



I.P. "PERSOLINO-STROCCHI"

sede legale "Strocchi" - Servizi commerciali - Via Medaglie D'Oro, 92 - 48018 Faenza (RA) - Tel. 0546 622600
sede "Persolino" - Servizi per l'agricoltura - Via Firenze, 194 - 48018 Faenza (RA) - Tel. 0546 22932
Codice fiscale 90033400392 - Sito internet: <http://www.persolinostrocchi.edu.it/>
E-mail: rarc060009@istruzione.it; PEC: rarc060009@pec.istruzione.it

Al Personale A.T.A.
Al D.S.G.A.
Al sito web
All'Albo online
All'Amm.ne Trasparente –
Al sito web istituzionale

DETERMINA A CONTRARRE

Oggetto: Determina avvio procedure avviso interno di selezione assistenti amministrativi – PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020 “PER LA SCUOLA- Competenze e ambienti per l'apprendimento” - Obiettivo specifico 10.8 Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” Azione 10.8.6 Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne. Avvio 11978 del 15 giugno 2020. Titolo del progetto: Smart classes per una didattica innovativa. Avviso pubblico prot. n. prot. AOODGEFID 11978 del 15 giugno 2020. **Autorizzazione progetto – prot. n. Prot. AOODGEFID-22959 del 20 Luglio 2020**

Avviso pubblico prot. n. prot. AOODGEFID 11978 del 15 giugno 2020
Autorizzazione progetto – prot. n. Prot. AOODGEFID-22959 del 20 Luglio 2020
Codice identificativo progetto: 10.8.6 – FESRPON-EM-2020-393
CUP: B26J20000110007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- Visto** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- Visto** il Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D.Lgs. n. 82 del 2005;
- Vista** la Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- Vista** la circolare n. 2/2008 del Ministero della Funzione Pubblica;
- Vista** la Legge 13/07/2015 n. 107;
- Vista** la Legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;



I.P. “PERSOLINO-STROCCHI”

sede legale “Strocchi” - Servizi commerciali - Via Medaglie D’Oro, 92 - 48018 Faenza (RA) - Tel. 0546 622600

sede “Persolino” - Servizi per l’agricoltura - Via Firenze, 194 – 48018 Faenza (RA) - Tel. 0546 22932

Codice fiscale 90033400392 - Sito internet: <http://www.persolinostrocchi.edu.it/>

E-mail: rarc060009@istruzione.it; PEC: rarc060009@pec.istruzione.it

- Visto** il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) per le istituzioni scolastiche della Regione Emilia Romagna;
- Visto** il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il “Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici”;
- Visto** il D. Lgs. n. 33 del 14/03/2013 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come modificato dal D. Lgs n. 97/2016 “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle PP.AA.”;
- Visto** il D. I. 28 agosto 2018, n. 129, recante “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107;
- Visto** il C.C.N.L. di Comparto vigente (2006/2009 e 2016/2018);
- Visti** i Regolamenti U.E., le Linee Guida dell’A.d.G. e in particolare le “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020” (prot. n. 1498 del 9 febbraio 2018 e ss.mm.ii.);
- Visto** PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020 “PER LA SCUOLA- Competenze e ambienti per l’apprendimento” - Obiettivo specifico 10.8 Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” Azione 10.8.6 Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne
- Visto** l’avviso pubblico per la realizzazione di smart class per la scuola del secondo ciclo, prot. AOODGEFID 11978 del 15 giugno 2020, PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020 “PER LA SCUOLA- Competenze e ambienti per l’apprendimento” - Obiettivo specifico 10.8 Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” Azione 10.8.6 Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne;
- Vista** la delibera del Collegio Docenti n. **52** del 27 giugno 2020 relativa all’adesione al progetto PON Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.Asse II -Infrastrutture per l’istruzione –Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) -Obiettivo specifico –10.8 –“Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 -“Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”. Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del secondo ciclo;
- Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n. **130** del 06 Luglio 2020 relativa all’adesione al progetto PON Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.Asse II -Infrastrutture per l’istruzione –Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) -Obiettivo specifico –10.8 –“Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 -“Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”. Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del secondo ciclo;
- Vista** la candidatura di Codesta Istituzione scolastica n. 7613 del 24 giugno 2020 trasmessa on-line il 24 giugno 2020 alle ore 09:45, tramite la piattaforma infotelematica GPU, all’Autorità di Gestione;
- Visto** il progetto firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico, inoltrato mediante la piattaforma finanziaria “Sistema Informativo Fondi – SIF2020” in data 24 giugno 2020, accettato e protocollato con il n. 22959 del 20 Luglio 2020;



I.P. "PERSOLINO-STROCCHI"

sede legale "Strocchi" - Servizi commerciali - Via Medaglie D'Oro, 92 - 48018 Faenza (RA) - Tel. 0546 622600

sede "Persolino" - Servizi per l'agricoltura - Via Firenze, 194 - 48018 Faenza (RA) - Tel. 0546 22932

Codice fiscale 90033400392 - Sito internet: <http://www.persolinostrocchi.edu.it/>

E-mail: rarc060009@istruzione.it; PEC: rarc060009@pec.istruzione.it

- Vista** la nota prot. M.I. Prot. 20884 del 10 luglio 2020 con la quale sono state pubblicate sulla sezione dedicata al "PON Per la Scuola" del sito istituzionale del M.I. le graduatorie regionali delle proposte approvate nelle quali codesta istituzione scolastica è stata valutata con un punteggio pari 63 posizione numero 68, piano numero 102793;
- Vista** la lettera di autorizzazione del MI prot. n. Prot. AOODGEFID-22959 del 20 Luglio 2020 inviata a codesta istituzione scolastica e che rappresenta formale autorizzazione del progetto e del relativo impegno di spesa;
- Visto** il P.T.O.F. 2019/2022 deliberato dal Collegio dei docenti con delibera n. 22 del 29/10/2019 ed approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 85 del 30 Ottobre 2019;
- Vista** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 50 del 19/12/2019 di approvazione del Programma Annuale E.F. 2020;
- Vista** l'assegnazione del Codice Unico del Progetto C.U.P.: : **B26J20000110007**;
- Vista** la determina dirigenziale prot. n. 7611 del 24 giugno 2020 di adesione all'Avviso pubblico prot. AOODGEFID 11978 del 15 giugno 2020;
- Visto** il Decreto di assunzione in bilancio nel programma Annuale E.F. 2020 prot. 8951 del 27 luglio 2020 relativo al progetto avviso 11978 del 15 giugno 2020. Autorizzazione progetto -Prot. AOODGEFID-22959 del 20 Luglio 2020 ai sensi dell'art. 4, comma 4 e dell'art. 10 co. 5 del D.I. n. 129 del 2018;
- Visto** la nota prot. n. 8934 del 24 luglio 2020 con la quale Codesta Istituzione scolastica ha provveduto ad informare e pubblicizzare il progetto **10.8.6 – FESRPON-EM-2020-393**;
- Considerato** che la realizzazione del progetto sono previste attività amministrative aggiuntive di cui al Progetto autorizzato per il seguente profilo professionale "Assistenti Amministrativi";
- Visto** che l'Istituzione Scolastica, per conferire i suddetti incarichi è tenuta a rivolgersi preliminarmente al personale interno nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento e, pertanto, è tenuta all'espletamento di una specifica procedura il cui primo atto è l'avviso di selezione;
- Visto** che, per personale interno, è da intendersi il personale che lavora alle dipendenze dell'Istituto Scolastico che conferisce l'incarico;
- Ravvisata** la necessità di reperire all'interno dell'Istituto n. 1 (uno) Assistente Amministrativo per lo svolgimento, esclusivamente fuori del proprio orario di servizio, delle attività necessarie all'attuazione del progetto

DETERMINA

di procedere con l'emanazione di un **AVVISO INTERNO** finalizzato alla selezione e reclutamento di **n. 1 (uno) Assistente Amministrativo** per lo svolgimento dei compiti nell'ambito dell'area amministrativo – gestionale - finanziaria per l'attuazione del **progetto in oggetto**

Sottoazione	Codice Identificativo progetto	Titolo modulo	Importo autorizzato o forniture	Importo autorizzato o spese generali	Importo autorizzato o progetto
10.8.6A	10.8.6A-FESRPON-EM-2020-393	SMART CLASSES PER UNA DIDATTICA INNOVATIVA	€. 9.000,00	€. 1.000,00	€. 10.000,00



I.P. "PERSOLINO-STROCCHI"

sede legale "Strocchi" - Servizi commerciali - Via Medaglie D'Oro, 92 - 48018 Faenza (RA) - Tel. 0546 622600

sede "Persolino" - Servizi per l'agricoltura - Via Firenze, 194 - 48018 Faenza (RA) - Tel. 0546 22932

Codice fiscale 90033400392 - Sito internet: <http://www.persolinostrocchi.edu.it/>

E-mail: rarc060009@istruzione.it; PEC: rarc060009@pec.istruzione.it

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2 - Destinatari

È ammesso alla selezione il personale con contratto a tempo indeterminato e/o determinato in servizio presso questa istituzione scolastica, in possesso dei requisiti richiesti.

L'individuazione delle figure previste dal piano avverrà, nel pieno rispetto della normativa vigente, mediante selezione e reclutamento sulla base dei titoli di studio e dei criteri di qualificazione professionale ed esperienze maturate nell'ambito lavorativo della gestione amministrativa/contabile di progetti PON-FESR.

Art. 3 – Requisiti

I requisiti di partecipazione sono esplicitati nell'avviso di selezione.

Art. 4 – Attività da svolgere

L'assistente amministrativo dovrà collaborare, mediante l'effettuazione di ore aggiuntive, per le seguenti attività: *procedure amministrative contabili – procedure contrattuali – digitazione dati nel Sistema Informativo SIF 2020 e sulla piattaforma GPU Indire – pagamenti e rendicontazione amministrativa e finanziaria – archiviazione di tutta la documentazione della gestione del progetto secondo le disposizioni dell'Autorità di Gestione – curare le procedure di acquisto mediante convenzioni CONSIP ed in subordine MEPA - pubblicazione atti all'Albo online e Amministrazione trasparente sul sito web dell'Istituto e nella piattaforma GPU e ogni altra attività si dovesse rendere necessaria alla gestione e attuazione del progetto, in stretta collaborazione con la D.S. e la D.S.G.A.*

Art. 5 – Modalità di partecipazione

La procedura di selezione sarà effettuata mediante l'emanazione di specifico avviso di selezione rivolto al personale interno dell'Istituzione Scolastica, nel quale sono esplicitate le modalità di partecipazione.

Il personale interno interessato alla selezione dovrà presentare apposita istanza corredata dai relativi allegati secondo i modi ed i termini previsti nell'avviso di selezione.

L'avviso sarà affisso in Albo on Line **per almeno 7 giorni**.

Art. 6 – Modalità e termini per la selezione

Se dovessero pervenire più candidature, la selezione fra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà per opera della Commissione di valutazione, nominata dalla Dirigente Scolastica dopo la scadenza dell'avviso, composta dalla Dirigente stessa, che la presiede, dalla D.S.G.A. e da un docente del medesimo Istituto.

Per la selezione si procederà alla verifica della domanda di partecipazione, alla comparazione dei curricula e dei titoli dichiarati.

La commissione attribuirà un punteggio sommando il punteggio attribuito in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri definiti dall'avviso.

In caso di parità di punteggio, l'incarico sarà assegnato al candidato di età minore.

Si precisa che l'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola istanza debitamente documentata e rispondente alle esigenze progettuali ed ai requisiti di partecipazione sopra indicati.

A conclusione della selezione, la Commissione provvederà, sulla base di titoli dichiarati, alla stesura della graduatoria di merito provvisoria che **diverrà definitiva il settimo giorno dalla data della sua pubblicazione nell'albo della scuola.**

L'affissione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo **entro e non oltre 7 gg.** dalla sua pubblicazione.

Trascorsi i 7 giorni l'elenco diventa definitivo e sarà comunicato direttamente al candidato vincitore e mediante l'affissione all'Albo on line.

Al candidato individuato verrà affidato l'incarico mediante provvedimento del Dirigente scolastico (lettera di incarico).

Art. 7 – Motivi di inammissibilità ed esclusione



I.P. "PERSOLINO-STROCCHI"

sede legale "Strocchi" - Servizi commerciali - Via Medaglie D'Oro, 92 - 48018 Faenza (RA) - Tel. 0546 622600

sede "Persolino" - Servizi per l'agricoltura - Via Firenze, 194 - 48018 Faenza (RA) - Tel. 0546 22932

Codice fiscale 90033400392 - Sito internet: <http://www.persolinostrocchi.edu.it/>

E-mail: rarc060009@istruzione.it; PEC: rarc060009@pec.istruzione.it

I motivi di inammissibilità ed esclusione sono riportati nell'avviso di selezione.

Art. 8 - Compenso

Il compenso relativo all'attività del personale interno, è rapportato ai costi orari unitari, previsti dal relativo Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro (tabelle n. 5 e 6 allegate al C.C.N.L. 29/11/2007), e possono riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di servizio.

Il costo orario onnicomprensivo per l'assistente amministrativo è di € 19,24 (importo orario lordo Stato) €. 14,50 (importo orario lordo dipendente).

L'incarico prevede un impegno fuori dall'orario di lavoro **pari a n. 25 (venticinque) ore** secondo l'importo orario succitato e comunque **non oltre la quota pari al 6,5% del finanziamento del progetto**, così esplicitato nell'Avviso Pubblico M.I. n. prot. AOODGEFID 11978 del 15 giugno 2020

Autorizzazione progetto – prot. n. Prot. AOODGEFID-22959 del 20 Luglio 2020

La spesa sarà imputata al Programma Annuale E.F. 2020 nel Modello A, nell'ambito dell'attività (liv. 1) – A03 didattica (liv. 2), voce di destinazione (liv. 3) "Smart Class Avviso 11978/2020", riportando il Codice Identificativo del progetto assegnato nella nota autorizzativa e nel sistema informatico.

Il compenso verrà liquidato previo accertamento delle ore effettivamente prestate che devono essere opportunamente documentate.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica, ad avvenuto trasferimento dei fondi da parte dell'A.d.G.

Il compenso orario onnicomprensivo è lordo Stato e non darà luogo a trattamento assistenziale e previdenziale né a trattamento di fine rapporto e si intende comprensivo degli oneri a carico dell'Istituto e del dipendente.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di Legge.

Art. 9 – Revoche e surroghe

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'individuazione del personale interno e/o alla stipula del contratto in caso di mutate esigenze e senza essere tenuta ad alcuna compensazione a favore degli eventuali candidati.

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento del progetto.

Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

Art. 10 – Autorizzazione al trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 10 comma 1 della Legge 31 ottobre 1996 n° 675, in seguito specificato dall'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 2003 (Codice sulla Privacy) e dal Regolamento Europeo 679/2016, i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alle norme vigenti.

Il candidato dovrà autorizzare la Scuola Secondari di II Grado al trattamento dei dati personali.

Art. 11 – Nomina del R.U.P.

Ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico dell'IP Persolino Strocchi di Faenza Daniele Gringeri.

Art. 12 – Pubblicità

L'Amministrazione provvede, ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 modificato e integrato dal D.Lgs. n. 97 del 2016, alla pubblicazione della presente determinazione nella sezione Albo online e su Amministrazione Trasparente dell'Istituzione Scolastica sul sito www.persolinostrocchiistruzione.it



I.P. “PERSOLINO-STROCCHI”

sede legale “Strocchi” - Servizi commerciali - Via Medaglie D’Oro, 92 - 48018 Faenza (RA) - Tel. 0546 622600

sede “Persolino” - Servizi per l’agricoltura - Via Firenze, 194 – 48018 Faenza (RA) - Tel. 0546 22932

Codice fiscale 90033400392 - Sito internet: <http://www.persolinostrocchi.edu.it/>

E-mail: rarc060009@istruzione.it; PEC: rarc060009@pec.istruzione.it

Art. 13 – Modalità di accesso agli atti

L’accesso agli atti è consentito, secondo quanto previsto dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell’art. 3 – differimento – comma 3 del D.M. 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

Art. 14 – Disposizioni finali

Per quanto non esplicitato nel presente provvedimento, si rimanda alle norme vigenti in materia.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Daniele Gringeri

Firmato digitalmente ai sensi de c.d.
Codice Amministrazione digitale e norme connesse



I.P. "PERSOLINO-STROCCHI"

sede legale "Strocchi" - Servizi commerciali - Via Medaglie D'Oro, 92 - 48018 Faenza (RA) - Tel. 0546 622600

sede "Persolino" - Servizi per l'agricoltura - Via Firenze, 194 - 48018 Faenza (RA) - Tel. 0546 22932

Codice fiscale 90033400392 - Sito internet: <http://www.persolinostrocchi.edu.it/>

E-mail: rarc060009@istruzione.it; PEC: rarc060009@pec.istruzione.it

[Digitare il testo]

Al Dirigente scolastico

IP Persolino Strocchi

ALLEGATO 1

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AVVISO INTERNO PERSONALE AMMINISTRATIVO

Il/la Sottoscritto/a _____

Codice Fiscale _____

Luogo e data di nascita _____

Comune e indirizzo di residenza _____

E-mail _____

Tel. _____

in servizio nell'a.s. 2019/2020 presso l'IP Persolino Strocchi di Faenza in qualità di Assistente Amministrativo con contratto a

T.I. / T.D.

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione di personale amministrativo per la gestione amministrativa del progetto PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020 "PER LA SCUOLA- Competenze e ambienti per l'apprendimento" - Obiettivo specifico 10.8 Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" Azione 10.8.6 Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne.

Avvio 11978 del 15 giugno 2020.

Titolo del progetto: Smart classes per una didattica innovativa.

Avviso pubblico prot. n. prot. AOODGEFID 11978 del 15 giugno 2020.

Autorizzazione progetto – prot. n. Prot. AOODGEFID-22959 del 20 Luglio 2020

Codice identificativo progetto: 10.8.6 – FESRPN-EM-2020-393

CUP: B26J20000110007

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di essere in possesso, oltre che dei requisiti generali per la partecipazione ai pubblici concorsi, di competenze specifiche in materia di gestione economica amministrativa e contabile di progetti PONFESR;

- di essere cittadino/a italiano/a;

- di godere dei diritti civili e politici;

- di non essere stato destituito da PP.AA. e di essere in regola con gli obblighi di Legge in materia fiscale;



I.P. "PERSOLINO-STROCCHI"

sede legale "Strocchi" - Servizi commerciali - Via Medaglie D'Oro, 92 - 48018 Faenza (RA) - Tel. 0546 622600

sede "Persolino" - Servizi per l'agricoltura - Via Firenze, 194 - 48018 Faenza (RA) - Tel. 0546 22932

Codice fiscale 90033400392 - Sito internet: <http://www.persolinostrocchi.edu.it/>

E-mail: rarc060009@istruzione.it; PEC: rarc060009@pec.istruzione.it

[Digitare il testo]

- di non aver subito condanne penali, ovvero di avere i seguenti carichi penali pendenti _____;
 - di accettare le condizioni elencate nell'avviso emanato dalla D.S. per l'attribuzione del presente incarico;
 - di accettare il compenso onnicomprensivo previsto per ogni ora resa e documentata;
 - di aver preso visione dei compiti specifici indicati nell'avviso relativo al proprio profilo;
 - di essere disponibile ad espletare gli impegni previsti secondo le disposizioni di servizio emanate dalla D.S. e dalla D.S.G.A.;
- Inoltre

DICHIARA

i seguenti titoli valutabili:

TITOLI	PUNTI	PUNTI (da compilare a cura del candidato)
Titolo di studio e culturali		
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	4	
Laurea magistrale e triennale	10 (Dal minimo a 99) 15 (Da 100 a 110 e lode)	
Corsi di aggiornamento a cui si è partecipato in materie inerenti all'avviso	1 punto per corso di aggiornamento (max 5 punti)	
Formazione nell'ambito del PSDN	5 punti per corso di formazione (max 15 punti)	
Competenze informatiche (certificate da enti accreditati)	2 punti per ogni attestato (max 8 punti)	
Titoli di servizio		
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza	1 punto per ogni anno (max 4 punti)	
Seconda posizione economica	3	
Beneficiario Art. 7	2	
Incarichi specifici	1 punto per ogni incarico (max 4 punti)	
Esperienze nelle procedure di acquisto gestite sul MEPA tramite piattaforma CONSIP o altre piattaforme Equivalenti	5 punti per esperienza (max 20 punti)	
Per ogni incarico in altri progetti PON – FSE – FESR	5 punti per esperienza (max 20 punti)	
Totale	Max 100 punti	

In caso di attribuzione dell'incarico, **dichiara**:

- di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserve;
- di essere in grado di svolgere l'incarico anche in modalità agile "Smart Working";
- di assicurare la propria presenza alle riunioni collegate alla realizzazione del progetto;
- di assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si concluderà il 31/01/2021;
- di documentare l'attività sulla piattaforma on-line "gestione degli interventi" per quanto di propria competenza;
- di consegnare a conclusione dell'incarico tutta la documentazione inerente all'incarico.

Data _____

FIRMA _____

Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

di non trovarsi in conflitto di interessi e in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che ha partecipato e vinto la gara di appalto.

Dichiara inoltre, di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione dell'avviso di reclutamento, alla valutazione dei titoli, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

Data _____

FIRMA _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 2003 (Codice sulla Privacy) e del Regolamento Europeo 679/2016 art. 13 e 14, esprime il consenso al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali contenuti nella presente



I.P. "PERSOLINO-STROCCHI"

sede legale "Strocchi" - Servizi commerciali - Via Medaglie D'Oro, 92 - 48018 Faenza (RA) - Tel. 0546 622600

sede "Persolino" - Servizi per l'agricoltura - Via Firenze, 194 - 48018 Faenza (RA) - Tel. 0546 22932

Codice fiscale 90033400392 - Sito internet: <http://www.persolinostrocchi.edu.it/>

E-mail: rarc060009@istruzione.it; PEC: rarc060009@pec.istruzione.it

[Digitare il testo]

autocertificazione in relazione alle finalità istituzionali o ad attività ad essa strumentali.

Data _____

FIRMA _____

Allega alla presente domanda il curriculum vitae su modello europeo sottoscritto.



I.P. "PERSOLINO-STROCCHI"

sede legale "Strocchi" - Servizi commerciali - Via Medaglie D'Oro, 92 - 48018 Faenza (RA) - Tel. 0546 622600
 sede "Persolino" - Servizi per l'agricoltura - Via Firenze, 194 - 48018 Faenza (RA) - Tel. 0546 22932
 Codice fiscale 90033400392 - Sito internet: <http://www.persolinostrocchi.edu.it/>
 E-mail: rarc060009@istruzione.it; PEC: rarc060009@pec.istruzione.it

ALLEGATO 2

DISPONIBILITÀ A SVOLGERE ATTIVITÀ AGGIUNTIVE IN QUALITÀ DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

AMMINISTRATIVO PROGETTO PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020 "PER LA SCUOLA-Competenze e ambienti per l'apprendimento" - Obiettivo specifico 10.8 Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" Azione 10.8.6 Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne.

Avvio 11978 del 15 giugno 2020.

Titolo del progetto: Smart classes per una didattica innovativa.

Avviso pubblico prot. n. prot. AOODGEFID 11978 del 15 giugno 2020.

Autorizzazione progetto – prot. n. Prot. AOODGEFID-22959 del 20 Luglio 2020

Codice identificativo progetto: 10.8.6 – FESRPON-EM-2020-393

CUP: B26J20000110007

Il/la Sottoscritto/a _____

Nato a _____ () il _____ C.F: _____

In servizio nell'a.s. _____ presso l'IP PERSOLINO STROCCHI DI FAENZA, in qualità di Assistente Amministrativo con contratto a T.I. / T.D. fino al _____

DICHIARA

di essere disponibile a svolgere attività aggiuntive oltre il proprio orario di lavoro connessi alla realizzazione del Progetto

Dichiara, altresì:

- di aver preso visione dei compiti specifici indicati nell'avviso relativo al proprio profilo;
- di essere disponibile ad espletare gli impegni previsti secondo le disposizioni di servizio emanate dalla D.S. e dalla D.S.G.A.;

Inoltre, dichiara di accettare sin da ora tutte le condizioni indicate nell'avviso e nella successiva lettera di incarico secondo le indicazioni impartite dall'Istituto.

DATA _____

FIRMA _____

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 2003, del D.Lgs. n. 101/2018 e del Regolamento U.E. G.D.P.R. 676/2016, dichiaro, altresì, di essere stato informato sul trattamento dei dati personali e, pertanto, autorizzo l'Amministrazione al trattamento dei propri dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione della presente istanza, ivi compresi quelli definiti "sensibili" dell'art. 4 comma 1 lettera d), per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

DATA _____

FIRMA _____