data (vedi segnatura informatica)

Codice identificativo progetto: 10.8.1.A3-FESRPON-EM-2017-52	Titolo progetto: Didattica innovativa con le TIC
Codice CUP: B28G18000060001	CIG: Z2022FA0EA

CAPITOLATO SPECIALE PER LA FORNITURA DI ATTREZZATURE NELL'AMBITO DEL PROGETTO PON/FESR "10.8.1.A3-FESRPON-EM-2017-52".

Lotto unico ASPETTI CONTRATTUALI

Art. 1-OGGETTO DELLA FORNITURA

Il fornitore dovrà provvedere alla fornitura delle seguenti attrezzature/servizi raggruppate in un unico lotto:

Elenco attrezzature	
Prodotti e marca	Quantità
Carrello per custodia e ricarica notebook/tablet	2
Notebook per docenti	2
Notebook/Tablet convertibili 2 in 1 per studenti	50
Software di gestione aula	52

Le quantità indicate nella colonna 2 non sono vincolanti, per cui possono variare in aumento o in diminuzione.

I beni oggetto della fornitura devono avere le seguenti specifiche tecniche analoghe o superiori:

Specifiche tecniche Laboratori mobili

Nr. 2 Carrelli per custodia e ricarica notebook/tablet

- Carrello per la custodia e la ricarica di notebook/tablet con minimo 32 alloggiamenti
- Gestione temporizzata della ricarica dei device
- Due porte anteriori e posteriori con sistema di chiusura in sicurezza a chiave univoca
- Uno o più access point integrati che supportino la connessione contemporanea di tutti i dispositivi del laboratorio mobile

Nr. 2 Notebook per docenti

- Processore Core I5-7200U o superiore
- Ram 4Gb
- HD 500Gb
- Display Led 15,6" ris.1366x768
- WiFi, USB
- Windows 10 pro

Nr. 50 Notebook/tablet convertibili 2 in 1 per studenti

- Processore Quad Core Intel Atom X5 o superiore



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



I.P. "PERSOLINO-STROCCHI"

sede legale "Strocchi" - Servizi commerciali - Via Medaglie D'Oro, 92 - 48018 Faenza (RA) - Tel. 0546 622600

sede "Persolino" - Servizi per l'agricoltura - Via Firenze, 194 - 48018 Faenza (RA) - Tel. 0546 22932

Codice fiscale 90033400392 - Sito internet: <http://www.persolinostrocchi.it/>

E-mail: rarc060009@istruzione.it; PEC: rarc060009@pec.istruzione.it

- Ram 4Gb
- SSD 64Gb
- Display 10,1"
- WiFi, USB
- Windows 10 pro
- Tastiera agganciabile per convertire in modalità notebook e tablet

Software di gestione aula

Si richiede inoltre, per ogni dispositivo (2 docenti e 50 studenti), un software di gestione aula affinché il docente possa monitorare l'operato di ogni studente dalla sua postazione.

Caratteristiche:

- Visualizzare lo schermo di tutti gli studenti
- Condividere lo schermo dell'insegnante
- Condividendo gli schermi per presentare il lavoro degli studenti
- Fornire feedback e assistenza tramite chat e messaggi di gruppo
- Limitare l'accesso ad applicazioni e siti Web approvati
- Installare e aggiornare le applicazioni sui dispositivi degli utenti finali da remoto
- Monitorare attività e dispositivi degli studenti
- Condividere video e materiali multimediali in modo immediato
- Rendere gli schermi neri per reindirizzare l'attenzione della classe
- Assistere gli studenti in modo rapido tramite accesso remoto
- Accendere e spegnere tutti i dispositivi contemporaneamente

Garanzia: 3 anni

Il materiale della fornitura dovrà essere di marca e conforme alle specifiche tecniche minime descritte nel capitolato.

Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche diverse da quelle previste.

Eventuali riferimenti a dispositivi riconducibili a marchi o brevetti noti devono essere considerati unicamente a titolo di esempio e per individuare le caratteristiche minime ed essenziali necessarie all'Istituto scolastico.

A tale scopo, l'Istituzione Scolastica potrà effettuare controlli e prove su campioni per stabilire l'idoneità e la conformità del materiale offerto e disporre la sostituzione o rinunciare all'acquisto nel caso in cui questo istituto, a suo insindacabile giudizio, lo ritenesse non idoneo o non conforme a quanto descritto nel capitolato.

Tutte le apparecchiature dovranno essere nuove di fabbrica, presenti nei listini ufficiali delle case madri al momento dell'offerta e possedere le seguenti certificazioni:

- Certificazione ISO 9000/9001 del produttore rilasciata da enti accreditati;
- Certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica;
- Certificazione EN 60950 e EN 55022 con marcatura CE apposta sull'apparecchiatura o sul materiale. È ammessa l'apposizione del marchio CE sui documenti allegati al prodotto solo qualora ne sia impossibile l'apposizione diretta sul componente.

Alla luce di quanto sopra, si fa presente che la scuola si riserva la facoltà di richiedere la prova tecnica di parte/tutti i materiali offerti. Nei confronti del concorrente che abbia presentato, nei modi e termini descritti nella presente gara, nella presente lettera e nel Capitolato Tecnico, la migliore offerta valida, nella fase di verifica delle offerte, l'amministrazione, si riserva di



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per gli Affari Regionali e Territoriali
Dipartimento per gli Affari Regionali e Territoriali
Dipartimento per gli Affari Regionali e Territoriali



I.P. "PERSOLINO-STROCCHI"

sede legale "Strocchi" - Servizi commerciali - Via Medaglie D'Oro, 92 - 48018 Faenza (RA) - Tel. 0546 622600
sede "Persolino" - Servizi per l'agricoltura - Via Firenze, 194 - 48018 Faenza (RA) - Tel. 0546 22932
Codice fiscale 90033400392 - Sito internet: <http://www.persolinostrocchi.it/>
E-mail: rarc060009@istruzione.it; PEC: rarc060009@pec.istruzione.it

procedere alla verifica di quanto dichiarato nella documentazione di offerta tecnica, in merito alle caratteristiche delle apparecchiature offerte.

La fornitura deve prevedere anche il trasporto, l'installazione ed il collaudo delle attrezzature oltre all'addestramento del personale della scuola all'uso delle stesse per un minimo di tre ore di formazione.

Art. 2-DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà la durata di 20 GIORNI dalla data di stipula o dell'ordine della fornitura. Il servizio di assistenza e manutenzione in garanzia ha una durata pari ad almeno 36 (trentasei) mesi.

Art. 3- LISTINO PREZZI

Il fornitore dovrà praticare, per tutta la durata contrattuale, i prezzi con cui si è aggiudicato la fornitura.

Art. 4 – LUOGHI DI CONSEGNA

- a) sede centrale:
1) VIA MEDAGLIE D'ORO 99 - 48018 FAENZA (RA)
b) sede secondaria:
1) VIA FIRENZE 194 – 48018 FAENZA (RA)

Referente Dirigente Scolastico MATASSONI IOLE

Art. 5 – TEMPI DI CONSEGNA

La consegna dovrà essere effettuata entro 15 gg dalla stipula contratto. A tal fine a pena di esclusione dalla gara ciascun offerente deve far pervenire assieme all'offerta la dichiarazione d'impegno, allegata al presente capitolato, al rispetto tassativo dei termini di scadenza della consegna e collaudo dei prodotti oggetto della fornitura.

Art. 6 – TRASMISSIONE DEGLI ORDINATIVI

L'ordine sarà trasmesso via posta elettronica e/o PEC con firme digitali del Direttore SGA e del Dirigente Scolastico oppure via piattaforma informatica "acquistinretepa.it" con le modalità in essa stabilita.

Art. 7 – MODIFICA DEL CONTRATTO DURANTE IL PERIODO DI EFFICACIA (Quinto d'obbligo)

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi **entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato**, l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, art. 106 c. 12 (Modifica di contratti durante il periodo di efficacia);

Art. 8 – MODALITA' PREPARAZIONE ORDINATIVI MATERIALE

Il fornitore dovrà preparare, confezionare e imballare, con la dovuta cura, il materiale richiesto con l'ordinativo. Ad ogni ordine dovrà corrispondere il relativo confezionamento degli articoli richiesti. Tutti gli ordinativi preparati e confezionati dovranno essere inseriti in uno o più contenitori sigillati ed imballati. Il fornitore dovrà provvedere direttamente al trasporto e consegna del materiale nei luoghi indicati all'art. 5. Tutte le spese inerenti all'attività di cui sopra saranno a carico del fornitore.

Art. 9 – GIORNI E ORARI DELLE CONSEGNE

- a) Sede Centrale e sede secondaria

il materiale dovrà essere consegnato nei seguenti giorni di apertura degli uffici di segreteria:



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



AMMINISTRAZIONE REGIONALE DELLO SCIC
DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE E SOCIALI
CORSO DI SCIENZE ECONOMICHE E SOCIALI
CORSO DI SCIENZE ECONOMICHE E SOCIALI



I.P. "PERSOLINO-STROCCHI"

sede legale "Strocchi" - Servizi commerciali - Via Medaglie D'Oro, 92 - 48018 Faenza (RA) - Tel. 0546 622600
sede "Persolino" - Servizi per l'agricoltura - Via Firenze, 194 - 48018 Faenza (RA) - Tel. 0546 22932
Codice fiscale 90033400392 - Sito internet: <http://www.persolinostrocchi.it/>
E-mail: rarc060009@istruzione.it; PEC: rarc060009@pec.istruzione.it

dal LUNEDI' al VENERDI' dalle ore 08.00 alle ore 13.00.

Art. 10 – DUVRI

Il Documento Unico di Valutazione dei Rischi, di cui all'art. 26, comma 3, del D. Leg.vo 81/08, non viene redatto in quanto l'attività non è caratterizzata da rischi di interferenza. In conseguenza di ciò non sono stati stimati i costi della sicurezza di cui all'art. 26 comma 5 del D. Leg.vo 81/08 poiché la ditta non dovrà adottare misure per l'eliminazione dei rischi da interferenze.

Art. 11 – PENALE

In caso di ritardata consegna o collaudo sarà applicata una penale di € 200,00 (duecento) al giorno per ogni giorno di ritardata consegna o collaudo di ciascun ordine. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali, dovranno essere contestati al Fornitore, secondo le modalità di legge previste, dal Punto Ordinante. L'amministrazione appaltante si riserva comunque di rivalersi sul fornitore per tutti i danni subiti, anche per l'eventuale perdita del finanziamento per causa o colpa del fornitore.

Art. 12 – CESSIONE DEL CONTRATTO

E' esclusa la cessione del contratto a pena di nullità dello stesso.

Art. 13 – DIREZIONE ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'esecuzione del contratto sarà diretta dal Responsabile Unico del Procedimento: Dirigente Scolastico MATASSONI IOLE.

Art. 14 - COLLAUDO DEI PRODOTTI

All'atto della consegna e della verifica di consistenza delle apparecchiature, nonché dopo installazione e montaggio, presso l'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, il Fornitore dovrà redigere un verbale di collaudo in contraddittorio con l'Istituzione Scolastica. La data del collaudo sarà stabilita dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante entro tre giorni dalla consegna dei prodotti.

Il collaudo ha per oggetto la verifica dell'idoneità dei Prodotti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d'uso, nonché la corrispondenza dei Prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e nel Capitolato Tecnico.

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, la data del verbale varrà come Data di Accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 2 (due) giorni le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico Punto Ordinante abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte.

Art. 15 – PAGAMENTO FATTURE

La fattura elettronica sarà pagata entro 30 giorni dalla data di ricevimento della stessa, fatto salvo il collaudo positivo, nonché il buon esito delle verifiche contributive e fiscali.

Art. 16 – CONTROVERSIE e FORO COMPETENTE



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Agricoltura, dell'Alimentazione e delle Foreste
Ministero delle Politiche Regionali
Ministero del Mezzogiorno e delle Infrastrutture e dei Trasporti
Ministero del Turismo e del Patrimonio Culturale



I.P. "PERSOLINO-STROCCHI"

sede legale "Strocchi" - Servizi commerciali - Via Medaglie D'Oro, 92 - 48018 Faenza (RA) - Tel. 0546 622600
sede "Persolino" - Servizi per l'agricoltura - Via Firenze, 194 - 48018 Faenza (RA) - Tel. 0546 22932
Codice fiscale 90033400392 - Sito internet: <http://www.persolinostrocchi.it/>
E-mail: rarc060009@istruzione.it; PEC: rarc060009@pec.istruzione.it

Per tutte le controversie comunque attinenti all'interpretazione o all'esecuzione del contratto, è stabilita la competenza esclusiva del Foro dove ha sede l'avvocatura dello Stato.

Art. 17 – OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Per i pagamenti di cui al precedente articolo e per gli effetti di cui alla Legge del 13 agosto 2010. N. 136, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge.

Art. 18 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti e quelli acquisiti dall'Amministrazione, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'Amministrazione, così come espressamente disposto dal D.Lgs. 196/2003, e nel caso per finalità di svolgimento della gara e del successivo contratto. Essi sono trattati anche con strumenti informatici.

Tali dati sono raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e regolamento (D. Lgs. 163/2006; D.P.R. 207/2010; D.M. 305/2006; Autorizzazione del Garante per la Protezione dei dati personali n. 7/2009). Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del predetto decreto legislativo. Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente Scolastico MATASSONI IOLE.

Si rammenta che le dichiarazioni non veritiere e false comportano le responsabilità penali e gli effetti amministrativi previsti dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

F.to digitalmente da
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
MATASSONI IOLE



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per lo Sviluppo Economico
Direzioni Regionali per lo Sviluppo Economico, di cui fanno parte:
Direzioni Regionali per lo Sviluppo Economico di cui fanno parte:
Direzioni Regionali per lo Sviluppo Economico di cui fanno parte:
Direzioni Regionali per lo Sviluppo Economico di cui fanno parte:



I.P. "PERSOLINO-STROCCHI"

sede legale "Strocchi" - Servizi commerciali - Via Medaglie D'Oro, 92 - 48018 Faenza (RA) - Tel. 0546 622600
sede "Persolino" - Servizi per l'agricoltura - Via Firenze, 194 - 48018 Faenza (RA) - Tel. 0546 22932
Codice fiscale 90033400392 - Sito internet: <http://www.persolinostrocchi.it/>
E-mail: rarc060009@istruzione.it; PEC: rarc060009@pec.istruzione.it

Allegato capitolato

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
I.P. PERSOLINO - STROCCHI
VIA MEDAGLIE D'ORO 92
48018 FAENZA

OGGETTO: DICHIARAZIONE D'IMPEGNO AL RISPETTO TASSATIVO SCADENZA
TERMINI CONSEGNA E COLLAUDO PRODOTTI.

Io sottoscritto _____ nato a
_____ il _____ rappresentante legale
della ditta _____ con sede posta in Via
_____ comune _____ provincia

dichiara

di aver letto con cura e preso visione del capitolato speciale ed in particolar modo l'art. 11 -
PENALE per la fornitura di attrezzature nell'ambito del progetto PONFESR 10.8.1.A3-
FESR PON-EM-2017-52 e

s'impegna

per nome e per conto della ditta precitata a rispettare tassativamente i termini di scadenza
previsti per la consegna dei prodotti oggetto della fornitura stabiliti in 15 giorni dalla stipula del
contratto, e 3 giorni per il collaudo dalla consegna e 2 giorni per la sostituzione di prodotti non
perfettamente funzionanti.

IN FEDE



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
" PERSOLINO - STROCCHI "

IPA/AOO: ippst

n° **3467** / 2018

28/03/2018 20:16:31

Protocollo in: **A.7.a / 2376**

Firma

COPA CON-FORME AL ORIGINALI DIGITALE