



## I.P. "PERSOLINO-STROCCHI"

sede legale "Strocchi" - Servizi commerciali - Via Medaglie D'Oro, 92 - 48018 Faenza (RA) - Tel. 0546 622600

sede "Persolino" - Servizi per l'agricoltura - Via Firenze, 194 - 48018 Faenza (RA) - Tel. 0546 22932

Codice fiscale 90033400392 - Sito internet: <http://www.persolinostrocchi.edu.it/>

E-mail: [rarc060009@istruzione.it](mailto:rarc060009@istruzione.it); PEC: [rarc060009@pec.istruzione.it](mailto:rarc060009@pec.istruzione.it)

### **PREVISIONI E MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NELLE SCUOLE DEL SISTEMA NAZIONALE DI ISTRUZIONE**

#### **DISCIPLINARE TECNICO INTERNO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTE** Il Piano Scuola MIUR 20/21 allegato al D.M. 39/20 e le Linee Guida sulla DDI allegate al D.M. 89/2020;

**VISTA** la Legge 77/2020 di conversione del D.L. 34 del 19/05/2020;

**VISTO** il Documento Tecnico su Ipotesi di Rimodulazione delle Misure Contenitive nel Settore Scolastico

**VISTE** le note USR "A.S. 20-21 e COVID – materiali per la ripartenza" a cura del Direttore Generale USR-ER;

**VISTI** i verbali n. 82, 94 e 100 del Comitato Tecnico Scientifico;

**VISTO** il Protocollo di Intesa M.I - OO.SS. n° 87 del 06/08/2020;

**VISTO** il DPCM del 7 Agosto 2020

Sentito il comitato per il protocollo Covid

Sentito il Medico competente, l'RSPP e l'RLS

Sentite le RSU d'Istituto

**TENUTO CONTO** della normativa vigente in materia di contrasto alla diffusione del Virus COVID- 19 si ritiene essenziale richiamare le principali disposizioni generali di natura sanitaria, condivise con il Ministero della Salute ed il CTS (Comitato Tecnico Scientifico) a livello nazionale, con le relative indicazioni per i Dirigenti scolastici nell'adozione delle misure organizzative di sicurezza specifiche anti-contagio da COVID- 19, fermo restando quanto previsto dal CCNL relativo al personale del Comparto istruzione e ricerca e dalle norme sull'autonomia delle singole istituzioni scolastiche.

**TENUTO CONTO** che il COVID-19 rappresenta attualmente un rischio biologico generico, per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione, che seguano la logica della precauzione ed attuino le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell'Autorità sanitaria:

### **Il Dirigente Scolastico adotta il seguente DISCIPLINARE TECNICO**

#### **A tale scopo, si ribadisce quanto segue:**

- L'IP "Persolino Strocchi di Faenza" è tenuto a dare attuazione alle indicazioni fornite dal CTS (Comitato Tecnico Scientifico) per il settore scolastico ed alle linee guida stabilite a livello nazionale per la ripresa delle varie attività didattiche (Piano Scuola 2020/21 e LL.GG. per la Didattica Digitale Integrata), secondo le specificità e le singole esigenze connesse alla peculiarità ed alle necessità dell'Istituto per l'organizzazione delle attività e l'ottimizzazione delle risorse disponibili, al fine di tutelare la salute delle persone presenti all'interno dell'istituto scolastico e garantire la salubrità degli ambienti;

- Il Dirigente scolastico (che esercita le funzioni di datore di lavoro nelle scuole statali), informa tutto il personale (interno ed esterno all'Istituto), gli studenti e le famiglie degli alunni sulle regole fondamentali di igiene che devono essere adottate in tutti gli ambienti della scuola, attraverso informazione dirette ed una costante ed aggiornata pubblicazione di documenti e circolari in apposite



## I.P. "PERSOLINO-STROCCHI"

sede legale "Strocchi" - Servizi commerciali - Via Medaglie D'Oro, 92 - 48018 Faenza (RA) - Tel. 0546 622600

sede "Persolino" - Servizi per l'agricoltura - Via Firenze, 194 - 48018 Faenza (RA) - Tel. 0546 22932

Codice fiscale 90033400392 - Sito internet: <http://www.persolinostrocchi.edu.it/>

E-mail: [rarc060009@istruzione.it](mailto:rarc060009@istruzione.it); PEC: [rarc060009@pec.istruzione.it](mailto:rarc060009@pec.istruzione.it)

aree predisposte sul sito WEB istituzionale. Saranno attuate inoltre anche apposite iniziative di formazione ed aggiornamento per il personale e per gli studenti allo scopo di fornire la più ampia e consapevole informazione sulle misure di prevenzione sanitarie COVID e sulle metodologie per la didattica digitale integrata. **Nel contesto delle iniziative di informazione rivolte agli alunni, genitori e personale scolastico sulle misure di prevenzione e protezione adottate, si ravvisa l'opportunità di ribadire la responsabilità individuale e genitoriale.**

- Il Dirigente scolastico, nelle prospettive indicate dal Protocollo di Intesa attraverso opportuni accordi con i referenti COVID-19 presso i Dipartimenti di prevenzione, adotterà le procedure standardizzate da seguire per la gestione e la segnalazione alle ASL competenti di casi sospetti di COVID-19.

### **PRECONDIZIONE PER L'ACCESSO A SCUOLA**

- L'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti.
- Non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- Non essere stati a contatto con persone positive (per quanto di propria conoscenza) negli ultimi 14 giorni.

**In particolare si ribadisce (come in più occasione segnalato) per le FAMIGLIE, gli ALLIEVI e per TUTTO IL PERSONALE interno ed esterno all'Istituzione scolastica:**

- **L'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37,5 ° o altri sintomi simil- influenzali, chiamando quanto prima il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria locale.**
- **il divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;**
- **l'obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.**

### **1. DISPOSIZIONI GENERALI DI TIPO MEDICO-SANITARIO - REGOLE e MODALITA' DI INGRESSO/USCITA**

L'I.P. Persolino Strocchi provvederà a comunicare a tutto il personale e alla comunità scolastica - attraverso opportuna segnaletica ed apposite circolari e relativa documentazione - le regole per evitare, nei limiti del possibile, assembramenti nel rispetto delle misure previste di distanziamento fisico statico relativamente alla configurazione del layout nelle varie aule. **In particolare, attraverso apposite intese e convenzioni, circolari interne ed idonea segnaletica, saranno adottate le seguenti misure:**

- Adozione delle misure di distanziamento statico nella configurazione del layout delle aule (CTS n° 94 del 7 Luglio 2020) e nella zona interattiva tra la cattedra ed il banco più prossimo ad essa. Si sottolinea che l'uso della mascherina fatte salve le dovute eccezioni (es. attività fisica, pausa pasto,



## I.P. "PERSOLINO-STROCCHI"

sede legale "Strocchi" - Servizi commerciali - Via Medaglie D'Oro, 92 - 48018 Faenza (RA) - Tel. 0546 622600

sede "Persolino" - Servizi per l'agricoltura - Via Firenze, 194 - 48018 Faenza (RA) - Tel. 0546 22932

Codice fiscale 90033400392 - Sito internet: <http://www.persolinostrocchi.edu.it/>

E-mail: [rarc060009@istruzione.it](mailto:rarc060009@istruzione.it); PEC: [rarc060009@pec.istruzione.it](mailto:rarc060009@pec.istruzione.it)

situazioni specifiche per allievi disabili ecc.) è necessario in situazioni di movimento e in generale in tutte le situazioni (statiche o dinamiche) nelle quali non sia possibile garantire il distanziamento fisico prescritto, garantendo al contempo frequenti ricambi d'aria insieme alle consuete e richiamante norme igieniche;

➤ Per i docenti di sostegno, si potrà prevedere l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il docente potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose). Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno o dal medico;

➤ Indicazioni (con opportuna segnaletica) per l'ordinata regolamentazione degli ingressi e delle uscite utilizzando accessi aggiuntivi e differenziati rispetto a quelli ordinari, come verrà **espressamente indicato in apposita circolare**;

➤ Gestione ed utilizzo di tutti gli spazi dell'istituto per evitare il più possibile la rotazione degli alunni ed il ricorso alla DDI (didattica digitale integrata);

➤ L'utilizzo degli spazi ed aule dedicate al personale docente (*es. aula professori*) è consentito nel rispetto del distanziamento fisico o attraverso l'uso della mascherina chirurgica, salvo eventuali altre disposizioni dettate dall'autorità sanitaria locale compresa l'effettuazione su base volontaria dei test sierologici oggetto di specifica e precedente comunicazione;

➤ Saranno adottate misure specifiche per la gestione (modi e tempi) della pausa di socializzazione e per l'utilizzo delle vending machine (distributori automatici di cibi e bevande) nonché delle attività di educazione fisica e dei laboratori;

➤ **L'eventuale ingresso del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.**

## 2. REGOLAMENTAZIONE ACCESSI PERSONALE E GENITORI

Il Dirigente Scolastico, con la consulenza del medico competente, del responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) e del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS), in base all'aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), del Protocollo di Intesa del M.I. e verbali del CTS citati in premessa, dispone le seguenti regolamentazioni da rispettare tassativamente fino al termine dell'emergenza COVID e comunque fino a nuove disposizioni del MIUR o dell'autorità sanitaria competente.

**Fermo restando l'ordinario ricorso alle comunicazioni istituzionali attraverso il sito WEB dell'Istituto e attraverso le varie modalità telematiche di comunicazione a distanza, l'accesso del personale interno agli uffici deve essere scrupolosamente effettuato secondo l'orario di apertura degli stessi e per non più di una persona per sportello/postazione. Si applicano le regole d'uso delle mascherine e della disinfezione delle mani prima dell'accesso.**

L'accesso in Istituto o negli uffici delle **FAMIGLIE** e dei **VISITATORI ESTERNI** (*fornitori, esperti esterni, fornitori di servizi e di manutenzione dell'edificio scolastico, tecnici della*



## I.P. "PERSOLINO-STROCCHI"

sede legale "Strocchi" - Servizi commerciali - Via Medaglie D'Oro, 92 - 48018 Faenza (RA) - Tel. 0546 622600

sede "Persolino" - Servizi per l'agricoltura - Via Firenze, 194 - 48018 Faenza (RA) - Tel. 0546 22932

Codice fiscale 90033400392 - Sito internet: <http://www.persolinostrocchi.edu.it/>

E-mail: [rarc060009@istruzione.it](mailto:rarc060009@istruzione.it); PEC: [rarc060009@pec.istruzione.it](mailto:rarc060009@pec.istruzione.it)

*provincia ecc.*) avviene di norma su appuntamento, salvo casi di urgenza non derogabili. Si applicano in ogni caso le regole d'uso delle mascherine e della disinfezione delle mani prima dell'accesso.

I fornitori esterni non accederanno agli uffici interni della scuola bensì potranno accedere fino all'ingresso principale.

Il Dirigente Scolastico si riserva la possibilità di effettuare per i visitatori esterni (famiglie, fornitori, esperti esterni, formatori, ecc.) l'ulteriore misura della misurazione della temperatura con termometri che non prevedono il contatto fisico, fermo restando per tutti il divieto di ingresso o di permanenza nei locali scolastici ove sussistano elementi di pericolo sul piano medico-sanitario (temperatura oltre i 37,5°, sintomi simil-influenzali, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti) secondo le indicazioni che perverranno dagli organi sanitari competenti.

L'accesso alla struttura per l'eventuale accompagnamento/ritiro dei propri figli deve avvenire da parte di un **solo genitore** o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la **responsabilità genitoriale**, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura.

**Seguiranno, attraverso apposite circolari, norme specifiche per il ricevimento individuale dei genitori da parte dei docenti.** Trovano applicazione in ogni caso, nelle situazioni di colloqui in presenza, le regole d'uso delle mascherine individuali e della disinfezione mani prima dell'accesso

### **3. DISPOSIZIONI RELATIVE A PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE**

Sarà assicurata la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti, attraverso la predisposizione di un piano di lavoro ben definito (cronoprogramma) documentato attraverso apposito registro regolarmente aggiornato. Nel piano di pulizia sono inclusi:

- gli ambienti di lavoro e le aule, la palestra, i laboratori e le aree comuni;
- i servizi igienici e gli spogliatoi;
- le aree di ristoro
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano).
- I DPI utilizzati devono corrispondere a quelli previsti dalla valutazione del rischio e dai documenti del CTS per le diverse attività svolte all'interno delle istituzioni scolastiche e in base alle fasce di età dei soggetti coinvolti
- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;

L'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature dovrà essere effettuata secondo quanto previsto dal cronoprogramma o, in maniera puntuale ed a necessità, in caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus. In questo secondo caso, per la pulizia e la igienizzazione, ci si atterrà alle disposizioni del Ministero della Salute. Inoltre, è necessario disporre la pulizia approfondita di tutti gli istituti scolastici, avendo cura di sottoporre alla procedura straordinaria qualsiasi ambiente di lavoro, servizio e passaggio. **In tal senso si rimanda a quanto previsto nella circolare interna n° 249 del 24/08/2020 con particolare riguardo, per le attività**



## I.P. “PERSOLINO-STROCCHI”

sede legale “Strocchi” - Servizi commerciali - Via Medaglie D’Oro, 92 - 48018 Faenza (RA) - Tel. 0546 622600

sede “Persolino” - Servizi per l’agricoltura - Via Firenze, 194 - 48018 Faenza (RA) - Tel. 0546 22932

Codice fiscale 90033400392 - Sito internet: <http://www.persolinostrocchi.edu.it/>

E-mail: [rarc060009@istruzione.it](mailto:rarc060009@istruzione.it); PEC: [rarc060009@pec.istruzione.it](mailto:rarc060009@pec.istruzione.it)

**di pulizia e sanificazione in ambiente chiuso, a quanto previsto all’Allegato 1 (Estratto dalla Circolare del Ministero della Salute del 22/05/2020). Nel caso di utilizzo di spazi dell’Istituto in orario extrascolastico a cura di Enti/Società esterne (es Palestra), si stipuleranno precisi accordi per le misure di pulizia e sanificazione degli ambienti a carico di personale dell’Ente esterno/società stessa.**

### **4. INDICAZIONI PER ALLIEVI E DOCENTI per le attività laboratoriali, percorsi PCTO ed attività sportive.**

Nella conferma delle disposizioni generali di cui al punto 1, appare opportuno evidenziare qualche ulteriore indicazione in merito alle attività laboratoriali ed i percorsi PCTO (ex alternanza scuola-lavoro). Oltre a quanto già previsto dal D.Lgs. 81/08 per i lavoratori della scuola e per gli allievi equiparati, per alcuni indirizzi di studio (ad es. istituti professionali, istituti tecnici), sia durante l’attività pratica/tirocinio, sia nel contesto di eventuali esperienze PCTO, sarà necessario informare gli allievi – a cura dei vari docenti di Istituto e dei docenti tecnico/pratici di laboratorio - sulle indicazioni e misure di prevenzione oggetto della presente comunicazione ed altre specifiche che saranno formulate in ragione di precisi contesti sulla base dell’evolversi dello stato emergenziale in atto da SARS-CoV-2 e dei protocolli che saranno pubblicati in materie dai Ministeri competenti.

**E’ opportuno in tale ottica, anche in collaborazione con le figure di prevenzione di cui al D.Lgs. 81/08, impartire agli allievi anche un’informativa mirata, con particolare riferimento – oltre che all’illustrazione fin dai primi giorni di scuola delle norme di sicurezza previste per lo specifico laboratorio - alle disposizioni igieniche da rispettare, alla corretta procedura per indossare la mascherina chirurgica, nonché all’utilizzo e alla vestizione/svestizione dei dispositivi di protezione individuale (DPI), ove previsti.**

**Altra misura di informazione ai vari allievi e prevenzione a cura dei docenti di Ed. motoria, si rende necessaria per lo svolgimento in sicurezza delle attività di Ed. FISICA per le quali sono previste misure specifiche (DPCM del 14.07.20).**

### **5. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL’INTERNO DELL’ISTITUTO SCOLASTICO**

Come precedentemente indicato, il Dirigente scolastico, nelle prospettive indicate dal Protocollo di Intesa attraverso opportuni accordi con i referenti COVID-19 presso i Dipartimenti di prevenzione, adotterà le procedure standardizzate da seguire per la gestione e la segnalazione alle ASL competenti di casi sospetti di COVID-19. Ciò premesso e salve eventuali ed ulteriori indicazioni sanitarie a riguardo, nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, si procederà al suo temporaneo isolamento in base alle disposizioni dell’autorità sanitaria contenute nel Documento tecnico, aggiornamento del 22 giugno u.s., alla sezione “Misure di controllo territoriale”.

*In particolare tali disposizioni prevedono che “In caso di comparsa a scuola in un operatore o in uno studente di sintomi suggestivi di una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2, il CTS sottolinea che la persona interessata dovrà essere immediatamente isolata e dotata di mascherina chirurgica e si dovrà provvedere al ritorno, quanto prima possibile, al proprio domicilio, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto. Per i casi*



## I.P. "PERSOLINO-STROCCHI"

sede legale "Strocchi" - Servizi commerciali - Via Medaglie D'Oro, 92 - 48018 Faenza (RA) - Tel. 0546 622600

sede "Persolino" - Servizi per l'agricoltura - Via Firenze, 194 - 48018 Faenza (RA) - Tel. 0546 22932

Codice fiscale 90033400392 - Sito internet: <http://www.persolinostrocchi.edu.it/>

E-mail: [rarc060009@istruzione.it](mailto:rarc060009@istruzione.it); PEC: [rarc060009@pec.istruzione.it](mailto:rarc060009@pec.istruzione.it)

*confermati le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure quarantenarie da adottare previste dalla norma, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale altrettanto chiaramente normato. La presenza di un caso confermato necessiterà l'attivazione da parte della scuola di un monitoraggio attento da avviare in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possano prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee. Sarebbe opportuno, a tal proposito, prevedere, nell'ambito dei Dipartimenti di prevenzione territoriali, un referente per l'ambito scolastico che possa raccordarsi con i dirigenti scolastici al fine di un efficace contact tracing e risposta immediata in caso di criticità".*

**Gli esercenti la potestà genitoriale, in caso di studenti adeguatamente e prontamente informati, si raccorderanno con il medico di medicina generale o pediatra di libera scelta per quanto di competenza.**

Il Documento tecnico ha indicato l'opportunità di prevedere, nell'ambito dei Dipartimenti di prevenzione territoriali precedentemente citati, un referente per l'ambito scolastico che possa raccordarsi con i dirigenti scolastici al fine di un efficace **contact tracing** e di una risposta immediata in caso di criticità. Pertanto, occorre evidenziare che viene istituito un sistema di raccordo tra sistema scolastico e sistema sanitario nazionale quale misura innovativa di grande rilievo, soprattutto nel contesto emergenziale in atto, per supportare le Istituzioni scolastiche nella realizzazione dei compiti assegnati per l'effettuazione di un anno scolastico in piena sicurezza. Il predetto sistema di monitoraggio e di allerta precoce attivato sul territorio nazionale consentirà di individuare situazioni locali meritevoli di misure di contenimento della diffusione epidemica, che potranno interessare specifiche realtà scolastiche locali, a tutela della salute dei lavoratori e degli studenti.

### **6. DISPOSIZIONI e MISURE DI ORGANIZZAZIONE DIDATTICA (relative alla prevenzione del contagio virale)**

- In ragione dell'emergenza epidemiologica in atto e della necessaria collaborazione scuola-famiglia, si è provveduto ad aggiornare il **PATTO DI CORRESPONSABILITA' EDUCATIVA** con un'apposita sezione dedicata alle misure di prevenzione da COVID-19;
- Aggiornamento del PTOF dell'Istituto (attraverso il coinvolgimento del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto) con il **Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata (DDI)**, quale modalità complementare alla didattica in presenza (o in caso di sospensione delle suddette attività disposte dalle competenti autorità a livello nazionale) con monte ore delle lezioni stabilite dai quadri orari nazionali delle discipline curricolari;
- Eventuale rimodulazione delle attività didattiche alternando la presenza degli studenti con lezioni da remoto in modalità DDI (ove necessario), attraverso la formazione di sottogruppi minoritari di allievi che si alterneranno periodicamente con cadenza settimanale al fine di rispettare il distanziamento statico prescritto all'interno delle aule che comporta la riduzione del numero degli allievi in presenza;
- Le riunioni degli Organi Collegiali (come da apposito e vigente Regolamento interno) possono



## I.P. "PERSOLINO-STROCCHI"

sede legale "Strocchi" - Servizi commerciali - Via Medaglie D'Oro, 92 - 48018 Faenza (RA) - Tel. 0546 622600

sede "Persolino" - Servizi per l'agricoltura - Via Firenze, 194 - 48018 Faenza (RA) - Tel. 0546 22932

Codice fiscale 90033400392 - Sito internet: <http://www.persolinostrocchi.edu.it/>

E-mail: [rarc060009@istruzione.it](mailto:rarc060009@istruzione.it); PEC: [rarc060009@pec.istruzione.it](mailto:rarc060009@pec.istruzione.it)

essere svolte in presenza o a distanza sulla base della possibilità di garantire il distanziamento fisico e le norme di prevenzione sanitaria vigenti;

- Integrazione del Regolamento di disciplina degli studenti e delle studentesse per la previsione di infrazioni disciplinari legate a comportamenti scorretti assunti in violazione delle disposizioni medico-sanitarie e durante la didattica digitale integrata, con relative e specifiche sanzioni;
- Iniziative di formazione ed aggiornamento per il personale docente ed ATA

### 7. In conclusione

**Il presente DISCIPLINARE TECNICO costituisce il riferimento formale per le azioni di carattere didattico, logistico, igienico-sanitario ed organizzativo per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione da COVID-19 ad integrazione del Regolamento di Istituto, delle circolari e relativi documenti di pertinenza già pubblicati (circ. 224, 225, 231, 233, 242, 244, 246, 248, 249).**

**A seguire verranno inviate ulteriori comunicazione in merito all'organizzazione di attività citate nel presente documento ovvero in ragione dell'aggiornamento della normativa attualmente in vigore.**

**Si raccomanda inoltre a tutto il personale, alle famiglie ed allievi la lettura costante delle varie circolari e della sezione (nella home-page del sito WEB istituzionale) appositamente dedicata all'emergenza COVID-19.**

**Il presente documento potrà subire integrazioni ed aggiornamenti in relazione all'evolversi dell'emergenza epidemiologica in atto e della normativa emanata dalle autorità competenti con lo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del Covid-19.**

Il Dirigente Scolastico

*Daniele Gringeri*

*Firmato digitalmente ai sensi del CD codice dell'amministrazione digitale e normativa connessa*