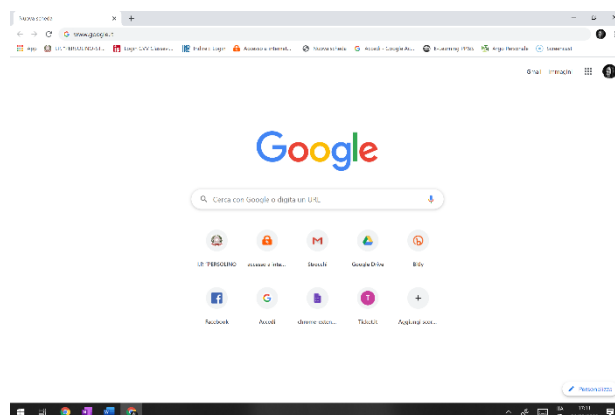




## COME AVVIARE UNA VIDEOLEZIONE/VIDEOCONFERENZA TRAMITE GOOGLE MEET

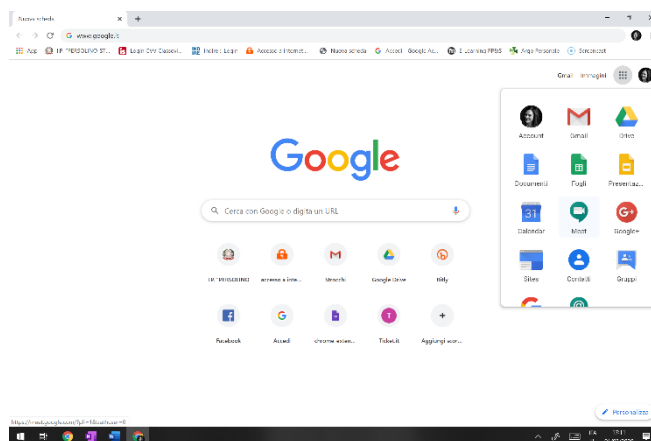
Di seguito sono mostrati i pochi semplici passaggi per **avviare una videolezione** utilizzando l'applicativo Meet, presente tra le app della G Suite scolastica.

- 1) Digitare [www.google.it](http://www.google.it), premere il pulsante **“Accedi”** in alto a destra ed inserire le credenziali della **G Suite scolastica**; in caso di smarrimento della password scrivere una mail a [laura.monti@persolinostrocchi.istruzioneer.it](mailto:laura.monti@persolinostrocchi.istruzioneer.it)

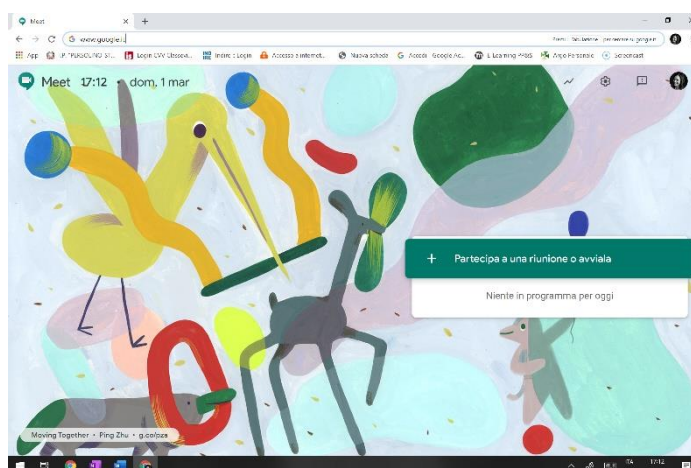


- 2) Cliccare sull'icona delle App  in alto a destra e selezionare Meet 

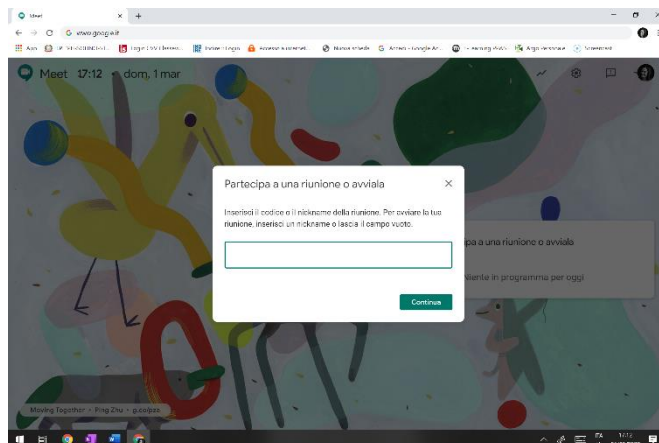
Si apre la pagina di **Google Meet**, il programma per videoconferenze (possono collegarsi fino a 100 utenti contemporaneamente)



- 3) Cliccare sul pulsante verde **“Partecipa a una riunione o avviala”**



- 4) Cliccare su **“Conferma”** e, nella schermata successiva, **“Avvia riunione”**



- 5) Nella finestra che compare è possibile invitare i partecipanti:
- Cliccando su **“Copia informazione di partecipazione”** ed inviando le informazioni via mail o via messaggio
  - Cliccando su **“Aggiungi partecipanti”** ed inserendo l'indirizzo mail della classe (che in tal modo riceverà via mail l'invito alla videolezione)