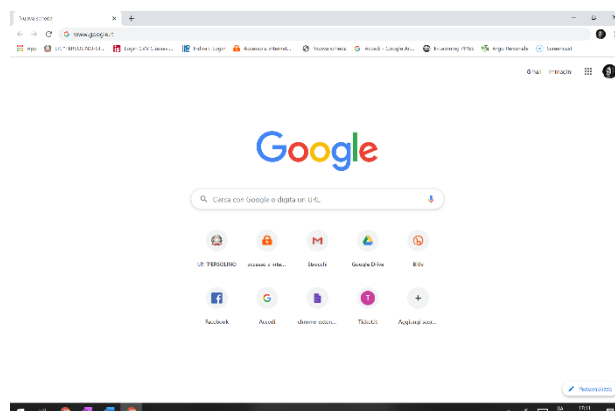




COME PARTECIPARE AD UNA VIDEOLEZIONE/VIDEOCONFERENZA TRAMITE GOOGLE MEET

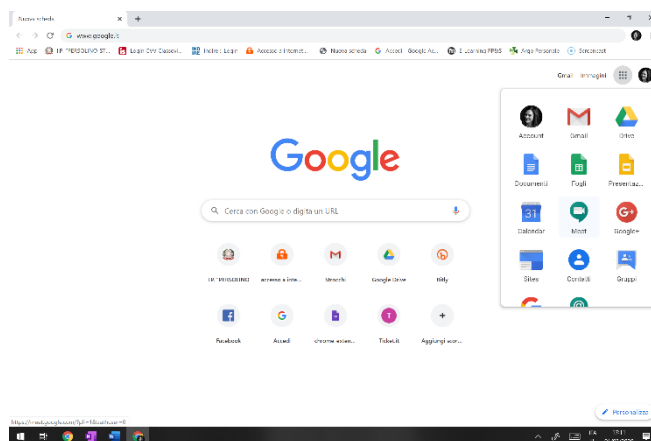
Di seguito sono mostrati i pochi semplici passaggi da seguire per **collegarsi ad una videolezione** utilizzando l'applicativo Meet, presente tra le app della G Suite scolastica.

- 1) Digitare www.google.it, premere il pulsante **“Accedi”** in alto a destra ed inserire le credenziali della **G Suite scolastica**; in caso di smarrimento della password scrivere una mail a laura.monti@persolinostrocchi.istruzioneer.it

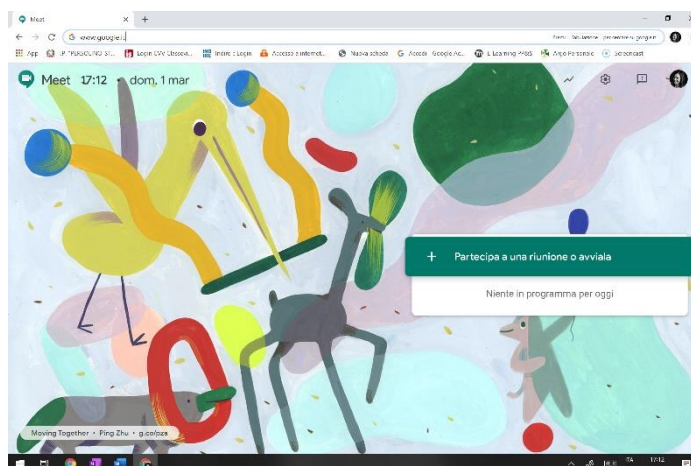


- 2) Cliccare sull'icona delle App  in alto a destra e selezionare Meet 

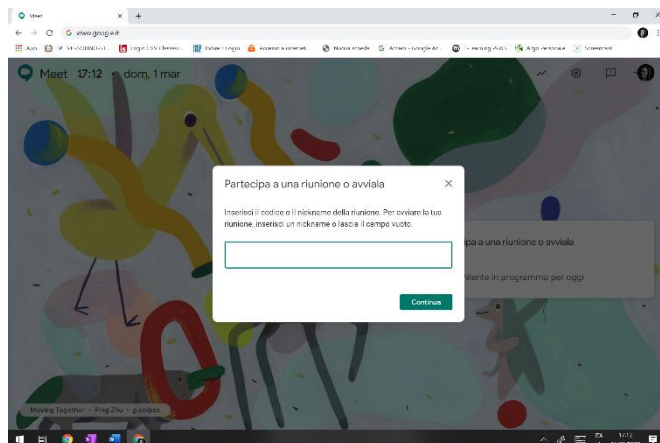
Si apre la pagina di **Google Meet**, il programma per videoconferenze (possono collegarsi fino a 100 utenti contemporaneamente)



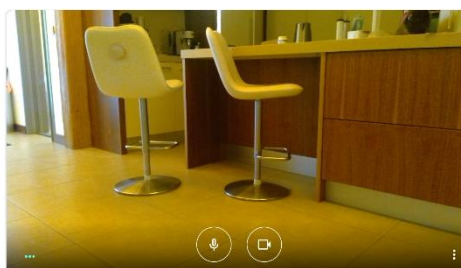
- 3) Cliccare sul pulsante verde **“Partecipa a una riunione o avviala”**



- 4) Inserire il **codice** della conferenza (comunicato dal docente) oppure seguire direttamente il **link ricevuto via mail** (se inviata dal docente)



- 5) Cliccare su **"Partecipa"**



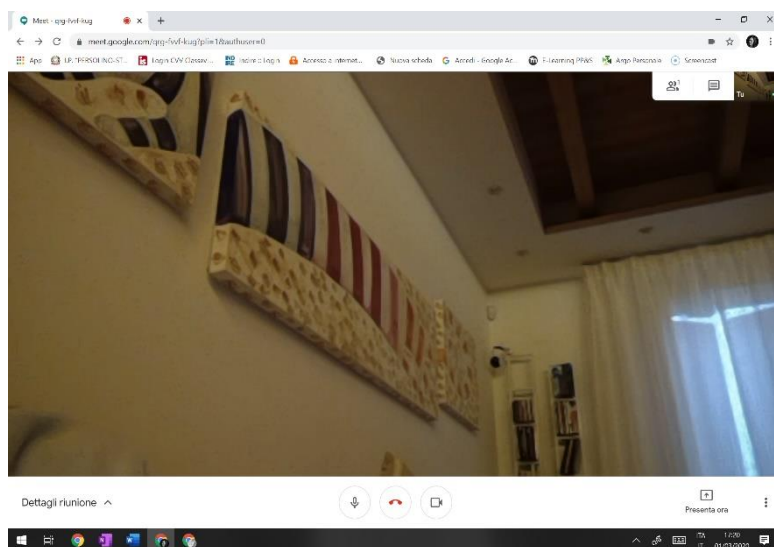
- 6) Si apre la schermata con la videoconferenza.

Facendo scorrere il mouse sullo schermo appare una barra bianca con tre icone

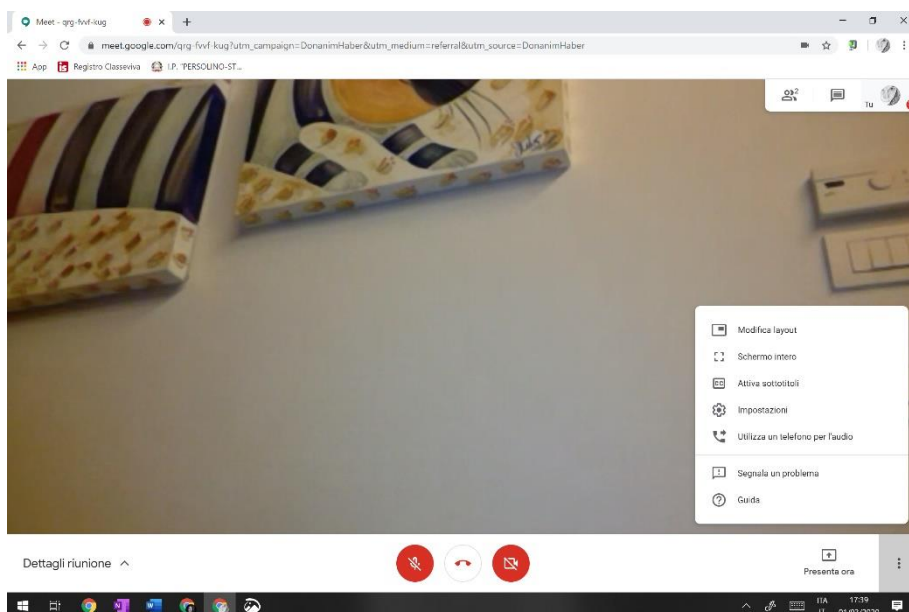


che rappresentano rispettivamente i comandi per:

- Attivare o disattivare il **microfono**
- Chiudere** la chiamata
- Attivare o disattivare la **videocamera**



- 7) Cliccando sull'icona a destra con i tre puntini, è possibile accedere alle **impostazioni** audio e video (ad esempio per impostare il microfono oppure la fotocamera sul retro o frontale).



Il tutorial si riferisce all'accesso a Meet da computer; la procedura è del tutto analoga (cambia leggermente solo l'impostazione grafica) per l'accesso da smartphone. Per utilizzare Meet da smartphone è necessario scaricare dallo Store del vostro dispositivo l'app **Hangouts Meet di Google** e accedere con le credenziali della G Suite scolastica.